



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



Il Commissario Straordinario

Determinazione n. 11 del 09.11.2022

OGGETTO: determina di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 dell’Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC).

Il Commissario Straordinario

DETERMINA DI ADOTTARE IL

“Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024”

PREMESSO CHE:

- a) ai sensi dell’articolo 9, paragrafo 1, comma 1, del regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, gli organismi pagatori sono servizi od organismi degli Stati membri e, ove applicabile, delle loro regioni, incaricati di gestire e controllare le spese del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- b) il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, recante *“Riorganizzazione dell’Agenzia per le erogazioni in agricoltura – AGEA e per il riordino dei controlli nel settore agroalimentare, in attuazione dell’articolo 15, della legge 28 luglio 2016, n. 154”*, detta disposizioni in materia di organismi pagatori in agricoltura;
- c) in particolare, l’articolo 5 del suddetto decreto legislativo disciplina gli organismi pagatori regionali, prevedendo, oltre al riconoscimento di quelli esistenti alla data di entrata in vigore del decreto, la possibilità di riconoscere organismi pagatori nelle regioni che ne sono sprovviste, conformemente alla disciplina europea di riferimento, con le modalità e le procedure stabilite con decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali;
- d) in data 20 novembre 2017 è stato adottato il suddetto decreto ministeriale (decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali del 20 novembre 2017) che stabilisce autorità competente e requisiti per il riconoscimento, nonché i relativi effetti;



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



- e) con legge regionale 21 maggio 2021, n. 3 è stata istituita l'Agazia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC), quale ente strumentale, dotato di autonomia regolamentare amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale;
- f) con deliberazione di Giunta regionale 28 settembre 2021, n. 413, è stato approvato lo Statuto di AGEAC, che all'art. 4 comma 1 prevede che il Direttore dell'Agazia sia nominato in seguito a chiamata pubblica, con Decreto del Presidente e previa deliberazione della Giunta Regionale;
- g) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 446 del 12 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021, è stata demandata al Presidente della Giunta Regionale la nomina di un Commissario Straordinario per l'Organismo Pagatore Regionale AGEAC, al fine di assicurare gli adempimenti necessari alla operatività di AGEAC nelle more della nomina del Direttore dell'Agazia;
- h) con DPGR n. 151 del 18 novembre 2021, il Presidente della Giunta Regionale ha nominato quale Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC il Dott. Mario Di Stefano, funzionario della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al fine dell'espletamento degli adempimenti connessi al riconoscimento dell'Agazia, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021;
- i) con DGR n. 238/2022 la Giunta Regionale, in considerazione della sopraggiunta scadenza del mandato del Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC ha demandato la proroga del citato incarico al Presidente della Giunta Regionale;
- j) con DPGR N. 79 del 15 giugno 2022, il Presidente della Giunta Regionale ha confermato il Dott. Mario di Stefano nell'incarico di Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC;
- k) con la determina n. 02 del 23/09/2022, il Commissario Straordinario dell'AGEAC ha approvato il *"Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Agazia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)"*, unitamente alla *"Struttura organizzativa"* e alle *"Declaratorie delle competenze"* e trasmesso per il *"sentito"* alla DG Agricoltura;
- l) la Giunta regionale, con il regolamento regionale del 12/10/2022 n. 10, ha deliberato il *"Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell'Agazia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)"*;
- m) con la determina n. 09 del 09/11/2022, il Commissario Straordinario dell'AGEAC ha approvato, in via definitiva, il *"Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Agazia regionale per i"*



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)", unitamente alla "Struttura organizzativa" e alle "Declaratorie delle competenze";

- n) ai fini dell'individuazione del Revisore Unico per l'Agenzia, in data 22/09/2022 è stata avviata la procedura di nomina, mediante avviso pubblico pubblicato sul BURC n. 82 del 03/10/2022, e con successiva deliberazione del Consiglio Regionale verrà individuato tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2017 n. 21, ricoprendo tale ruolo per la durata di tre anni.

CONSIDERATO

che l'incarico di Revisore Unico potrà essere affidato solo ed unicamente successivamente all'approvazione del Bilancio preventivo per il triennio 2022-2024 e quindi in assenza dell'atto autorizzatorio della spesa occorrente, visto il periodo di transitorietà di prima attuazione della nuova disposizione regolamentare, il bilancio in oggetto potrà essere accompagnato esclusivamente dalla Relazione Tecnica del Commissario Straordinario, spiegante i complessivi fabbisogni finanziari necessari per il funzionamento dell'AGEAC, che non necessitano in tale circostanza della Relazione del Revisore dei Conti.

RITENUTO

pertanto, di dover adottare, in qualità di Commissario Straordinario di AGEAC, la documentazione di seguito riportata relativa al "Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024" dell'Agenzia stessa:

- a) "Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 dell'AGEAC"
o Allegato_1 - "Relazione tecnica al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024".

VISTI

- a) il regolamento (UE) n. 2116 /2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- b) il regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- c) il regolamento (UE) n. 127/2022 della Commissione del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



- d) il regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- e) il regolamento di esecuzione (UE) n. 128/2021 della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- f) il richiamato Regolamento regionale 12 ottobre 2022, n. 10, *“Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell’Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)”*;
- g) la richiamata Relazione tecnica al bilancio di previsione triennio 2022-2024 predisposta dal Dott. Mario Di Stefano, in qualità di Commissario Straordinario dell’AGEAC, che illustra il documento di bilancio.

RAVVISATA la necessità di procedere;

DETERMINA

per le motivazioni addotte in premessa, che formano parte integrante alla presente determinazione:

- 1) **DI ADOTTARE** il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 dell’Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC), rappresentato dal documento denominato “Bilancio di previsione per il triennio 2022 - 2024” e dal seguente allegato, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Allegato1 - “Relazione tecnica al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024”;
- 2) **DI TRASMETTERE** la presente determina e dei documenti allegati di cui sopra, alla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali della Regione Campania per gli adempimenti di competenza;
- 3) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determina e dei documenti allegati di cui sopra, al seguente link <http://agricoltura.regione.campania.it/AGEAC/ageac.html>

Il Commissario Straordinario

Mario Di Stefano



Allegato alla Determinazione n. 11 del 09.11.2022

BILANCIO TRIENNALE 2022 - 2024 AGEAC

STATO PATRIMONIALE AGEAC (valori approssimativi arrotondati alle migliaia)						
ATTIVO	2022		2023		2024	
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					
Sistemi informativi (costo aggancio e profilazione ai sistemi informativi SIAN)		600.000,00		600.000,00		600.000,00
fondo ammortamento (deducibilità dell'investimento in cinque anni)		-120.000,00		-240.000,00		-360.000,00
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
n. 60 postazioni di lavoro (acquisto PDL , software e licenze – N. 60 postazioni)		100.000,00		100.000,00		100.000,00
fondo ammortamento (deducibilità dell'investimento in quattro anni)		-25.000,00		-50.000,00		-75.000,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE						
Disponibilità capitolo 3606 (DG Agricoltura)		800.000,00				
Disponibilità liquide conto tesoreria				845.000,00		800.000,00
TOTALE ATTIVO		1.355.000,00		1.355.000,00		1.065.000,00
TOTALE PASSIVO		0,00		0,00		0,00

CONTO ECONOMICO AGEAC

VALORE DELLA PRODUZIONE	2022	2023	2024
Contributo regionale (Capitolo 3606 DG Agricoltura – Sistemi informativi AGEAC)	1.500.000,00		
Contributo regionale		4.035.000,00	3.935.000,00
Altri proventi (contributo Mipaaf per attività CAA convenzionati)		1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.500.000,00	5.135.000,00	5.035.000,00
COSTI DELLA PRODUZIONE			
Personale		640.000,00	520.000,00
- formazione (acquisizione servizio formazione specialistica per OPR)		300.000,00	200.000,00
- altri oneri per Assistenza Tecnica		140.000,00	120.000,00
- Direttore Generale		200.000,00	200.000,00
Controlli in loco		2.000.000,00	2.000.000,00
Pagamenti attività CAA convenzionati (Onere riconosciuto ed erogato da AGEAC)		1.100.000,00	1.100.000,00
ALTRI COSTI		1.250.000,00	1.270.000,00
Oneri di tesoreria		30.000,00	40.000,00
Oneri collegio dei revisori/revisore unico)		20.000,00	30.000,00
- Spese generali (rilascio accessibilità sistemi informativi regionali)		200.000,00	200.000,00
- Spese generali (eventuali costi derivanti dall'assegnazione delle sedi lav.)		100.000,00	100.000,00
- spese correnti erogazione fabbisogni annui sistema informativo SIAN		900.000,00	900.000,00
AMMORTAMENTI	145.000,00	145.000,00	145.000,00
- Immateriali (aggancio ai sistemi informativi del SIAN)	120.000,00	120.000,00	120.000,00
- Materiali (postazioni di lavoro e licenze)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	145.000,00	5.135.000,00	5.035.000,00
TOTALE A PAREGGIO	1.355.000,00	0	0

**Il Commissario Straordinario
Dott. Mario Di Stefano**





agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



Allegato alla Determinazione n. 11 del 09.11.2022

Nota di accompagnamento del Commissario Straordinario
al Bilancio Preventivo 2022 - 2024

AGEAC

Agenzia Regionale per i pagamenti in Agricoltura della Campania

(legge regionale 21 maggio 2021 n. 3)

Organismo Pagatore Regionale (OPR)

La presente relazione ripercorrere in maniera sintetica, ma puntuale, il lavoro svolto dal Commissario straordinario e dal team di supporto, nel periodo intercorso dalla nomina fino ad oggi, per il riconoscimento dell'OPR della Regione Campania. In particolare, viene rappresentato lo stato dell'arte delle attività intraprese e in corso di svolgimento nonché quelle da avviare ai fini della messa a regime dell'OP, le interlocuzioni attive e da attivare, la documentazione in lavorazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024-

Al fine di rispettare i termini ed i requisiti necessari al riconoscimento dell'OPR della Regione Campania, è stata avviata sin da subito una ricognizione documentale su quanto prodotto dagli altri organismi pagatori regionali per l'accreditamento dei propri OPR. A seguito dell'analisi sulle attività svolte si è individuato l'iter metodologico di dettaglio da adottare, stabilendo le priorità secondo cui procedere, ed è stata avviata la progettazione e la stesura dei documenti da allegare all'istanza di riconoscimento (tra cui, il Regolamento di organizzazione, il modello organizzativo e le declaratorie degli uffici, la dotazione organica, gli schemi di convenzione con i soggetti esterni ed i manuali operativi).

Di seguito alcune fasi salienti del complesso percorso intrapreso ai fini del riconoscimento quale organismo pagatore regionale (OPR).

In data 1° dicembre 2021 si è tenuto il primo incontro con il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MIPAAF) nel corso del quale è stato presentato lo stato dell'arte in termini di norma licenziata dall'Amministrazione regionale e gli obiettivi che l'OPR intende perseguire, condiviso gli aspetti metodologici ed operativi ed il set di documenti da predisporre per ottenere il riconoscimento, smarcando diversi punti aperti in merito all'iter di presentazione dell'istanza di



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



riconoscimento. Nel corso dell'interlocuzione il Ministero ha fornito importanti indicazioni operative e metodologiche sui requisiti che l'OPR dovrà garantire fin da subito ai fini del riconoscimento, di cui tenere conto per la presentazione dell'istanza, raccomandando alla Regione Campania di condividere preliminarmente e progressivamente tutti gli atti e i documenti che saranno predisposti, stabilendo di fissare un ulteriore incontro da tenersi entro la fine di gennaio 2022 per verificare nel merito i vari documenti prodotti. L'invio delle bozze dei documenti approntati è stato eseguito a mezzo mail, rinviandone il confronto di merito in sede ministeriale per il 7 marzo del c.a.

In data 29 dicembre 2021 si è svolto un primo incontro con AgEA Coordinamento, al fine di avviare un confronto per l'approfondimento di alcune delle attività che sarà necessario porre in essere ai fini del riconoscimento di AGEAC, con particolare riferimento all'acquisizione delle informazioni necessarie ad avviare la negoziazione con i CAA per la sottoscrizione della relativa convenzione, alle attività necessarie ai fini dell'adeguamento del SIAN, alle attività concernenti l'accordo quadro tra AgEA Coordinamento e gli altri OP in merito alla gestione del fascicolo aziendale ed alle funzioni connesse ai controlli nell'ambito del primo pilastro e delle misure a superficie.

In data 17 gennaio 2022 si è tenuto l'incontro con l'OPR della Regione Emilia-Romagna (AGREA), al fine di avviare un opportuno confronto sulle questioni organizzative di interesse al fine di consolidare la documentazione prodotta ed in corso di predisposizione;

In data 21 gennaio 2022 si è tenuto un primo incontro tra AGEAC, AgEA e il RTI Leonardo / DXC relativamente ai sistemi informativi ed utili alla definizione di un possibile progetto dei fabbisogni.

In data 3 febbraio 2022 si è tenuto l'incontro relativo all'aggiornamento dell'architettura di interscambio dati, tra le Regioni e AGEA, con l'obiettivo di presentare un nuovo modello di interscambio/sincronizzazione dei dati che consenta agli enti regionali di acquisire maggiore autonomia e di rientrare in possesso del patrimonio informativo, attualmente centralizzato sul SIAN, nonché di poter rendere fruibili tali dati sui propri sistemi informativi.

In data 4 febbraio 2022 si è tenuto l'incontro tecnico relativo all'evoluzione del SIAN e all'implementazione di specifiche funzioni per Regione Campania. La Regione Campania ha manifestato l'esigenza prioritaria di valutare l'eventuale sussistenza di margini utili per poter utilizzare il sistema informativo nazionale e se a fronte di tanto sia possibile agganciare a tale sistema tutte le attività in essere, in primis quelle di competenza dell'Organismo Pagatore regionale AGEAC.

In data 15 febbraio 2022 si è tenuto un ulteriore incontro con DXC al fine di valutare la capacità del sistema informativo di interoperare con banche dati esterne, nonché la capacità di personalizzazione del SIAN rispetto alle esigenze di AGEAC.

Da questa data in poi sono stati impegnati diversi mesi per l'approvazione del "**Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedura di pagamento dell'Agenzia regionale per i**



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)” – DGR 337 del 28.06.2022 – Reg. Regionale n. 10 del 12.10.2022, che ha ulteriormente rimandato al ***“Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia”***, adottato dal Commissario Straordinario con propria determina n. 9 del 09.11.2022 acquisito il sentito delle strutture regionali interessate.

Le interlocuzioni con:

- **la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (DG 50.13.00)**, hanno fornito le indicazioni necessarie per la predisposizione del bilancio di AGEAC essendo l'Agenzia un ente strumentale della Regione Campania, trovando, ai sensi dell'art.1 del Dlg 118/2011, applicazioni le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al Dlg 118/2011 stesso. Diversamente, la medesima non risulterebbe assoggettabile al regime di tesoreria unica di cui alla L. 720/1984. In merito alla possibilità di accedere alle medesime condizioni contrattuali di cui all'attuale convenzione di tesoreria della Giunta della Regione Campania, tale circostanza è stata esclusa non essendo contrattualmente prevista alcuna possibilità di estensione, come in passato consentito. Pertanto, l’Agenzia dovrà necessariamente dotarsi di un apposito servizio di tesoreria con affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi del Dlgs 50/2016. Sino alla individuazione del Tesoriere le risorse finanziarie dell’Agenzia saranno gestite e disposte, di concerto con la Direttrice Generale, sui capitoli di bilancio della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- **la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50.15.00)** hanno definito ed individuato le attività propedeutiche all’individuazione, assegnazione ed allestimento degli spazi fisici, già richiesti il 23.12.2021 con note di assegnazione del 30.03.2022 prot. 172375 e del 13.05.2022 prot. 253070;
- **la DG per le Risorse Umane (DG 50.14.00)** hanno preliminarmente inquadrato la dotazione organica necessaria per l’Agenzia per come richiesta dal Ministero in analogia a quanto già previsto e fatto da altri organismi pagatori regionali, definendone il contingente dei posti delle unità di personale suddivise tra area dirigenziale ed area non dirigenziale, assegnato all’Agenzia. A tanto, per l’intero organico, si provvederà a norma dell’art. 2 comma 3 della Legge istitutiva, mediante distacco di personale della Giunta regionale, assicurando in questo modo un’adeguata garanzia di stabilità in coerenza con i Reg. (UE) che regolano il riconoscimento e le attività degli organismi pagatori, la gestione finanziaria e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR.



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



L’Agenzia e l’Amministrazione garantiranno con proprio atto che il personale individuato e distaccato permarrà nella funzione e nei ruoli per periodo non inferiore un ad anni tre, salvo garantire la disponibilità delle risorse umane con ulteriori provvedimenti e/o nuovi reclutamenti, individuabili dalla modifica della legge regionale di previsione dell’Ente stesso.

I fabbisogni formativi del personale, come individuati nel “Quadro dei fabbisogni formativi del personale AGEAC” ed in ossequio al Regolamento Regionale n. 12 del 10.12.2021, saranno erogati dalla DG Risorse Umane per la parte individuabile nel Piano Triennale della Formazione della Regione, ma per la stragrande maggioranza, considerata la specificità ed unicità assoluta del nuovo OPR, da acquisire mediante ricorso a specialistici affidamenti esterni. Attività, peraltro, da somministrare in continuità di funzionamento dell’Agenzia, quindi “Formazione costante”, per la quale particolare attenzione viene e verrà posta dagli Organi autorizzatori, di controllo e monitoraggio delle attività dell’OPR (nazionali e comunitari) inflessibili sulle qualità oggettive richieste a siffatti enti di pagamento che dovranno garantire di essere all’altezza della situazione in ogni loro fase esecutoria, come descritte nei tanti manuali di funzionamento della predetta Agenzia e di recepire ed attuare prontamente tutte le evoluzioni normative eurocomunitarie e nazionali.

Successivamente all’approvazione delle DGR inerente l’Adozione della dotazione organica di AGEAC” sarà avviata la procedura di interpello per il distacco del personale dirigenziale e non.

- **l’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale (US 60.11.00)**, hanno consentito di sviluppare una specifica interlocuzione con il Ministero per la personalizzazione e profilazione del SIAN rispetto alle esigenze di AGEAC (Protocollo di intesa ed accordi esecutivi con i fornitori tecnologici); di raccogliere i primi elementi necessari a completare lo studio di fattibilità per quanto concerne la dotazione strumentale dell’Agenzia e per definire gli aspetti relativi ai Sistemi informativi, formalizzata con una richiesta da parte dell’Agenzia all’US 60.11.00, di avvio della collaborazione tra AGEAC e l’US per adattare i sistemi informativi regionali alle esigenze dell’OPR, così da consentire l’utilizzo di sistemi unici ed unicizzati, chiarendo gli aspetti tecnici necessari a garantire il rispetto dei requisiti relativi al sistema informativo.
- **con il dirigente della UOD Staff 93** hanno consentito di definire congiuntamente gli schemi di convenzione relativi alla delega di funzioni nell’ambito dello Sviluppo Rurale, secondo lo schema delle competenze AGEAC / Regione Campania, Servizi Veterinari, Centri di assistenza Agricola, Ufficio Speciale Avvocatura Regionale e Transizione Digitale.



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

La Giunta Regionale ha disciplinato con proprio provvedimento – DGR 337 del 28.06.2022 – Reg. Regionale n. 10 del 12.10.2022 - le modalità di utilizzo, assegnazione o trasferimento di beni regionali, la fruizione dei sistemi informativi regionali. AGEAC quindi potrà usufruire delle attrezzature, anche informatiche, dei software e delle piattaforme, degli uffici e degli spazi necessari alla corretta gestione delle funzioni assegnate, la cui disciplina è demandata a specifiche convenzioni con le diverse Direzioni Generali della Giunta regionale. Tali atti possono anche determinare anche eventuali rimborsi di costi effettivamente sostenuti dalle diverse DDGG per l'utilizzo dei beni mobili, immobili ed attrezzature. Allo stato le Strutture interessate non disponendo di precise indicazioni di merito ci obbligano alla presumibile stima di massima di detti oneri, come indicativamente appostati nel bilancio preventivo.

Il patrimonio dell'Agenzia al momento è costituito da beni immateriali e materiali, in futuro si spera anche di beni immobili e mobili riconosciuti strettamente funzionali alle attività attribuite dalla Regione Campania individuati secondo i principi indicati dal regolamento di cui all'articolo 2 della legge istitutiva. Caratterizza l'attivo dello Stato Patrimoniale l'immobilizzazione immateriale di € 600.000,00 del cosiddetto "costo di aggancio al sistema informativo SIAN" e l'quella materiale di € 100.000,00 relativo ad acquisti di strutture postazioni di lavoro, licenze e software.

L'Agenzia provvede alle proprie spese di funzionamento e di attività con le risorse derivanti dalle seguenti entrate:

1. contributo ordinario a carico della Regione Campania per i compiti istituzionali;
2. contributi derivanti da normative unionali, statali e regionali,
3. rendite patrimoniali.

Il bilancio comunitario finanzia le spese della politica agricola comunitaria mediante due fondi:

- il FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) è destinato a finanziare le misure di mercato e altre misure;
- il FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) è destinato a finanziare i Programmi di sviluppo rurale.

I fondi FEAGA, necessari all'erogazione degli aiuti, sono trasferiti dall'Unione Europea ad AGEAC, per il tramite del Ministero dell'economia e delle finanze (MEF), su indicazione dell'AGEA Coordinamento.

La Commissione Europea mette a disposizione degli Stati Membri gli stanziamenti necessari a coprire le spese del FEASR attraverso:

- un prefinanziamento;



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

- dei pagamenti intermedi;
- il versamento del saldo così come disciplinato dal Regolamento (UE) 2021/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Le somme assegnate all’Agenzia dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione, destinate ad essere erogate a terzi a titolo di aiuto, non sono considerate entrate proprie.

Le somme destinate agli aiuti comunitari, che costituiscono patrimonio distinto da quello dell’Agenzia, **saranno gestite su un conto infruttifero intestato alla stessa Agenzia, da tenersi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato.**

Sulla base dei dati complessivamente raccolti è stato quindi predisposto il:

- **prospetto triennale 2022-2024 di conto economico e patrimoniale dell’Agenzia** – Strutturato conformemente a quanto previsto dall’Unione Europea, riportante la stima delle presumibili spese che dovranno essere sostenute da AGEAC nei primi tre anni di attività.

Il bilancio dei fabbisogni allegato alla presente relazione, strutturato in forma triennale 2022-2024, è rappresentativo di quelli che potranno essere gli investimenti a farsi per l’avviamento e la messa a regime dell’Agenzia, rappresentati in particolare nello stato patrimoniale, dove si evidenzia anche la parte finanziaria relativa agli stessi investimenti.

Il conto economico raccoglie tutto ciò che è rappresentativo della gestione, pertanto, il valore della produzione è rappresentato dal **contributo regionale che dovrà essere riconosciuto in via preventiva sulla scorta dei costi caratterizzanti la gestione dell’Agenzia. Al momento AGEAC benchè costituita manca del riconoscimento quale OPR della Campania, ciò comporta la mancanza di fonti finanziarie proprie dirette a fronteggiare i costi di gestione. La disponibilità finanziaria per i sistemi informativi di AGEAC è assegnata alla Direzione Generale per l’Agricoltura, al Cap. 3602, per 1,5 MdE, che con propri provvedimenti provvederà alla contrattualizzazione e sottoscrizione con l’RTI a tanto incaricata dal Ministero.**

I costi diretti di produzione, al netto degli ammortamenti, sono rappresentativi dei costi di funzionamento, in particolare si fa notare che alla voce del costo del personale è presente:

- la formazione del personale, intesa come non erogabile dalla Regione Campania, per euro 300.000,00 nel 2023 ed euro 200.000,00 per il 2024,
- altri oneri da intendersi quali ulteriore Assistenza Tecnica,
- Costo del Direttore Generale per come parametrato ed indicato nel Regolamento Interno, acquisiti i parametri di spesa complessiva dagli Uffici regionali,



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

Gli stipendi ed oneri riflessi dell'intero personale sono a totale carico della Regione Campania essendo personale della Giunta regionale distaccato presso l'Agenzia.

Per quanto attiene alla voce sistemi, quelli informativi pari ad euro 600.000,00 afferiscono all'aggancio al sistema di gestione del SIAN, come concordati e stimati nel Progetto dei Fabbisogni e rappresentano, pertanto, una immobilizzazione immateriale.

Per le spese inerenti l'erogazione dei fabbisogni annui sul sistema informativo SIAN, pari ad euro 900.000,00, si fa riferimento al costo di esercizio per dodici mesi del sistema stesso e successivi alla fase di aggancio al sistema informativo.

Una particolare trattazione e precisazione di merito spetta alla formazione del personale.

Il Piano della Formazione (PdF) di AGEAC rappresenta strategicamente il principale documento di programmazione e di governo per la gestione delle risorse umane nell'esercizio delle funzioni assegnate alla nuova Agenzia. La formazione si pone quale imprescindibile elemento per valorizzazione e potenziare nuove competenze in vista del riconoscimento e dell'avvio delle attività quale organismo pagatore. Sostanzialmente rappresenta lo strumento di previsione e pianificazione delle esigenze formative dell'Agenzia, per il periodo compreso tra il 2022 ed il 2024, riferite sia alle funzioni dell'OPR e sia alle funzioni di interesse generale tipiche della P.A..

La programmazione delle attività formative del Piano della Formazione (PdF) sarà per ogni anno del triennio definita in dettaglio nel Programma Annuale della Formazione (PAF). Quest'ultimo declina gli obiettivi, i contenuti, la durata, i destinatari, le eventuali ulteriori esigenze formative in fase di esecuzione, con la possibilità di valutare ulteriori esigenze formative non presenti nel PdF. Ciò potrà comportare l'esigenza di considerare attività formative non presenti nel PdF.

La fase attuativa comporterà corsi teorici in aula e in modalità e-learning e percorsi formativi con un taglio più operativo, on the job, eventualmente anche presso strutture di organismi pagatori riconosciuti. La formazione sarà orientata quindi su due distinte direttrici:

1. a carattere generale, destinata al personale con analoghe esigenze formative, per l'aggiornamento e il miglioramento delle competenze in ambiti di interesse comune;
2. settoriale per l'acquisizione delle nuove responsabilità e competenze esemplificate nei compiti di autorizzazione, contabilizzazione e monitoraggio, esecuzione dei pagamenti e di controllo interno, proprie dell'OP.

Capitolo Revisore Unico

Per l'individuazione del Revisore Unico in data 22.09.2022 è stata avviata la procedura di nomina, con avviso pubblico pubblicato sul BURC n. 82 del 03.10.2022. Con successiva deliberazione del



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

Consiglio Regionale verrà individuato tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2017 n. 21 e durerà in carica tre anni.

L'incarico potrà essere affidato solo ed unicamente successivamente all'approvazione del Bilancio preventivo per il triennio 2022/2024. Fino ad allora, in assenza dell'atto autorizzatorio della spesa occorrente, considerato il periodo di transitorietà di prima attuazione della nuova disposizione regolamentare, il bilancio in argomento potrà essere accompagnato esclusivamente dalla nota del Commissario Straordinario, spiegante i complessivi fabbisogni finanziari necessari per il funzionamento dell'Agenzia, che non necessitano in tale circostanza della Relazione del Revisore dei Conti.

L'Agenzia, sulla base degli indirizzi e delle direttive della Giunta regionale, predisporrà i programmi annuali e pluriennali di attività che definiscono gli obiettivi, le priorità, le risorse necessarie alla loro realizzazione e le modalità di verifica e controllo del raggiungimento degli obiettivi rispetto ai risultati attesi. In tale contesto, e solo allora, sarà necessario disporre, ai fini delle legittimità e della congruità, della nota di accompagnamento del Revisore Unico.

Nell'approccio operativo iniziale il revisore tenderà ad inquadrare normativamente l'Agenzia, consentendogli di individuare il perimetro entro cui deve muoversi l'attività operativa del revisore. L'attività richiederà una ricognizione dettagliata della normativa generale e di quella specifica di settore, nonché dello Statuto e delle altre norme di natura regolamentare che disciplinano l'ente. Consentendogli, inoltre, di identificare le aree più significative da sottoporre a revisione in relazione anche al grado di rischio che le stesse presentano.

Questa fase propedeutica di pianificazione, finalizzata anche alla predisposizione di programmi di lavoro definiti sulla base delle caratteristiche della realtà operativa di AGEAC,

partirà:

- . dagli accertamenti sulla regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili,
- . dalla verifica della legittimità delle deliberazioni,
- . dall'analisi delle procedure necessarie alla corretta esecuzione delle verifiche di cassa,
- . dalle verifiche inventariali e di magazzino,
- . dalle verifiche dei documenti contabili,
- . dall'esame del riaccertamento dei residui,

nell'ottica del:

- . controllo sul rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica,
- . monitoraggio dei flussi di finanza pubblica
- . osservanza delle disposizioni di legge dirette ad accelerare il pagamento,
- . verifica in materia di anticorruzione e trasparenza,



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

- . sul rispetto delle norme relative alla pubblicazione dei dati e delle informazioni nella sezione “Amministrazione trasparente”,
 - . controlli relativamente a sicurezza e salute sui luoghi di lavoro,
 - . obblighi previdenziali e assicurativi,
 - . adempimenti in materia di privacy, etc
- tenderà a garantire che siano assicurati:
- . il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”.
 - . un'adeguata attività di controllo consistente nel riesame degli atti e delle attività poste in essere,
 - . la regolarità formale e sostanziale del processo decisionale,
 - . la conformità alle norme e/o ai criteri posti come parametri di misurazione della “buona amministrazione”.
 - . il corretto uso delle risorse pubbliche nel rispetto degli indirizzi formulati dagli organi preposti
 - . l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
 - . tempestivi interventi di correzione,
 - . la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);
 - . valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico,
 - . la congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (valutazione e controllo strategico).

Bilanci – Triennale ed Annuale

Entro il 31 ottobre di ogni anno il Direttore Generale di AGEAC adotta e propone per l'approvazione alla Giunta regionale della Campania, il Programma annuale e triennale delle attività.

Con l'approvazione del Bilancio annuale e triennale, AGEAC predisponde, altresì, un Piano Finanziario con l'evidenza della previsione annuale e triennale dei pagamenti da effettuare ai beneficiari a valere sui due fondi FEAGA e FEASR. Il Piano Finanziario evidenzia anche le prevedibili e correlate entrate di cassa per i fondi comunitari e per il cofinanziamento nazionale e regionale. Il Piano Finanziario deve tendere al pareggio di entrate e uscite di cassa.

Entro il 30 aprile di ogni anno, il Direttore Generale presenta alla Giunta regionale, per il tramite dell'Assessore competente in materia di Agricoltura e al Consiglio regionale, una relazione annuale sulle attività svolte nell'anno contabile precedente, contenente l'ammontare delle somme erogate, l'indicazione degli interventi effettuati e le tempistiche dell'erogazione, accompagnata dalla relazione sull'andamento della gestione finanziaria e amministrativa dell'Agenzia predisposta dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'articolo 4 della legge istitutiva.



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



Lo schema di bilancio di previsione pluriennale, è stato predisposto secondo gli schemi di bilancio cui al D.Lgs 118/2011 e smi.

La presente nota di accompagnamento è stata predisposta secondo le indicazioni di cui al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 al D.lgs 118/2011 e smi.

Lo schema del bilancio di previsione finanziario, lo schema del bilancio gestionale, la nota integrativa ed il Piano delle attività, in futuro saranno trasmessi dal Direttore Generale all'organo di revisione per il parere di competenza, successivamente al riconoscimento di AGEAC quale Organismo Pagatore Regionale, entro il 31 ottobre per essere approvati dalla Giunta regionale entro il 31 dicembre di ogni anno, evitandosi fino ad allora di contrarre oneri aleatori a carico dell'Agenzia e del bilancio regionale.

Nel Bilancio sono indicate, in termini di competenza e cassa, le entrate iscritte in appositi capitoli secondo la loro provenienza e le dotazioni finanziarie dei capitoli di spesa dedicati alle attività da svolgere ed ai progetti da realizzare. Le entrate sono ripartite in titoli e categorie; le spese sono suddivise in parti, sezioni e categorie. Le variazioni al bilancio e l'assestamento sono effettuate con atto del Direttore e sottoposte alla Giunta regionale per l'approvazione.

L'AGEAC adotta il sistema del budget quale strumento essenziale per il processo di controllo di gestione. Il budget consente di confrontare i risultati effettivi della gestione con le aspettative; consiste in un programma di gestione, riferito ad un periodo di tempo determinato, espresso in termini quantitativi e articolato per centri di responsabilità.

L'organizzazione dell'AGEAC è finalizzata alla gestione per obiettivi attraverso l'individuazione di linee di progetto nell'ambito della struttura centrale.

Il budget stabilisce le risorse da assegnare ad ogni centro di responsabilità, ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

I conti annuali riferiti all'attività di organismo pagatore per le spese a carico dei fondi comunitari sono certificati ai sensi della normativa eurounitaria di riferimento

Le procedure di gestione contabile e di predisposizione del Bilancio di previsione e del rendiconto generale dell'Agenzia, sono quelle riferite alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale per i pagamenti Autorità nazionali e comunitarie.



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

L'Agenzia tiene una contabilità riservata esclusivamente all'imputazione delle spese e delle entrate relative al FEASR e al FEAGA in applicazione delle disposizioni di cui al Regolamento di esecuzione della Commissione 2022/128/UE del 21 dicembre 2021.

Per la gestione finanziaria dei fondi relativi al FEAGA, FEARS l'AGEAC utilizza un bilancio di cassa deputato alla rilevazione delle entrate effettivamente riscosse e delle spese effettivamente erogate nell'esercizio finanziario di riferimento. Tale bilancio non è previsionale poiché ai capitoli non è assegnata alcuna disponibilità finanziaria.

La ricognizione previsionale dei fabbisogni finanziari per il triennio 2022-2024 è desumibile dall'allegato prospetto di conto economico-patrimoniale.

Il contributo regionale che dovrà essere riconosciuto in via preventiva sulla scorta dei costi caratterizzanti la gestione dell'Agenzia:

- . per il 2023 è pari ad euro 4.035.000,00**
- . per il 2024 è pari ad euro 3.935.000,00**

Per quanto attiene al **fondo di avviamento per l'Agenzia stabilito con LR 3/2021 e pari ad euro 200.000,00 per il 2022** è stata attivata la relativa procedura di variazione compensativa nell'ambito dei fondi della missione 16, come richiesta alla DG Agricoltura e da quest'ultima alla DG Risorse Finanziarie. Ad oggi non sono pervenute comunicazioni attinenti alla relativa appostazione contabile.

Si precisa, infine, che:

- per il 2021 nessuna attività di spesa è stata posta in essere,**
- per il 2022 è stata definita e concordata l'onere correlato all'aggancio al sistema informativo del SIAN**

Il presente bilancio triennale successivamente all'approvazione sarà trasmesso alla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali per gli adempimenti di competenza.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mario Di Stefano



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



Allegato alla Determinazione n. 11 del 09.11.2022

Nota di accompagnamento del Commissario Straordinario
al Bilancio Preventivo 2022 - 2024

AGEAC

Agenzia Regionale per i pagamenti in Agricoltura della Campania

(legge regionale 21 maggio 2021 n. 3)

Organismo Pagatore Regionale (OPR)

La presente relazione ripercorrere in maniera sintetica, ma puntuale, il lavoro svolto dal Commissario straordinario e dal team di supporto, nel periodo intercorso dalla nomina fino ad oggi, per il riconoscimento dell'OPR della Regione Campania. In particolare, viene rappresentato lo stato dell'arte delle attività intraprese e in corso di svolgimento nonché quelle da avviare ai fini della messa a regime dell'OP, le interlocuzioni attive e da attivare, la documentazione in lavorazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024-

Al fine di rispettare i termini ed i requisiti necessari al riconoscimento dell'OPR della Regione Campania, è stata avviata sin da subito una ricognizione documentale su quanto prodotto dagli altri organismi pagatori regionali per l'accreditamento dei propri OPR. A seguito dell'analisi sulle attività svolte si è individuato l'iter metodologico di dettaglio da adottare, stabilendo le priorità secondo cui procedere, ed è stata avviata la progettazione e la stesura dei documenti da allegare all'istanza di riconoscimento (tra cui, il Regolamento di organizzazione, il modello organizzativo e le declaratorie degli uffici, la dotazione organica, gli schemi di convenzione con i soggetti esterni ed i manuali operativi).

Di seguito alcune fasi salienti del complesso percorso intrapreso ai fini del riconoscimento quale organismo pagatore regionale (OPR).

In data 1° dicembre 2021 si è tenuto il primo incontro con il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MIPAAF) nel corso del quale è stato presentato lo stato dell'arte in termini di norma licenziata dall'Amministrazione regionale e gli obiettivi che l'OPR intende perseguire, condiviso gli aspetti metodologici ed operativi ed il set di documenti da predisporre per ottenere il riconoscimento, smarcando diversi punti aperti in merito all'iter di presentazione dell'istanza di



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



riconoscimento. Nel corso dell'interlocuzione il Ministero ha fornito importanti indicazioni operative e metodologiche sui requisiti che l'OPR dovrà garantire fin da subito ai fini del riconoscimento, di cui tenere conto per la presentazione dell'istanza, raccomandando alla Regione Campania di condividere preliminarmente e progressivamente tutti gli atti e i documenti che saranno predisposti, stabilendo di fissare un ulteriore incontro da tenersi entro la fine di gennaio 2022 per verificare nel merito i vari documenti prodotti. L'invio delle bozze dei documenti approntati è stato eseguito a mezzo mail, rinviandone il confronto di merito in sede ministeriale per il 7 marzo del c.a.

In data 29 dicembre 2021 si è svolto un primo incontro con AgEA Coordinamento, al fine di avviare un confronto per l'approfondimento di alcune delle attività che sarà necessario porre in essere ai fini del riconoscimento di AGEAC, con particolare riferimento all'acquisizione delle informazioni necessarie ad avviare la negoziazione con i CAA per la sottoscrizione della relativa convenzione, alle attività necessarie ai fini dell'adeguamento del SIAN, alle attività concernenti l'accordo quadro tra AgEA Coordinamento e gli altri OP in merito alla gestione del fascicolo aziendale ed alle funzioni connesse ai controlli nell'ambito del primo pilastro e delle misure a superficie.

In data 17 gennaio 2022 si è tenuto l'incontro con l'OPR della Regione Emilia-Romagna (AGREA), al fine di avviare un opportuno confronto sulle questioni organizzative di interesse al fine di consolidare la documentazione prodotta ed in corso di predisposizione;

In data 21 gennaio 2022 si è tenuto un primo incontro tra AGEAC, AgEA e il RTI Leonardo / DXC relativamente ai sistemi informativi ed utili alla definizione di un possibile progetto dei fabbisogni.

In data 3 febbraio 2022 si è tenuto l'incontro relativo all'aggiornamento dell'architettura di interscambio dati, tra le Regioni e AGEA, con l'obiettivo di presentare un nuovo modello di interscambio/sincronizzazione dei dati che consenta agli enti regionali di acquisire maggiore autonomia e di rientrare in possesso del patrimonio informativo, attualmente centralizzato sul SIAN, nonché di poter rendere fruibili tali dati sui propri sistemi informativi.

In data 4 febbraio 2022 si è tenuto l'incontro tecnico relativo all'evoluzione del SIAN e all'implementazione di specifiche funzioni per Regione Campania. La Regione Campania ha manifestato l'esigenza prioritaria di valutare l'eventuale sussistenza di margini utili per poter utilizzare il sistema informativo nazionale e se a fronte di tanto sia possibile agganciare a tale sistema tutte le attività in essere, in primis quelle di competenza dell'Organismo Pagatore regionale AGEAC.

In data 15 febbraio 2022 si è tenuto un ulteriore incontro con DXC al fine di valutare la capacità del sistema informativo di interoperare con banche dati esterne, nonché la capacità di personalizzazione del SIAN rispetto alle esigenze di AGEAC.

Da questa data in poi sono stati impegnati diversi mesi per l'approvazione del ***“Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedura di pagamento dell'Agenzia regionale per i***



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)” – DGR 337 del 28.06.2022 – Reg. Regionale n. 10 del 12.10.2022, che ha ulteriormente rimandato al ***“Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia”***, adottato dal Commissario Straordinario con propria determina n. 9 del 09.11.2022 acquisito il sentito delle strutture regionali interessate.

Le interlocuzioni con:

- **la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (DG 50.13.00)**, hanno fornito le indicazioni necessarie per la predisposizione del bilancio di AGEAC essendo l’Agenzia un ente strumentale della Regione Campania, trovando, ai sensi dell’art.1 del Dlg 118/2011, applicazioni le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al Dlg 118/2011 stesso. Diversamente, la medesima non risulterebbe assoggettabile al regime di tesoreria unica di cui alla L. 720/1984.
In merito alla possibilità di accedere alle medesime condizioni contrattuali di cui all’attuale convenzione di tesoreria della Giunta della Regione Campania, tale circostanza è stata esclusa non essendo contrattualmente prevista alcuna possibilità di estensione, come in passato consentito. Pertanto, l’Agenzia dovrà necessariamente dotarsi di un apposito servizio di tesoreria con affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi del Dlgs 50/2016. Sino alla individuazione del Tesoriere le risorse finanziarie dell’Agenzia saranno gestite e disposte, di concerto con la Direttrice Generale, sui capitoli di bilancio della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- **la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50.15.00)** hanno definito ed individuato le attività propedeutiche all’individuazione, assegnazione ed allestimento degli spazi fisici, già richiesti il 23.12.2021 con note di assegnazione del 30.03.2022 prot. 172375 e del 13.05.2022 prot. 253070;
- **la DG per le Risorse Umane (DG 50.14.00)** hanno preliminarmente inquadrato la dotazione organica necessaria per l’Agenzia per come richiesta dal Ministero in analogia a quanto già previsto e fatto da altri organismi pagatori regionali, definendone il contingente dei posti delle unità di personale suddivise tra area dirigenziale ed area non dirigenziale, assegnato all’Agenzia. A tanto, per l’intero organico, si provvederà a norma dell’art. 2 comma 3 della Legge istitutiva, mediante distacco di personale della Giunta regionale, assicurando in questo modo un’adeguata garanzia di stabilità in coerenza con i Reg. (UE) che regolano il riconoscimento e le attività degli organismi pagatori, la gestione finanziaria e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR.



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



L’Agenzia e l’Amministrazione garantiranno con proprio atto che il personale individuato e distaccato permarrà nella funzione e nei ruoli per periodo non inferiore un ad anni tre, salvo garantire la disponibilità delle risorse umane con ulteriori provvedimenti e/o nuovi reclutamenti, individuabili dalla modifica della legge regionale di previsione dell’Ente stesso.

I fabbisogni formativi del personale, come individuati nel “Quadro dei fabbisogni formativi del personale AGEAC” ed in ossequio al Regolamento Regionale n. 12 del 10.12.2021, saranno erogati dalla DG Risorse Umane per la parte individuabile nel Piano Triennale della Formazione della Regione, ma per la stragrande maggioranza, considerata la specificità ed unicità assoluta del nuovo OPR, da acquisire mediante ricorso a specialistici affidamenti esterni. Attività, peraltro, da somministrare in continuità di funzionamento dell’Agenzia, quindi “Formazione costante”, per la quale particolare attenzione viene e verrà posta dagli Organi autorizzatori, di controllo e monitoraggio delle attività dell’OPR (nazionali e comunitari) inflessibili sulle qualità oggettive richieste a siffatti enti di pagamento che dovranno garantire di essere all’altezza della situazione in ogni loro fase esecutoria, come descritte nei tanti manuali di funzionamento della predetta Agenzia e di recepire ed attuare prontamente tutte le evoluzioni normative eurocomunitarie e nazionali.

Successivamente all’approvazione delle DGR inerente l’Adozione della dotazione organica di AGEAC” sarà avviata la procedura di interpello per il distacco del personale dirigenziale e non.

- **l’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale (US 60.11.00)**, hanno consentito di sviluppare una specifica interlocuzione con il Ministero per la personalizzazione e profilazione del SIAN rispetto alle esigenze di AGEAC (Protocollo di intesa ed accordi esecutivi con i fornitori tecnologici); di raccogliere i primi elementi necessari a completare lo studio di fattibilità per quanto concerne la dotazione strumentale dell’Agenzia e per definire gli aspetti relativi ai Sistemi informativi, formalizzata con una richiesta da parte dell’Agenzia all’US 60.11.00, di avvio della collaborazione tra AGEAC e l’US per adattare i sistemi informativi regionali alle esigenze dell’OPR, così da consentire l’utilizzo di sistemi unici ed unicizzati, chiarendo gli aspetti tecnici necessari a garantire il rispetto dei requisiti relativi al sistema informativo.
- **con il dirigente della UOD Staff 93** hanno consentito di definire congiuntamente gli schemi di convenzione relativi alla delega di funzioni nell’ambito dello Sviluppo Rurale, secondo lo schema delle competenze AGEAC / Regione Campania, Servizi Veterinari, Centri di assistenza Agricola, Ufficio Speciale Avvocatura Regionale e Transizione Digitale.



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

La Giunta Regionale ha disciplinato con proprio provvedimento – DGR 337 del 28.06.2022 – Reg. Regionale n. 10 del 12.10.2022 - le modalità di utilizzo, assegnazione o trasferimento di beni regionali, la fruizione dei sistemi informativi regionali. AGEAC quindi potrà usufruire delle attrezzature, anche informatiche, dei software e delle piattaforme, degli uffici e degli spazi necessari alla corretta gestione delle funzioni assegnate, la cui disciplina è demandata a specifiche convenzioni con le diverse Direzioni Generali della Giunta regionale. Tali atti possono anche determinare anche eventuali rimborsi di costi effettivamente sostenuti dalle diverse DDGG per l'utilizzo dei beni mobili, immobili ed attrezzature. Allo stato le Strutture interessate non disponendo di precise indicazioni di merito ci obbligano alla presumibile stima di massima di detti oneri, come indicativamente appostati nel bilancio preventivo.

Il patrimonio dell'Agenzia al momento è costituito da beni immateriali e materiali, in futuro si spera anche di beni immobili e mobili riconosciuti strettamente funzionali alle attività attribuite dalla Regione Campania individuati secondo i principi indicati dal regolamento di cui all'articolo 2 della legge istitutiva. Caratterizza l'attivo dello Stato Patrimoniale l'immobilizzazione immateriale di € 600.000,00 del cosiddetto "costo di aggancio al sistema informativo SIAN" e l'quella materiale di € 100.000,00 relativo ad acquisti di strutture postazioni di lavoro, licenze e software.

L'Agenzia provvede alle proprie spese di funzionamento e di attività con le risorse derivanti dalle seguenti entrate:

1. contributo ordinario a carico della Regione Campania per i compiti istituzionali;
2. contributi derivanti da normative unionali, statali e regionali,
3. rendite patrimoniali.

Il bilancio comunitario finanzia le spese della politica agricola comunitaria mediante due fondi:

- il FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) è destinato a finanziare le misure di mercato e altre misure;
- il FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) è destinato a finanziare i Programmi di sviluppo rurale.

I fondi FEAGA, necessari all'erogazione degli aiuti, sono trasferiti dall'Unione Europea ad AGEAC, per il tramite del Ministero dell'economia e delle finanze (MEF), su indicazione dell'AGEA Coordinamento.

La Commissione Europea mette a disposizione degli Stati Membri gli stanziamenti necessari a coprire le spese del FEASR attraverso:

- un prefinanziamento;



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

- dei pagamenti intermedi;
- il versamento del saldo così come disciplinato dal Regolamento (UE) 2021/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Le somme assegnate all’Agenzia dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione, destinate ad essere erogate a terzi a titolo di aiuto, non sono considerate entrate proprie.

Le somme destinate agli aiuti comunitari, che costituiscono patrimonio distinto da quello dell’Agenzia, **saranno gestite su un conto infruttifero intestato alla stessa Agenzia, da tenersi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato.**

Sulla base dei dati complessivamente raccolti è stato quindi predisposto il:

- **prospetto triennale 2022-2024 di conto economico e patrimoniale dell’Agenzia** – Strutturato conformemente a quanto previsto dall’Unione Europea, riportante la stima delle presumibili spese che dovranno essere sostenute da AGEAC nei primi tre anni di attività.

Il bilancio dei fabbisogni allegato alla presente relazione, strutturato in forma triennale 2022-2024, è rappresentativo di quelli che potranno essere gli investimenti a farsi per l’avviamento e la messa a regime dell’Agenzia, rappresentati in particolare nello stato patrimoniale, dove si evidenzia anche la parte finanziaria relativa agli stessi investimenti.

Il conto economico raccoglie tutto ciò che è rappresentativo della gestione, pertanto, il valore della produzione è rappresentato dal **contributo regionale che dovrà essere riconosciuto in via preventiva sulla scorta dei costi caratterizzanti la gestione dell’Agenzia. Al momento AGEAC benchè costituita manca del riconoscimento quale OPR della Campania, ciò comporta la mancanza di fonti finanziarie proprie dirette a fronteggiare i costi di gestione. La disponibilità finanziaria per i sistemi informativi di AGEAC è assegnata alla Direzione Generale per l’Agricoltura, al Cap. 3602, per 1,5 MdE, che con propri provvedimenti provvederà alla contrattualizzazione e sottoscrizione con l’RTI a tanto incaricata dal Ministero.**

I costi diretti di produzione, al netto degli ammortamenti, sono rappresentativi dei costi di funzionamento, in particolare si fa notare che alla voce del costo del personale è presente:

- la formazione del personale, intesa come non erogabile dalla Regione Campania, per euro 300.000,00 nel 2023 ed euro 200.000,00 per il 2024,
- altri oneri da intendersi quali ulteriore Assistenza Tecnica,
- Costo del Direttore Generale per come parametrato ed indicato nel Regolamento Interno, acquisiti i parametri di spesa complessiva dagli Uffici regionali,



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

Gli stipendi ed oneri riflessi dell'intero personale sono a totale carico della Regione Campania essendo personale della Giunta regionale distaccato presso l'Agenzia.

Per quanto attiene alla voce sistemi, quelli informativi pari ad euro 600.000,00 afferiscono all'aggancio al sistema di gestione del SIAN, come concordati e stimati nel Progetto dei Fabbisogni e rappresentano, pertanto, una immobilizzazione immateriale.

Per le spese inerenti l'erogazione dei fabbisogni annui sul sistema informativo SIAN, pari ad euro 900.000,00, si fa riferimento al costo di esercizio per dodici mesi del sistema stesso e successivi alla fase di aggancio al sistema informativo.

Una particolare trattazione e precisazione di merito spetta alla formazione del personale.

Il Piano della Formazione (PdF) di AGEAC rappresenta strategicamente il principale documento di programmazione e di governo per la gestione delle risorse umane nell'esercizio delle funzioni assegnate alla nuova Agenzia. La formazione si pone quale imprescindibile elemento per valorizzazione e potenziare nuove competenze in vista del riconoscimento e dell'avvio delle attività quale organismo pagatore. Sostanzialmente rappresenta lo strumento di previsione e pianificazione delle esigenze formative dell'Agenzia, per il periodo compreso tra il 2022 ed il 2024, riferite sia alle funzioni dell'OPR e sia alle funzioni di interesse generale tipiche della P.A..

La programmazione delle attività formative del Piano della Formazione (PdF) sarà per ogni anno del triennio definita in dettaglio nel Programma Annuale della Formazione (PAF). Quest'ultimo declina gli obiettivi, i contenuti, la durata, i destinatari, le eventuali ulteriori esigenze formative in fase di esecuzione, con la possibilità di valutare ulteriori esigenze formative non presenti nel PdF. Ciò potrà comportare l'esigenza di considerare attività formative non presenti nel PdF.

La fase attuativa comporterà corsi teorici in aula e in modalità e-learning e percorsi formativi con un taglio più operativo, on the job, eventualmente anche presso strutture di organismi pagatori riconosciuti. La formazione sarà orientata quindi su due distinte direttrici:

1. a carattere generale, destinata al personale con analoghe esigenze formative, per l'aggiornamento e il miglioramento delle competenze in ambiti di interesse comune;
2. settoriale per l'acquisizione delle nuove responsabilità e competenze esemplificate nei compiti di autorizzazione, contabilizzazione e monitoraggio, esecuzione dei pagamenti e di controllo interno, proprie dell'OP.

Capitolo Revisore Unico

Per l'individuazione del Revisore Unico in data 22.09.2022 è stata avviata la procedura di nomina, con avviso pubblico pubblicato sul BURC n. 82 del 03.10.2022. Con successiva deliberazione del



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

Consiglio Regionale verrà individuato tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2017 n. 21 e durerà in carica tre anni.

L'incarico potrà essere affidato solo ed unicamente successivamente all'approvazione del Bilancio preventivo per il triennio 2022/2024. Fino ad allora, in assenza dell'atto autorizzatorio della spesa occorrente, considerato il periodo di transitorietà di prima attuazione della nuova disposizione regolamentare, il bilancio in argomento potrà essere accompagnato esclusivamente dalla nota del Commissario Straordinario, spiegante i complessivi fabbisogni finanziari necessari per il funzionamento dell'Agenzia, che non necessitano in tale circostanza della Relazione del Revisore dei Conti.

L'Agenzia, sulla base degli indirizzi e delle direttive della Giunta regionale, predisporrà i programmi annuali e pluriennali di attività che definiscono gli obiettivi, le priorità, le risorse necessarie alla loro realizzazione e le modalità di verifica e controllo del raggiungimento degli obiettivi rispetto ai risultati attesi. In tale contesto, e solo allora, sarà necessario disporre, ai fini delle legittimità e della congruità, della nota di accompagnamento del Revisore Unico.

Nell'approccio operativo iniziale il revisore tenderà ad inquadrare normativamente l'Agenzia, consentendogli di individuare il perimetro entro cui deve muoversi l'attività operativa del revisore. L'attività richiederà una ricognizione dettagliata della normativa generale e di quella specifica di settore, nonché dello Statuto e delle altre norme di natura regolamentare che disciplinano l'ente. Consentendogli, inoltre, di identificare le aree più significative da sottoporre a revisione in relazione anche al grado di rischio che le stesse presentano.

Questa fase propedeutica di pianificazione, finalizzata anche alla predisposizione di programmi di lavoro definiti sulla base delle caratteristiche della realtà operativa di AGEAC,

partirà:

- . dagli accertamenti sulla regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili,
- . dalla verifica della legittimità delle deliberazioni,
- . dall'analisi delle procedure necessarie alla corretta esecuzione delle verifiche di cassa,
- . dalle verifiche inventariali e di magazzino,
- . dalle verifiche dei documenti contabili,
- . dall'esame del riaccertamento dei residui,

nell'ottica del:

- . controllo sul rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica,
- . monitoraggio dei flussi di finanza pubblica
- . osservanza delle disposizioni di legge dirette ad accelerare il pagamento,
- . verifica in materia di anticorruzione e trasparenza,



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

- . sul rispetto delle norme relative alla pubblicazione dei dati e delle informazioni nella sezione “Amministrazione trasparente”,
 - . controlli relativamente a sicurezza e salute sui luoghi di lavoro,
 - . obblighi previdenziali e assicurativi,
 - . adempimenti in materia di privacy, etc
- tenderà a garantire che siano assicurati:
- . il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”.
 - . un'adeguata attività di controllo consistente nel riesame degli atti e delle attività poste in essere,
 - . la regolarità formale e sostanziale del processo decisionale,
 - . la conformità alle norme e/o ai criteri posti come parametri di misurazione della “buona amministrazione”.
 - . il corretto uso delle risorse pubbliche nel rispetto degli indirizzi formulati dagli organi preposti
 - . l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
 - . tempestivi interventi di correzione,
 - . la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);
 - . valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico,
 - . la congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (valutazione e controllo strategico).

Bilanci – Triennale ed Annuale

Entro il 31 ottobre di ogni anno il Direttore Generale di AGEAC adotta e propone per l'approvazione alla Giunta regionale della Campania, il Programma annuale e triennale delle attività.

Con l'approvazione del Bilancio annuale e triennale, AGEAC predisponde, altresì, un Piano Finanziario con l'evidenza della previsione annuale e triennale dei pagamenti da effettuare ai beneficiari a valere sui due fondi FEAGA e FEASR. Il Piano Finanziario evidenzia anche le prevedibili e correlate entrate di cassa per i fondi comunitari e per il cofinanziamento nazionale e regionale. Il Piano Finanziario deve tendere al pareggio di entrate e uscite di cassa.

Entro il 30 aprile di ogni anno, il Direttore Generale presenta alla Giunta regionale, per il tramite dell'Assessore competente in materia di Agricoltura e al Consiglio regionale, una relazione annuale sulle attività svolte nell'anno contabile precedente, contenente l'ammontare delle somme erogate, l'indicazione degli interventi effettuati e le tempistiche dell'erogazione, accompagnata dalla relazione sull'andamento della gestione finanziaria e amministrativa dell'Agenzia predisposta dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'articolo 4 della legge istitutiva.



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



Lo schema di bilancio di previsione pluriennale, è stato predisposto secondo gli schemi di bilancio cui al D.Lgs 118/2011 e smi.

La presente nota di accompagnamento è stata predisposta secondo le indicazioni di cui al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 al D.lgs 118/2011 e smi.

Lo schema del bilancio di previsione finanziario, lo schema del bilancio gestionale, la nota integrativa ed il Piano delle attività, in futuro saranno trasmessi dal Direttore Generale all'organo di revisione per il parere di competenza, successivamente al riconoscimento di AGEAC quale Organismo Pagatore Regionale, entro il 31 ottobre per essere approvati dalla Giunta regionale entro il 31 dicembre di ogni anno, evitandosi fino ad allora di contrarre oneri aleatori a carico dell'Agenzia e del bilancio regionale.

Nel Bilancio sono indicate, in termini di competenza e cassa, le entrate iscritte in appositi capitoli secondo la loro provenienza e le dotazioni finanziarie dei capitoli di spesa dedicati alle attività da svolgere ed ai progetti da realizzare. Le entrate sono ripartite in titoli e categorie; le spese sono suddivise in parti, sezioni e categorie. Le variazioni al bilancio e l'assestamento sono effettuate con atto del Direttore e sottoposte alla Giunta regionale per l'approvazione.

L'AGEAC adotta il sistema del budget quale strumento essenziale per il processo di controllo di gestione. Il budget consente di confrontare i risultati effettivi della gestione con le aspettative; consiste in un programma di gestione, riferito ad un periodo di tempo determinato, espresso in termini quantitativi e articolato per centri di responsabilità.

L'organizzazione dell'AGEAC è finalizzata alla gestione per obiettivi attraverso l'individuazione di linee di progetto nell'ambito della struttura centrale.

Il budget stabilisce le risorse da assegnare ad ogni centro di responsabilità, ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

I conti annuali riferiti all'attività di organismo pagatore per le spese a carico dei fondi comunitari sono certificati ai sensi della normativa eurounitaria di riferimento

Le procedure di gestione contabile e di predisposizione del Bilancio di previsione e del rendiconto generale dell'Agenzia, sono quelle riferite alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale per i pagamenti Autorità nazionali e comunitarie.



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania

L'Agenzia tiene una contabilità riservata esclusivamente all'imputazione delle spese e delle entrate relative al FEASR e al FEAGA in applicazione delle disposizioni di cui al Regolamento di esecuzione della Commissione 2022/128/UE del 21 dicembre 2021.

Per la gestione finanziaria dei fondi relativi al FEAGA, FEARS l'AGEAC utilizza un bilancio di cassa deputato alla rilevazione delle entrate effettivamente riscosse e delle spese effettivamente erogate nell'esercizio finanziario di riferimento. Tale bilancio non è previsionale poiché ai capitoli non è assegnata alcuna disponibilità finanziaria.

La ricognizione previsionale dei fabbisogni finanziari per il triennio 2022-2024 è desumibile dall'allegato prospetto di conto economico-patrimoniale.

Il contributo regionale che dovrà essere riconosciuto in via preventiva sulla scorta dei costi caratterizzanti la gestione dell'Agenzia:

- . per il 2023 è pari ad euro 4.035.000,00**
- . per il 2024 è pari ad euro 3.935.000,00**

Per quanto attiene al **fondo di avviamento per l'Agenzia stabilito con LR 3/2021 e pari ad euro 200.000,00 per il 2022** è stata attivata la relativa procedura di variazione compensativa nell'ambito dei fondi della missione 16, come richiesta alla DG Agricoltura e da quest'ultima alla DG Risorse Finanziarie. Ad oggi non sono pervenute comunicazioni attinenti alla relativa appostazione contabile.

Si precisa, infine, che:

- per il 2021 nessuna attività di spesa è stata posta in essere,**
- per il 2022 è stata definita e concordata l'onere correlato all'aggancio al sistema informativo del SIAN**

Il presente bilancio triennale successivamente all'approvazione sarà trasmesso alla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali per gli adempimenti di competenza.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mario Di Stefano



Allegato alla Determinazione n. 11 del 09.11.2022

BILANCIO TRIENNALE 2022 - 2024 AGEAC

STATO PATRIMONIALE AGEAC (valori approssimativi arrotondati alle migliaia)						
ATTIVO	2022		2023		2024	
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					
Sistemi informativi (costo aggancio e profilazione ai sistemi informativi SIAN)		600.000,00		600.000,00		600.000,00
fondo ammortamento (deducibilità dell'investimento in cinque anni)		-120.000,00		-240.000,00		-360.000,00
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
n. 60 postazioni di lavoro (acquisto PDL , software e licenze – N. 60 postazioni)		100.000,00		100.000,00		100.000,00
fondo ammortamento (deducibilità dell'investimento in quattro anni)		-25.000,00		-50.000,00		-75.000,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE						
Disponibilità capitolo 3606 (DG Agricoltura)		800.000,00				
Disponibilità liquide conto tesoreria				845.000,00		800.000,00
TOTALE ATTIVO		1.355.000,00		1.355.000,00		1.065.000,00
TOTALE PASSIVO		0,00		0,00		0,00

CONTO ECONOMICO AGEAC

VALORE DELLA PRODUZIONE	2022	2023	2024
Contributo regionale (Capitolo 3606 DG Agricoltura – Sistemi informativi AGEAC)	1.500.000,00		
Contributo regionale		4.035.000,00	3.935.000,00
Altri proventi (contributo Mipaaf per attività CAA convenzionati)		1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.500.000,00	5.135.000,00	5.035.000,00
COSTI DELLA PRODUZIONE			
Personale		640.000,00	520.000,00
- formazione (acquisizione servizio formazione specialistica per OPR)		300.000,00	200.000,00
- altri oneri per Assistenza Tecnica		140.000,00	120.000,00
- Direttore Generale		200.000,00	200.000,00
Controlli in loco		2.000.000,00	2.000.000,00
Pagamenti attività CAA convenzionati (Onere riconosciuto ed erogato da AGEAC)		1.100.000,00	1.100.000,00
ALTRI COSTI		1.250.000,00	1.270.000,00
Oneri di tesoreria		30.000,00	40.000,00
Oneri collegio dei revisori/revisore unico)		20.000,00	30.000,00
- Spese generali (rilascio accessibilità sistemi informativi regionali)		200.000,00	200.000,00
- Spese generali (eventuali costi derivanti dall'assegnazione delle sedi lav.)		100.000,00	100.000,00
- spese correnti erogazione fabbisogni annui sistema informativo SIAN		900.000,00	900.000,00
AMMORTAMENTI	145.000,00	145.000,00	145.000,00
- Immateriali (aggancio ai sistemi informativi del SIAN)	120.000,00	120.000,00	120.000,00
- Materiali (postazioni di lavoro e licenze)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	145.000,00	5.135.000,00	5.035.000,00
TOTALE A PAREGGIO	1.355.000,00	0	0

**Il Commissario Straordinario
Dott. Mario Di Stefano**

