



LINEE GUIDA

File: Allegato B_Misura 16_1_2 Piano finanziario.xlsx

Premessa

- Il file «Allegato B_Misura 16_1_2 Piano finanziario.xlsx» è stato predisposto per facilitare sia la definizione del Piano Finanziario del Progetto secondo le indicazioni del bando, sia la verifica di alcuni parametri utili ai fini della valutazione di alcuni criteri di selezione.

- Si compone di 6 fogli di lavoro:
 - *Dati elenchi*
 - *Anagrafica*
 - *Voci di spesa*
 - *Dettaglio*
 - *Quadro Generale*
 - *Aggregato di spesa per Sian*

	A	B	C	D	E	F
3	WP2		B01_Personale	B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano		External Expertise
4	WP3		B02_External Expertise	B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano		Università Alto
5	WP4		B03_External Service	B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano		Università Medio
6	WP5		B04_Dotazioni Durevoli_Prototipi	B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano		Università Basso
7	WP6		B05_Dotazioni Durevoli_Ammortamento	B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano		Enti Ricerca Alto
8	WP7		B06_Missioni e rimborsi spese	B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano		Enti Ricerca Medio
9	WP8		CD1_Personale	C - Costi di divulgazione, di trasferimento dei risultati		Enti Ricerca Basso
10	WP9		CD2_External Expertise	C - Costi di divulgazione, di trasferimento dei risultati		Imprese Alto
11	WP10		CD3_External Service	C - Costi di divulgazione, di trasferimento dei risultati		Imprese Medio
12	WP11		CD5_Missioni e rimborsi spese	C - Costi di divulgazione, di trasferimento dei risultati		Imprese Basso
13	WP12					Imprenditore Agricolo
14	WP13					OTD
15	WP14					OTI Comuni
16	WP15					OTI Qualificati
17	WP16					OTI Qualificati Super
18	WP17					OTI Specializzati
19	WP18					OTI Specializzati Super
20	WP19					
21	WP20					

Premessa

Come si vede anche dall'immagine, le etichette dei fogli hanno colori diversi. I fogli evidenziati in giallo (**Anagrafica** e **Voci di spesa**) sono gli unici in cui andranno inserite le informazioni finanziarie che saranno poi elaborate negli altri fogli



Specifiche dei fogli

Dati elenchi

Questo foglio contiene i dati dei vari menù a tendina che sono utilizzati nel foglio «Voci di Spesa». Può essere solo consultato per acquisire una conoscenza delle voci ma non è modificabile

Anagrafica

In questo foglio vanno inserite le informazioni che identificano i singoli componenti del GO

Voci di Spesa

In questo foglio vanno inserite le singole voci di spesa. Come approfondiremo non è necessario seguire un ordine specifico

Dettaglio

Questo foglio elabora le informazioni del foglio "Voci di Spesa" e consente di avere i quadri economici per Partenariato o singolo partener anche rispetto ai singoli wp

Quadro Generale

Questo foglio elabora le informazioni del foglio "Voci di Spesa" e consente di avere il dettaglio di spesa per tipologia di spesa

Aggregati di Spesa per SIAN

Questo foglio elabora le informazioni del foglio "Voci di Spesa" e consente di aggregare le voci di spesa rispetto agli aggregati di spesa che in sede di domanda di sostegno andranno inseriti nel SIAN

Procedura

1. Compilazione Anagrafica
2. Inserimento Dati Voci di Spesa
3. Consultazione Dettaglio
4. Consultazione Quadro Generale
5. Consultazione Aggregato di Spesa

1. Compilazione Anagrafica

- Prima di inserire le voci di spesa è necessario compilare l'anagrafica del partenariato, rispettando l'ordine dell'Allegato A.
- La struttura della tabella non è modificabile e le informazioni vanno inserite nelle celle bianche.
- Nella colonna «Nome Partner» e «Codice Fiscale» vanno inseriti i dati che identificano il soggetto.

Anagrafica Partenariato			
Partner	Nome Partner	Codice Fiscale	Tipologia (IVA) Se l'IVA NON è rendicontabile digitare 1, altrimenti digitare 0
CAPOFILA			
P1			
P2			
P3			
P4			
P5			
P6			
P7			
P8			
P9			
P10			
P11			
P12			
P13			
P14			
P15			
P16			
P17			
P18			
P19			

1. Compilazione Anagrafica

- La terza colonna bianca dev'essere compilata con attenzione. Riguarda la rendicontazione o meno dell'IVA, da essa dipende la corretta elaborazione del piano finanziario. Come indicato nel Bando, l'IVA costituisce spesa ammissibile nei limiti in cui non sia recuperabile dal beneficiario, ovvero nel caso in cui rappresenti un costo per quest'ultimo.

Partner	Nome Partner	Codice Fiscale	Tipologia (IVA) Se l'IVA NON è rendicontabile digitare 1, altrimenti digitare 0
CAPOFILA			
P1			
P2			
P3			
P4			
P5			
P6			
P7			
P8			
P9			
P10			
P11			
P12			
P13			
P14			
P15			
P16			
P17			
P18			
P19			

IVA non rendicontabile = 1

IVA rendicontabile = 0

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

1. Partner

- Cliccando sulla cella si aprirà un menù a tendina da cui scegliere il codice del Soggetto che effettuerà la spesa

	A	B	C	D	E
1	ID	Partner	REG. IVA	WP	Aggregato
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

2. WP

- Cliccando sulla cella si aprirà un menù a tendina da cui scegliere il WP per la cui realizzazione si sosterrà la spesa

	A	B	C	D	E
1	ID	Partner	REG. IVA	WP	Aggregato
2	1	CAPOFILA	0		
3					
4					
5					
6					
7					
8					

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

3. Tipologia di spesa

- Cliccando sulla cella si aprirà un menù a tendina da cui scegliere la tipologia di spesa prevista da bando

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns E, F, and G. Column E is labeled 'Aggregato', column F is 'Tipologia di spesa', and column G is 'Descrizione'. A dropdown menu is open over cell F3, listing the following options: A01_Spese di funzionamento, B01_Personale, B02_External Expertise, B03_External Service, B04_Dotazioni Durevoli_Prototipi, B05_Dotazioni Durevoli_Ammortamento, B06_Missioni e rimborsi spese, C01_Personale, C02_External Expertise, C03_External Service, and C05_Missioni e rimborsi spese.

Si ricorda che le spese ammissibili sono:

Aggregato di Spesa	Tipologia di spesa
A - Costi di "funzionamento" (Spese generali)	A01_Spese di funzionamento
B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano	B01_Personale B02_External Expertise B03_External Service B04_Dotazioni Durevoli_Prototipi B05_Dotazioni Durevoli_Ammortamento B06_Missioni e rimborsi spese
C - Costi di divulgazione, di trasferimento dei risultati	C01_Personale C02_External Expertise C03_External Service C05_Missioni e rimborsi spese

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

4. Descrizione

- In questa cella andrà inserita una descrizione che qualifica la spesa

	F	G	H	
1	Tipologia di spesa		Descrizione	Qualifica
2	B01_Personale	Ricercatore esperto in XXXXX		
3				
4				
5				
6				
7				
8				

5. Qualifica

- Cliccando sulla cella si aprirà un menù a tendina da cui si potrà scegliere tra le molteplici Qualifiche a cui è riconosciuto un costo standard, oppure, si sceglierà no standard

	F	G	H	I	
1	Tipologia di spesa		Descrizione	Qualifica	UCS predefinito Inserire in Co unitario
2	B01_Personale	Ricercatore esperto in XXXXX			
3					
4					
5					
6					
7					
8					

- No Standard
- External Expertise
- Università Alto
- Università Medio
- Università Basso
- Ente Ricerca Alto
- Ente Ricerca Medio
- Ente Ricerca Basso
- Imprese Alto
- Imprese Medio
- Imprese Basso
- Imprenditore Agricolo

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

5a. Qualifica - Costo Standard

- Se scegliamo una qualifica dal menù a tendina, nella colonna blu «UCS predefinito da inserire in costo unitario» verrà visualizzato la tariffa corrispondente
- Questo valore andrà inserito nella colonna Costo Unitario

	G	H	I	J
	Descrizione	Qualifica	UCS predefinito da inserire in Costo unitario	Costo Unitario
1				
2	Ricercatore esperto in XXXXX	Enti Ricerca Alto	55	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	G	H	I	J
	Descrizione	Qualifica	UCS predefinito da inserire in Costo unitario	Costo Unitario
1				
2	Ricercatore esperto in XXXXX	Enti Ricerca Alto	55	55
3				
4				
5				
6				
7				
8				

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

5b. Qualifica - No Standard

- Se dobbiamo inserire una voce di costo che non ha una corrispondenza tra i vari costi standard previsti, nella colonna «Qualifica» sceglieremo «no standard» e nella colonna blu «UCS predefinito da inserire in costo unitario» verrà visualizzato «n.d.»
- Nella cella costo unitario si andrà ad inserire il costo reale della spesa

	G	H	I	J
	Descrizione	Qualifica	UCS predefinito da inserire in Costo unitario	Costo Unitario
1				
2	Messa a punto di un prototipo per xxxxxx	No Standard	n.d.	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	G	H	I	J
	Descrizione	Qualifica	UCS predefinito da inserire in Costo unitario	Costo Unitario
1				
2	Messa a punto di un prototipo per xxxxxx	No Standard	n.d.	2500
3				
4				
5				
6				
7				
8				

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

6. Costo Unitario

- In questa cella, nel caso di costo standard, riporteremo il valore visualizzato nella cella azzurra che la precede, nel caso di costi no standard riporteremo il costo reale

Costo standard

	G	H	I	J	
1	Descrizione		Qualifica	UCS predefinito da inserire in Costo unitario	Costo Unitario
2	Ricercatore esperto in XXXXX		Enti Ricerca Alto	55	55
3					

Costo no Standard

	G	H	I	J	
1	Descrizione		Qualifica	UCS predefinito da inserire in Costo unitario	Costo Unitario
2	Messa a punto di un prototipo per xxxxxx		No Standard	n.d.	2500
3					

7. Quantità

In questa cella, affinché la spesa venga conteggiata, dev'essere >0. Dovranno essere inserite le ore, il n° di beni , ecc.

	H	I	J	K	L
1	Qualifica	UCS predefinito da inserire in Costo unitario	Costo Unitario	Quantità (n° ore, n° beni, n° prestazioni)	Costo Personale Lordo / Imponibile
2	Enti Ricerca Alto	55	55		- €
3					
4					

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

7. Quantità

- Inserito il valore nella cella quantità, nella cella corrispondente della colonna «Costo Personale Lordo/Imponibile» verrà visualizzato il prodotto tra i valori del «Costo Unitario» X «Quantità»

	H	I	J	K	L
1	Qualifica	UCS predefinito da inserire in Costo unitario	Costo Unitario	Quantità (n° ore, n° beni, n° prestazioni)	Costo Personale Lordo / Imponibile
2	Enti Ricerca Alto	55	55	100	5.500,00 €
3			A	B	= A x B
4					

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

8. IVA

- In questa cella è possibile inserire, se la spesa lo prevede, l'IVA corrispondente. Per evitare problemi nella scelta delle aliquote o negli arrotondamenti, il valore dovrà essere inserito manualmente.

	K	L	M	N	O
1	Quantità (n° ore, n° beni, n° prestazioni)	Costo Personale Lordo / Imponibile	IVA	Spesa Totale	Contributo Richiesto
2	100	5.500,00 €	- €	5.500,00 €	5.500,00 €
3					
4					

- Nel caso in cui il soggetto ha dichiarato che l'IVA è un costo ed rendicontabile, la voce Spesa Totale sarà uguale al Contributo Richiesto. In caso inverso, la voce Spesa Totale sarà data da Imponibile + IVA e il Contributo Richiesto sarà uguale all'Imponibile

Con la compilazione di questa cella termina il processo di inserimento della voce di spesa

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

Specifiche per l'inserimento

- In questa cella è possibile inserire, se la spesa lo prevede, l'IVA corrispondente. Per evitare problemi nella scelta delle aliquote o negli arrotondamenti, il valore dovrà essere inserito manualmente.

	K	L	M	N	O
1	Quantità (n° ore, n° beni, n° prestazioni)	Costo Personale Lordo / Imponibile	IVA	Spesa Totale	Contributo Richiesto
2	100	5.500,00 €	- €	5.500,00 €	5.500,00 €
3					
4					

- Nel caso in cui il soggetto ha dichiarato che l'IVA è un costo ed rendicontabile, la voce Spesa Totale sarà uguale al Contributo Richiesto. In caso inverso, la voce Spesa Totale sarà data da Imponibile + IVA e il Contributo Richiesto sarà uguale all'Imponibile

Con la compilazione di questa cella termina il processo di inserimento della voce di spesa

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

Specifiche per l'inserimento **A - Costi di «funzionamento» (Spese generali)**

- Per l'aggregato di spesa «**A - Costi di «funzionamento»** (Spese generali), non soggetto a rendicontazione, è stato definito congruo un tasso forfettario pari al **25%** dell'aggregato di spesa **B - Costi diretti per la rendicontazione delle azioni del piano**
- Questa voce di spesa, al fine di consentire una maggiore flessibilità nella sua gestione e ripartizione tra i vari partner del G.O., non sarà legata ai singoli WP ma dovrà essere calcolata ed esposta solo nel Quadro Generale e nella relazione di accompagnamento al Piano Finanziario.
- Pertanto, nella compilazione del foglio «Voci di Spesa» è opportuno dedicare un unico WP all'inserimento di questa voce di spesa. Questo WP raggrupperà la quota dei costi di funzionamento dei singoli partner

2. Inserimento Dati Voci di Spesa

Dettaglio voci da compilare (Celle Bianche)

Specifiche per l'inserimento **A - Costi di «funzionamento» (Spese generali)**

ID	Partner	REG. IVA	WP	Aggregato	Tipologia di spesa	Descrizione	Qualifica	UCS predefinito da inserire in Costo unitario	Costo Unitario	Quantità (n° ore n° beni, n° prestazioni)	Costo Personale Lordo / Imponibile	IVA	Spesa Totale	Contributo Richiesto
27	CAPOFILA	0	WP8	A - Costi di "funzionamento" (Spese generali)	A01_Spese di funzionamento	Descrizione	No Standard	n.d.	5000	1	5.000,00 €	- €	5.000,00 €	5.000,00 €
28	P1	1	WP8	A - Costi di "funzionamento" (Spese generali)	A01_Spese di funzionamento	Descrizione	No Standard	n.d.	20000	1	20.000,00 €	- €	20.000,00 €	20.000,00 €
29	P2	1	WP8	A - Costi di "funzionamento" (Spese generali)	A01_Spese di funzionamento	Descrizione	No Standard	n.d.	3000	1	3.000,00 €	- €	3.000,00 €	3.000,00 €
30	P3	1	WP8	A - Costi di "funzionamento" (Spese generali)	A01_Spese di funzionamento	Descrizione	No Standard	n.d.	400	1	400,00 €	- €	400,00 €	400,00 €

Selezionare il Partner

Selezionare A01_Spese di funzionamento

Anche se improprio, selezionare «No Standard»

Inserire Valore complessivo

Inserire «1»

Essendo una spesa forfettaria non è necessario inserire l'IVA

indicare il WP dedicato, è l'unico che non avrà una diretta corrispondenza con la scheda progetto ma le sue specifiche andranno inserite nella relazione di accompagnamento al piano finanziario (Sezione V della scheda Progetto)

3. Consultazione dei fogli:

“Dettaglio” - “Quadro Generale” - “Aggregato di Spesa x SIAN”

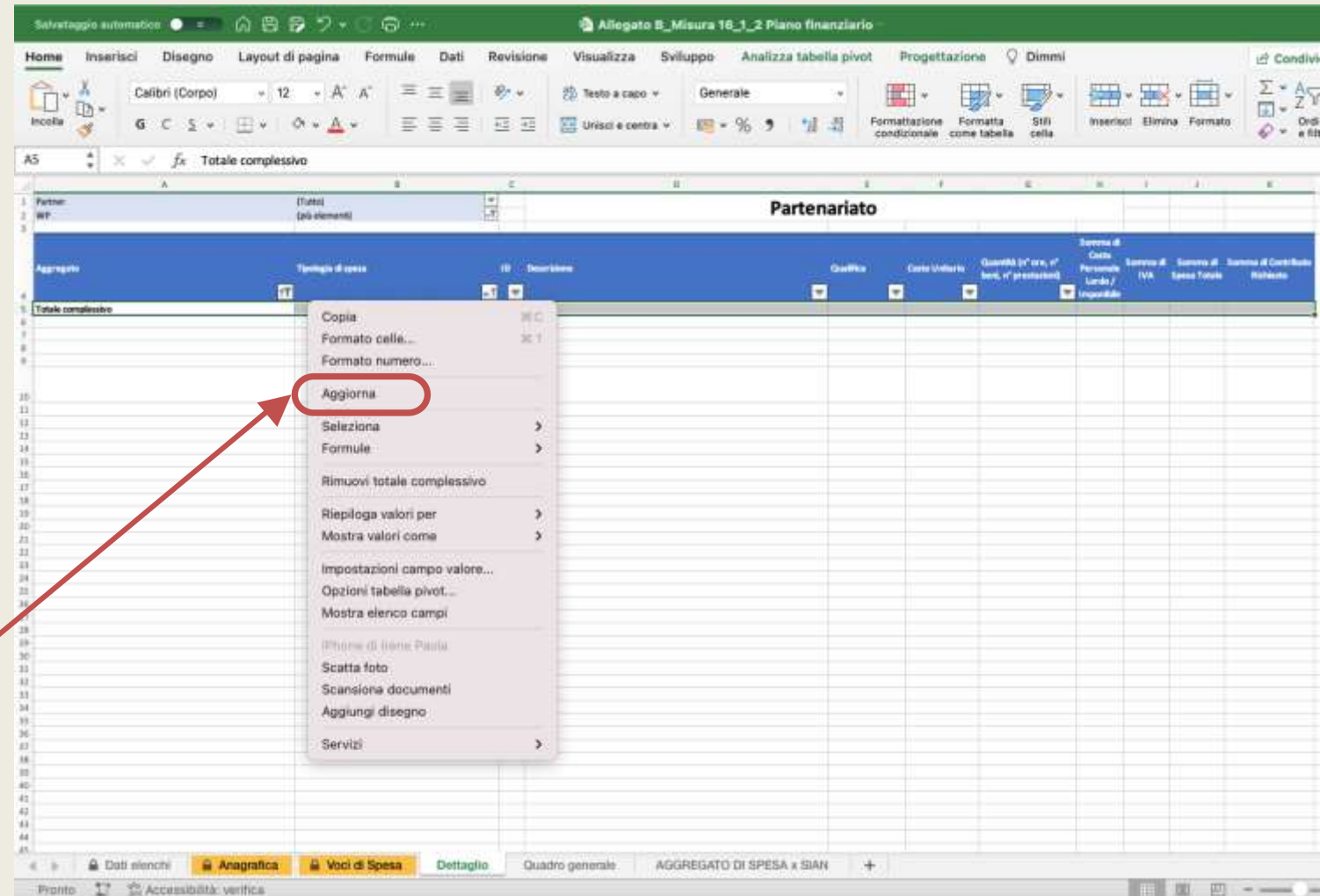
- Una volta inseriti alcuni dati nelle righe del foglio «Voci di Spesa», sarà possibile consultare i fogli: «Dettaglio» - «Quadro Generale» - «Aggregato di Spesa x SIAN»
- Questi fogli, organizzati con delle tabella pivot, mostrano gli stessi dati delle «Voci di spesa» in modo diverso. Consentono di presentare, calcolare, riassumere e analizzare rapidamente gli stessi dati limitando gli errori.
- Il corretto funzionamento di queste tabelle è subordinato ad un «AGGIORNAMENTO» delle informazioni. Per cui quando inseriamo dei nuovi dati nel foglio «Voci di Spesa» è necessario procedere con il comando «AGGIORNA»

4. “AGGIORNA” Tabella pivot: “Dettaglio” - “Quadro Generale” - “Aggregato di Spesa x SIAN”

- Ci sono diversi metodi per lanciare un «Aggiorna»

- **1° Metodo manuale**

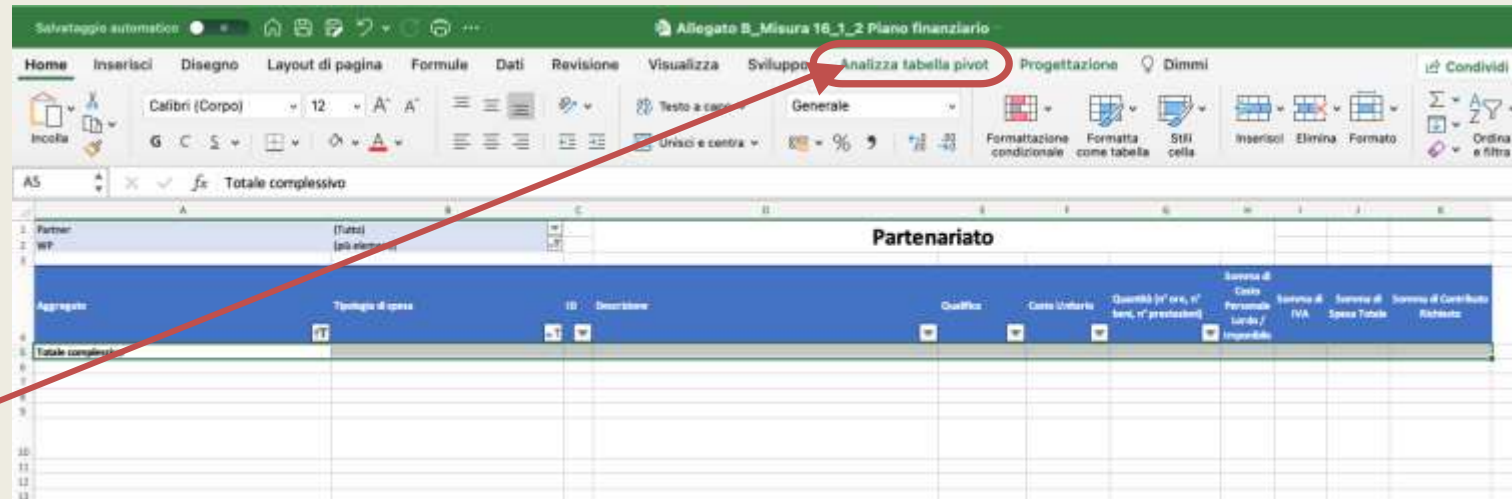
- Selezionare una cella qualsiasi della Tabella pivot (“Dettaglio” - “Quadro Generale” - “Aggregato di Spesa x SIAN”) e cliccare sul pulsante destro del mouse, dal menù visualizzato, basterà scegliere «Aggiorna»



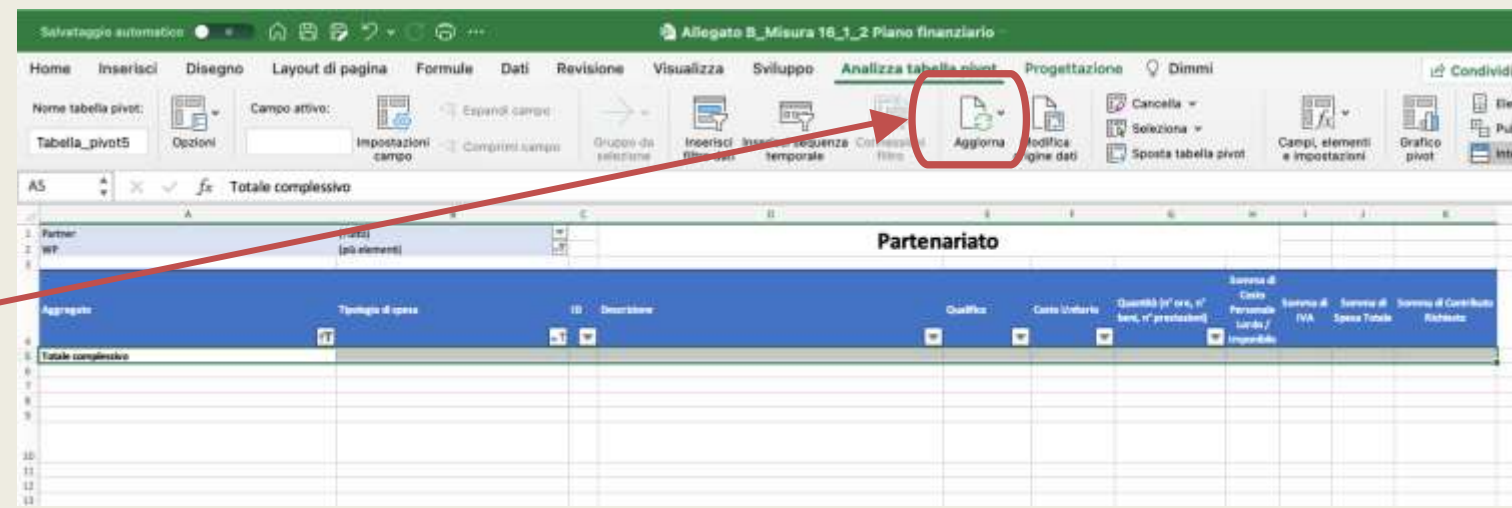
4. “AGGIORNA” Tabella pivot: “Dettaglio” - “Quadro Generale” - “Aggregato di Spesa x SIAN”

■ 2° Metodo «Analizza tabella Pivot»

1. Selezionare il foglio che contiene la Tabella pivot (“Dettaglio” - “Quadro Generale” - “Aggregato di Spesa x SIAN”) e Cliccare sulla voce «Analisi Tabella Pivot»



2. Nella scheda comandi di «Analisi Tabella Pivot», cliccare su «Aggiorna»



5. Utilità consultazione "Dettaglio":

- Questo foglio elabora le informazioni del foglio "Voci di Spesa" e consente di riorganizzare tutte le spese per: **Aggregato e tipologia di spesa riportando anche tutte le informazioni economiche di dettaglio.**

Aggregato	Tipologia di spesa	Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Quantità (n° inv. n° materiale)	Importo Totale (n° inv. n° materiale)	Importo Totale	Importo Totale	Importo Totale
A - Costi di "Servizi generali" (Spese generali)									
A1	AG1 - Spese di funzionamento	1 Materiale di consumo	No Standard	8000,57	1	80.000,57 €	6.517,68 €	16.498,05 €	96.498,05 €
A2		2 Spese varie B	No Standard	1300	1	1.300,00 €	180,00 €	1.880,00 €	1.880,00 €
A3		3 ENERGIA ELETTRICA, VARI	No Standard	2000	1	2.100,00 €	462,00 €	2.562,00 €	2.000,00 €
A4		13 Materiale di consumo	No Standard	31357,63	1	31.357,63 €	6.898,68 €	38.256,31 €	31.357,63 €
A5		13 Materiale di consumo	No Standard	5250	1	5.250,00 €	973,68 €	6.223,68 €	5.250,00 €
A6		14 Utensile in quiete parte	No Standard	1300	1	1.000,00 €		1.000,00 €	1.000,00 €
A7		20 Materiale di consumo	No Standard	12308,2	1	12.148,20 €	2.751,80 €	15.240,00 €	15.240,00 €
A8		21 Spese di funzionamento	No Standard	2668,3	1	3.488,50 €	811,20 €	4.500,00 €	4.500,00 €
A9		25 Materiale di consumo	No Standard	5288,2	1	5.189,20 €	1.383,82 €	6.452,82 €	5.389,20 €
A10		30 CANCELLERIA E STAMPATI	No Standard	287,00	1	287,00 €	65,13 €	350,10 €	287,00 €
A11		AG1 - Spese di funzionamento Totale				68.068,85 €	20.072,50 €	113.183,95 €	108.871,89 €
B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano									
B1	B01 - Personale	7 OPERAI QUALIFICATI	OTD	17,28	621,180389	10.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €
B2		9 DIPENDENTE AGRICOLA PER STALLA	OTD	17,28	231,3476	4.000,00 €		4.000,00 €	4.000,00 €
B3		10 DIPENDENTE PER CASEIFICIO	OTD	17,28	115,6738	2.000,00 €		2.000,00 €	2.000,00 €
B4		12 OPERAI ASSICURI A TEMPO DETERMINATO	OTD	17,28	853,094314	14.750,00 €		14.750,00 €	14.750,00 €
B5		15 Tecnico di laboratorio - responsabile di produzione	OTI Qualificati	15,85	542,344865	8.580,00 €		8.580,00 €	8.580,00 €
B6		16 Impiegato amministrativo	OTI Comuni	12,88	346,89441	2.881,00 €		2.881,00 €	2.881,00 €
B7		17 Operatori agricoli	OTD	17,28	462,6552	8.000,00 €		8.000,00 €	8.000,00 €
B8		18 Operatori lavoratori di lavoro stagionale	OTD	17,28	578,348899	10.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €
B9		22 Direttore tecnico di stabilimento	Dir Ricerca Alto	88	400,000000	22.000,00 €		22.000,00 €	22.000,00 €
B10		23 Addetto produzione	Dir Ricerca Basso	29	305,172418	8.850,00 €		8.850,00 €	8.850,00 €
B11		27 ADDETTO RICERCA	Dir Ricerca Basso	29	689,655273	20.000,00 €		20.000,00 €	20.000,00 €
B12		B01 - Personale Totale				116.727,80 €		116.727,80 €	116.727,80 €
B13	B02 - External Expertise	1 Assegni di ricerca	No Standard	32000	1	32.000,00 €		32.000,00 €	32.000,00 €
B14		2 Borse di studio	No Standard	18000	1	18.000,00 €		18.000,00 €	18.000,00 €
B15		19 Assegni di Ricerca	No Standard	28348	1	28.348,00 €		28.348,00 €	28.348,00 €
B16		23 Consulenza tecnica scientifica per la realizzazione di formulati nutrazionali	No Standard	3000	1	3.000,00 €	1.300,00 €	6.100,00 €	3.000,00 €
B17		25 Consulenza tecnica e regolatorie per la realizzazione di formulati nutrazionali	No Standard	5000	1	5.000,00 €	1.300,00 €	6.300,00 €	5.000,00 €
B18		28 CONSULENZA SPECIALISTICA	No Standard	20000	1	20.000,00 €	4.400,00 €	24.400,00 €	20.000,00 €
B19		B02 - External Expertise Totale				108.348,00 €	6.800,00 €	114.748,00 €	108.348,00 €
B20	B03 - External Service	3 ASSISTENZA TECNICA FASE DI ATTUAZIONE E GESTIONE PROGETTO - PFI	No Standard	15000	1	15.500,00 €	4.200,00 €	23.700,00 €	23.700,00 €
B21		B03 - External Service Totale				15.500,00 €	4.200,00 €	23.700,00 €	23.700,00 €
B22		B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano Totale				244.387,80 €	10.999,00 €	255.277,80 €	244.877,80 €
C - Costi di sviluppo, di trasferimento dei risultati									
C1	C01 - Personale	14 Responsabile Qualità	Dir Ricerca Medio	88	877,121213	8.145,00 €		8.145,00 €	8.145,00 €
C2		C01 - Personale Totale				8.145,00 €		8.145,00 €	8.145,00 €
C3	C02 - External Service	4 SERVIZIO PER DIFFUSIONE E DIMostrAZIONE RISULTATI	No Standard	37284,14	1	37.284,14 €	3.802,11 €	21.086,65 €	21.086,65 €
C4		C02 - External Service Totale				37.284,14 €	3.802,11 €	21.086,65 €	21.086,65 €
C5		C - Costi di sviluppo, di trasferimento dei risultati Totale				45.429,14 €	3.802,11 €	29.231,65 €	29.231,65 €
Totale complessivo						304.817,00 €	14.799,11 €	319.616,10 €	304.817,00 €

5. Utilità consultazione “Dettaglio”:

- Questo foglio consente anche di filtrare le informazioni riorganizzate per Partner o singolo WP. Quest’ultima funzione può essere molto utile per ricavare i quadri economici dei singoli WP da inserire nell’Allegato A.

- **2° Come filtrare la tabella pivot «Dettaglio»**

Per filtrare le informazioni è possibile utilizzare i due elenchi posti nella parte superiore del foglio

Le combinazioni tra i due elenchi consentono di avere diversi quadri economici.

Seguono degli esempi

Partner	WP	Aggregato	Tipologia di spesa	ID	Descrizione	Qualifica	Costo Unitario	Quantità (n° ore, n° beni, n° prestazioni)
(Tutto)	(Tutto)	A - Costi di "funzionamento" (Spese generali)	A01_Spese di funzionamento	5	Materiale di consumo	No Standard	30080,37	
				6	Spese notarili	No Standard	1500	
				8	ENERGIA ELETTRICA, VARE	No Standard	2100	
				11	Materiale di consumo	No Standard	31357,63	
				13	Materiale di consumo	No Standard	5250	
				14	Utenze in quota parte	No Standard	1000	
				20	Materiale di consumo	No Standard	12508,2	
				21	Spese di funzionamento	No Standard	3688,5	
				29	Materiale di consumo	No Standard	5289,2	
				30	CANCELLERIA E STAMPATI	No Standard	287,05	
			A01_Spese di funzionamento Totale					
		A - Costi di "funzionamento" (Spese generali) Totale						
		B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano	B01_Personale	7	OPERAI QUALIFICATI	OTD	17,29	925,39C
				9	DIPENDENTE AGRICOLO PER STALLA	OTD	17,29	231,3

5. Utilità consultazione “Dettaglio”: Esempi

- 1° esempio

	A	B
1	Partner	(Tutto)
2	WP	(Tutto)

Questa combinazione consente di visualizzare riorganizzate tutte le spese progettuali

- 2° esempio

	A	B
1	Partner	CAPOFILA
2	WP	(Tutto)

Questa combinazione consente di visualizzare riorganizzate tutte le spese progettuali del «Capofila». Può essere utile selezionarla per controllare il Budget dei singoli partner

- 3° esempio

	A	B
1	Partner	(Tutto)
2	WP	WP1

Questa combinazione consente di visualizzare riorganizzate tutte le spese del Partenariato per il WP1. Utile per calcolare il fabbisogno finanziario per ogni WP da inserire anche nell’Allegato A.

7. Utilità consultazione “Aggregato di Spesa x SIAN”:

- Questo foglio contiene 3 tabelle pivot:
- ✓ La prima in alto elabora le informazioni del foglio "Voci di Spesa" e consente di riorganizzare tutte le spese rispetto ai 3 **Aggregati di spesa che andranno inseriti nella domanda di sostegno.**

	A	B	C	D	E
1	Partner	(Tutto)			
2					
3	Aggregato di Spesa	Costo Personale Lordo / Imponibile	IVA	TOTALE SPESA	TOT Contributo Richiesto
4		0		0	0
5	A - Costi di "funzionamento" (Spese generali)	93060,95	20072,0984	113133,0484	103571,934
6	B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano	224387	6490	230877	228677
7	C - Costi di divulgazione, di trasferimento dei risultati	46429,14	8202,51	54631,65	50231,65
8	Totale complessivo	363.877,09 €	34.764,61 €	398.641,70 €	382.480,58 €

7. Utilità consultazione “Aggregato di Spesa x SIAN”:

- ✓ La seconda e la terza elaborano le informazioni del foglio "Voci di Spesa" per determinare il valore delle spese rispetto alla rendicontazione dell'IVA.

IVA non rendicontabile = 1

Partner (Tutto) ▼					
REG. IVA 1 ▾					
		Costo Personale			TOT
Aggregato di Spesa - iva RENDICONTABILE ▾		Lordo / Imponibile	IVA	TOTALE SPESA	Contributo Richiesto
A - Costi di "funzionamento" (Spese generali)		45283,88	9561,1144	54844,9944	45283,88
B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano		126727	2200	128927	126727
C - Costi di divulgazione, di trasferimento dei risultati		29145	4400	33545	29145
Totale complessivo		201.155,88 €	16.161,11 €	217.316,99 €	201.155,88 €
Partner (Tutto) ▼					
REG. IVA 0 ▾					

IVA rendicontabile = 0

Partner (Tutto) ▼					
REG. IVA 0 ▾					
		Costo Personale			TOT
Aggregato di Spesa - iva NON RENDICONTABILE ▾		Lordo / Imponibile	IVA	TOTALE SPESA	Contributo Richiesto
A - Costi di "funzionamento" (Spese generali)		47777,07	10510,984	58288,054	58288,054
B - Costi diretti per la realizzazione delle azioni del piano		97660	4290	101950	101950
C - Costi di divulgazione, di trasferimento dei risultati		17284,14	3802,51	21086,65	21086,65
Totale complessivo		162.721,21 €	18.603,49 €	181.324,70 €	181.324,70 €