



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



Il Commissario Straordinario

Determinazione n. 9 del 09.11.2022

OGGETTO: DGR n. 337 del 28 giugno 2022 Determinazioni attuative sull’Agenzia regionale per i pagamenti in Agricoltura della Campania (AGEAC) - Art. 8: Adozione Regolamento interno di organizzazione e funzionamento

Il Commissario Straordinario

DETERMINA DI ADOTTARE IL

“Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia”

già sottoposto al sentito della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali di concerto con le altre Direzioni Generali competenti per materia

PREMESSO CHE:

- a) ai sensi dell’articolo 9, paragrafo 1, comma 1, del regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, gli organismi pagatori sono servizi od organismi degli Stati membri e, ove applicabile, delle loro regioni, incaricati di gestire e controllare le spese del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- b) il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, recante “Riorganizzazione dell’Agenzia per le erogazioni in agricoltura – AGEA e per il riordino dei controlli nel settore agroalimentare, in attuazione dell’articolo 15, della legge 28 luglio 2016, n. 154”, detta disposizioni in materia di organismi pagatori in agricoltura;
- c) in particolare, l’articolo 5 del suddetto decreto legislativo disciplina gli organismi pagatori regionali, prevedendo, oltre al riconoscimento di quelli esistenti alla data di entrata in vigore del decreto, la possibilità di riconoscere organismi pagatori nelle regioni che ne sono sprovviste, conformemente alla disciplina europea di riferimento, con le modalità e le procedure stabilite con decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali;
- d) in data 20 novembre 2017 è stato adottato il suddetto decreto ministeriale (decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali del 20 novembre 2017) che stabilisce autorità competente e requisiti per il riconoscimento, nonché i relativi effetti;



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



- e) con legge regionale 21 maggio 2021, n. 3 è stata istituita l'Agente regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC), quale ente strumentale, dotato di autonomia regolamentare amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale;
- f) con deliberazione di Giunta regionale 28 settembre 2021, n. 413, è stato approvato lo Statuto di AGEAC, che all'art. 4 comma 1 prevede che il Direttore dell'Agente sia nominato in seguito a chiamata pubblica, con Decreto del Presidente e previa deliberazione della Giunta Regionale;
- g) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 446 del 12 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021, è stata demandata al Presidente della Giunta Regionale la nomina di un Commissario Straordinario per l'Organismo Pagatore Regionale AGEAC, al fine di assicurare gli adempimenti necessari alla operatività di AGEAC nelle more della nomina del Direttore dell'Agente;
- h) con DPGR n. 151 del 18 novembre 2021, il Presidente della Giunta Regionale ha nominato quale Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC il Dott. Mario Di Stefano funzionario della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al fine dell'espletamento degli adempimenti connessi al riconoscimento dell'Agente, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021;
- i) con DGR n. 238/2022 la Giunta Regionale, in considerazione della sopraggiunta scadenza del mandato del Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC ha demandato la proroga del citato incarico al Presidente della Giunta Regionale;
- j) con DPGR N. 79 del 15 giugno 2022, il Presidente della Giunta Regionale ha confermato il dott. Mario di Stefano nell'incarico di Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC;
- k) l'articolo 2, comma 3, della legge istitutiva n. 3 del 2021, la deliberazione di Giunta regionale 28 settembre 2021, n. 413 di approvazione dello schema di statuto e l'art. 6, comma 3 dello Statuto di AGEAC che prevedono l'adozione di un proprio regolamento disciplinante le competenze e le declaratorie della struttura organizzativa e l'organizzazione ed il funzionamento dei propri uffici;

fermo quanto previsto dalla legge istitutiva, dallo Statuto dell'Agente, e dal Regolamento di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell'Agente in qualità di organismo pagatore regionale;

CONSIDERATO CHE

- a) con Deliberazione n. 337 del 28 giugno 2022 la Giunta Regionale ha approvato lo "Schema di regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell'Agente regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania AGEAC";
- b) l'articolo 8 comma 2 del suddetto Regolamento prevede da parte del Direttore Generale, sentita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in raccordo



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



con le altre Direzioni Generali competenti per materia, l'adozione di un **Regolamento interno di organizzazione e funzionamento**;

RITENUTO

pertanto, di dover adottare, in qualità di Commissario Straordinario di AGEAC, il Regolamento interno di organizzazione e funzionamento, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 337 del 28 giugno 2022 e di sottoporlo al sentito della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in raccordo con le altre Direzioni Generali competenti per materia;

CONSIDERATO

- a) che lo stesso è stato adottato per l'inoltro agli Uffici in premessa con precedente determina del Commissario n. 2 del 23.09.2022, come poi trasmesso a mezzo pec in data 26.09.2022;
- b) che gli Uffici interessati hanno fatto pervenire proprie deduzioni in ordine all'atto in disamina, come raccolte nella riunione del 19 ottobre u.sc.;
- c) che a fronte delle stesse è stato inoltrato ai competenti Uffici, a mezzo mail in data 25.10.2022, l'atto in questione rivisto in ragione delle precedenti osservazioni;
- d) che in data 07.11.2022 è stata trasmessa dalla DG Risorse Umane la bozza del regolamento interno ulteriormente modificato;
- e) che la stessa, nella sua valenza di sentito, è stata accolta nella redazione ed adozione del nuovo testo del **Regolamento interno di organizzazione e funzionamento**, restando comunque immutata la strutturazione dell'Agenzia nelle sue componenti operative ed organizzative come inderogabilmente previste e richieste dal competente Mipaaf;

VISTI

- c) il regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- d) il regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- e) il regolamento (UE) n. 127/2022 della Commissione del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- f) il regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



- g) il regolamento di esecuzione (UE) n. 128/2021 della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- h) il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, "Riorganizzazione dell'Agazia per le erogazioni in agricoltura- AGEA e per il riordino del sistema dei controlli del settore agroalimentare, in attuazione dell'articolo 15, della legge 28 luglio 2016, n. 154;
- i) il decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali 20 novembre 2017, "Disposizioni attuative del regolamento (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori";
- j) la Legge Regionale della Campania 21 maggio 2021 n. 3, "Istituzione dell'Agazia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC);
- k) la deliberazione di Giunta Regionale 28 settembre 2021, n. 413, "Legge Regionale n. 3 del 21 maggio 2021 – Approvazione schema di statuto AGEAC";
- l) gli articoli 2, commi 2 e 3, della legge istitutiva n. 3 del 2021 e 7, comma 1, e 9, commi 1 e 5, dello Statuto di AGEAC;
- m) il DPGR n. 151 del 18 novembre 2021;
- n) il DPGR N. 79 del 15 giugno 2022;
- o) la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.337 del 28 giugno 2022;

DETERMINA

- 1) di approvare il "**Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Agazia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)**", allegato alla presente (Allegato "A"), sentita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in raccordo con le altre Direzioni Generali competenti per materia, unitamente:
 - all'Allegato n. 1 - Regolamento interno di organizzazione e funzionamento - Struttura organizzativa
 - all' Allegato n. 2 - Regolamento interno di organizzazione e funzionamento - Declaratorie delle competenzeche ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento alla DG Agricoltura anche per l'inoltro alle altre Direzioni Generali competenti per materia.
- 3) di annullare la precedente determinazione commissariale n. 2 del 23.09.2022 essendo negli effetti sostituita dalla presente.

Il Commissario Straordinario
Mario Di Stefano



**Agenzia Regionale per i Pagamenti in Agricoltura della Campania
AGEAC**

Allegato "A" determina del Commissario Straordinario n. 9 del 09.11.2022

Regolamento interno di organizzazione e funzionamento

**"Art. 8 Regolamento regionale di organizzazione e
funzionamento in materia di risorse umane, strumentali
e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di
pagamento dell'AGEAC – DGR 337/2022"**



TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Capo I

Oggetto e finalità

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento, in applicazione dell'articolo 2, comma 3 della Legge regionale 21 maggio 2021 n. 3 (d'ora in avanti "Legge istitutiva"), dell'articolo 6, comma 5 e articolo 7, comma 1 dello Statuto, dell'articolo 8, dell'articolo 3, comma 3, dell'articolo 5, comma 3 e dell'articolo 7 del "Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell'AGEAC" (d'ora in avanti "Regolamento di organizzazione e funzionamento di AGEAC"):
 - a) individua le strutture di cui all'articolo 5, comma 1 del Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell'AGEAC definendone l'organizzazione ed il funzionamento, ivi inclusi i rapporti di dipendenza funzionale, le funzioni, le competenze, con le relative declaratorie, nel rispetto della normativa vigente e, in relazione alle funzioni di organismo pagatore;
 - b) disciplina l'organizzazione e il funzionamento degli organi dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse
 - c) disciplina la gestione del personale dell'Agenzia, definendo altresì le modalità di direzione e di assunzione delle decisioni in materia di personale in conformità alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai principi e alle disposizioni del Codice civile, per quanto compatibili, e alla contrattazione collettiva del comparto Regioni – Autonomie locali;
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alla vigente normativa nazionale, regionale e contrattuale, ove compatibile, in materia.
3. Sono allegati al presente regolamento per costituirne parte integrante e sostanziale l'Organigramma (allegato 1) e le declaratorie degli uffici (allegato 2).
4. Il presente regolamento è adottato, nel rispetto delle previsioni statutarie e di legge, dal Direttore dell'Agenzia.

Capo II

Principi e criteri generali di organizzazione

Art. 2

Criteria generali di organizzazione

1. L'organizzazione dell'Agenzia è definita nel rispetto delle disposizioni del decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, delle disposizioni della Legge regionale 21 maggio 2021 n. 3, e dello Statuto, nonché in base ai principi e ai criteri previsti dai Regg. (UE) che regolano il funzionamento degli organismi pagatori, la gestione finanziaria e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR, in ragione delle esigenze connesse al riconoscimento dell'Agenzia quale organismo pagatore, di quelle connesse allo sviluppo organizzativo, alla razionalizzazione dell'uso delle risorse, allo sviluppo delle risorse umane ed al miglioramento della qualità dei servizi erogati.
2. A tal fine, l'organizzazione dell'Agenzia è informata ai criteri di:
 - a) collaborazione e responsabilità di tutto il personale per il risultato dell'attività lavorativa;
 - b) flessibilità nella organizzazione delle strutture e nella gestione delle risorse umane;
 - c) articolazione delle strutture per funzioni omogenee e per centri di imputazione delle responsabilità;
 - d) determinazione, per ciascun tipo di procedimento, dell'unità organizzativa e del funzionario responsabile del procedimento;
 - e) chiarezza e trasparenza nella gestione amministrativa e pubblicità degli atti e dei procedimenti salvi i limiti di riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati e di segretezza posti dall'ordinamento;
 - f) collegamento ed integrazione delle attività delle strutture, nel rispetto della separazione delle responsabilità, attraverso il dovere di comunicazione interna ed esterna e l'interconnessione mediante sistemi informativi automatizzati, al fine di migliorare la qualità, l'economicità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di potenziare i supporti conoscitivi per l'adozione delle decisioni;
 - g) armonizzazione degli orari di servizio, di apertura degli uffici e di lavoro con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione europea;
 - h) economicità, efficienza ed efficacia, semplificazione amministrativa;
3. La struttura organizzativa dell'Agenzia evidenzia in modo chiaro la ripartizione dei poteri e delle responsabilità a tutti i livelli operativi e prevede la netta separazione delle funzioni di autorizzazione e controllo, di esecuzione, di contabilizzazione degli aiuti e di controllo interno.

TITOLO II

ORGANI, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art. 3

Organizzazione e dotazione organica



1. A norma dell'art. 4 della Legge istitutiva, l'Agenzia è dotata di una Direzione.
2. La struttura organizzativa dell'Agenzia si articola in:
 - a) Servizi, uniche strutture organizzative di livello dirigenziale, gerarchicamente e funzionalmente subordinate alla direzione generale, articolate al proprio interno in unità organizzative;
 - b) Unità Organizzative (UO), strutture organizzative di livello inferiore ai Servizi, alle quali sono preposti dipendenti con qualifica di funzionario, di categoria "D".
3. L'assetto organizzativo, inoltre, pone direttamente in staff al Direttore dell'Agenzia sia l'Unità Organizzativa di Internal Audit che quella di Segreteria della Direzione, Affari generali, protocollo e URP e Gestione del personale, definendole indipendenti e non legate funzionalmente ai Servizi operativi.
4. Le Unità Organizzative (UO) sono istituite, modificate o soppresse con provvedimento del Direttore, previo parere del Dirigente di Servizio competente. L'identificazione delle strutture e la definizione analitica delle relative attività sono riportate in allegato al presente documento.
5. La dotazione organica definisce, a norma dell'art. 6 comma 1 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AGEAC, il contingente dei posti delle unità di personale, appartenente all'area dirigenziale e all'area non dirigenziale, assegnato all'Agenzia. A norma dell'art. 2 comma 3 della Legge istitutiva, alla copertura dell'organico dell'Agenzia si provvede mediante distacco di personale della Giunta regionale, assicurando in questo modo un'adeguata garanzia di stabilità in coerenza con i Reg. (UE) che regolano il riconoscimento e le attività degli organismi pagatori, la gestione finanziaria e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR.
6. La dotazione organica dell'Agenzia è approvata dalla Giunta regionale su proposta del Direttore dell'Agenzia. Le eventuali modifiche alla dotazione organica di AGEAC seguono la stessa procedura e devono essere giustificate da maggiori, minori o nuove competenze e/o funzioni assegnate ad AGEAC.
7. Ai fini della prima assegnazione di personale all'Agenzia, e con l'approvazione della dotazione organica, si adottano le previsioni della legge regionale 21 maggio 2021 n. 3, art. 2 comma 3, in riferimento all'istituto del distacco del personale.

In caso di eventuale variazione della dotazione organica di AGEAC, per i motivi di cui al precedente comma 6, si procede come descritto al comma precedente.
8. All'individuazione del Direttore secondo quanto previsto dall' art 4 della legge istitutiva e con le modalità di cui agli articoli 4 e 5 dello Statuto si procede con idonea procedura prevista nel rispetto della legislazione vigente.

Art. 4

Il Direttore

1. Il Direttore è il legale rappresentante dell'Agenzia e svolge i compiti previsti dall'art. 4 della Legge regionale 21 maggio 2021 n. 3 e art. 4 dello Statuto.
2. Dirige e coordina le attività dell'Agenzia ed in particolare:



a) dirige, coordina e verifica l'attività dei Dirigenti, assegna ai Dirigenti le risorse umane, strumentali e finanziarie, ne definisce la responsabilità in relazione alle competenze affidate, avvia – attraverso segnalazione ai competenti uffici della Giunta - i procedimenti disciplinari, quelli per responsabilità dirigenziale nonché per le relative misure sanzionatorie per i quali si rimanda alle procedure Regionali in materia attualmente vigenti;

b) adotta gli atti di competenza inerenti all'organizzazione ed alla gestione del personale;

3. Il Direttore, all'atto del suo insediamento, designa con apposito provvedimento il Dirigente che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. In mancanza di designazione o di contemporanea assenza del Direttore e del suo sostituto, le funzioni sono esercitate dal Dirigente dell'Agenzia con la maggiore anzianità nelle funzioni di Dirigente;

4. Gli oneri relativi al trattamento economico del Direttore, nel caso di soggetto esterno alla Giunta, restano interamente a carico dell'Agenzia.

Art. 5

Struttura organizzativa

1. La struttura organizzativa, le competenze e le responsabilità dei Servizi e delle Unità organizzative sono illustrate nello schema organizzativo riportato negli Allegati 1 e 2.

Art. 6

Funzioni dirigenziali

1. Le funzioni di direzione di ufficio di livello dirigenziale vengono svolte dai Dirigenti della Giunta Regionale distaccati presso l' AGEAC.

2. Il distacco di personale dirigenziale può essere applicato esclusivamente a tempo parziale.

3. Gli atti amministrativi adottati dai Dirigenti e dal Direttore Generale in relazione all'esercizio delle proprie funzioni assumono la denominazione di determinazione, sono numerati annualmente in ordine progressivo, e vengono raccolti nel libro delle determinazioni.

4. I Dirigenti sono tenuti a garantire l'imparzialità ed il buon andamento della azione amministrativa con tempestività ed economicità di gestione attenendosi alle direttive generali legittimamente emanate dal Direttore.

5. Le funzioni dirigenziali sono attribuite, per un periodo massimo di tre anni e sono rinnovabili.

Art. 7

Personale non dirigente

1. Il personale non dirigente dell'Agazia viene distaccato dal ruolo della Giunta regionale con la procedura di cui all'articolo 3 e con provvedimento confermativo del Direttore AGEAC.
2. Al personale regionale titolare di posizione organizzativa si applicano le medesime previsioni previste per il personale dirigenziale all'art. 6, comma 2, per cui il distacco può essere attivato esclusivamente a tempo parziale.

Art. 8

Procedure di revoca

1. La revoca del distacco dei Dirigenti regionali presso l'Agazia può essere disposta nei casi di grave inosservanza di norme e direttive e nei casi di risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.
2. La revoca dell'incarico del Direttore, analogamente alla nomina, è disposta - all'esito dell'istruttoria della competente Direzione Generale per le Politiche Agricole e Alimentari e Forestali - con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione di Giunta Regionale, conformemente alla disciplina statutaria in materia.

Art. 9

Inquadramento e mansioni del personale non Dirigente

1. Per il sistema di classificazione e inquadramento del personale di area non dirigenziale dell'Agazia, si rimanda alla disciplina che si applica al personale della giunta Regionale.

Art. 10

Incompatibilità e incarichi esterni

1. Per il personale dell'Agazia trova applicazione la disciplina in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e delle altre norme in materia.
2. L'Agazia, con proprio procedimento interno, disciplina le modalità di rilascio ai propri dipendenti delle autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra-ufficio, in conformità delle disposizioni vigenti.

Art. 11

Copertura delle carenze del personale

1. Dopo la prima assegnazione, per l'acquisizione di ulteriore personale il Direttore, accertato il numero dei posti vacanti nella dotazione organica dell'Agazia, distinti per qualifiche e profili professionali, ne dà



comunicazione all'Assessorato all'Agricoltura e alla Direzione Generale per le Politiche Agricole e Alimentari e Forestali, per l'attivazione - presso la Direzione Generale dell'Amministrazione competente in materia di personale – delle relative procedure di distacco.

Art. 12

Contrattazione e relazioni sindacali

1. Al personale dell'Agenzia distaccato si continua ad applicare, il contratto collettivo nazionale regioni ed autonomie locali del comparto unico di contrattazione del personale dell'Amministrazione e degli enti della Regione Campania, avente ad oggetto tutte le materie relative al rapporto di lavoro ed alle relazioni sindacali.
2. Al personale non Dirigente si applica il contratto integrativo di riferimento per il personale della Giunta Regionale.
3. Ai Dirigenti si continua ad applicare, per quanto compatibile, il contratto collettivo nazionale regioni ed autonomie locali del relativo comparto del personale dell'Amministrazione e degli enti della Regione Campania. Per il contratto integrativo dell'Agenzia per il personale Dirigente si continua ad applicare la disciplina prevista per i dirigenti nell'ambito della Giunta Regionale.

Art.13

Il revisore dei conti

1. Il Revisore dei Conti è nominato con deliberazione del Consiglio Regionale tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2017 n. 21 e dura in carica tre anni.
2. Il Revisore dei Conti esercita funzioni di controllo e verifica contabile sull'amministrazione dell'Agenzia previste dall'art. 4 della Legge regionale 21 maggio 2021 n. 3 e dall'art. 5 dello Statuto. ed in particolare:
 - a) esamina i bilanci di previsione finanziari, le variazioni di bilancio ed i rendiconti generali, afferenti alle entrate e alle spese di funzionamento, esprimendo pareri e redigendo apposite relazioni;
 - b) effettua periodicamente la verifica della cassa e dei valori dell'Agenzia;
 - c) presenta annualmente alla Giunta regionale una relazione sull'andamento della gestione finanziaria e amministrativa dell'Agenzia.
3. Gli atti del Revisore dei Conti sono trasmessi al Direttore dell'Agenzia e devono risultare da apposito verbale che viene trascritto sul libro dei verbali custodito presso l'Agenzia.
4. Il compenso del Revisore dei Conti è pari al 75 per cento del compenso spettante ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Campania ai sensi dell'articolo 7 della legge regionale 21/2017.
5. L'incarico di Revisore dei Conti può essere revocato dal Consiglio Regionale su proposta motivata della Giunta regionale con le modalità e nei casi previsti dal comma 5 dell'articolo 3 della legge regionale 21/2017.

TITOLO III



Valutazione delle prestazioni

Art. 14

Valutazione delle prestazioni organizzative e individuali

1. Le procedure di valutazione della performance del personale regionale del comparto e dei dirigenti distaccati presso AGEAC sono assorbite dalla disciplina vigente del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance (SMiVaP) della Giunta della Regione Campania.



**Agenzia Regionale per i Pagamenti in Agricoltura della Campania
AGEAC**

Allegato 1 determina del Commissario Straordinario n. 9 del 09.11.2022

– Organigramma



REGISTRO DELLE MODIFICHE

VERSIONE: 0.1

SEQUENZA REVISIONI

Versione	Descrizione	Data	Responsabile	Estremi atto adozione
0.1	Organigramma AGEAC	09/11/2022	Comm. Straord.	Determ. N.9 11/09/2022

Organigramma

