

## Quadro di raccordo documentazione Domanda di Sostegno

*Il presente schema è redatto al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni del bando, che qui si intendono integralmente richiamate*

Num. Progr.	Descrizione documento SIAN	Obbligatorietà(Si/No)	Eccezione di non obbligatorietà	Rif. bando	Corrispondenza bando paragrafo 11. <i>Principale documentazione da allegare alla domanda di sostegno</i>
1	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 27	<p> Criterio 3.3 – Innovazione di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato della ditta fornitrice o, in mancanza, perizia tecnica semplice rilasciata da un ingegnere o da un perito industriale iscritti a rispettivi ordini o albi professionali, attestante che i macchinari oggetto di investimento utilizzino tecnologie del modello industria 4.0 (elenchi A e B della legge 232/2016) e che sia realizzabile l'interconnessione al sistema produttivo aziendale o alla rete di fornitura;</li> </ul>
		SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 20	Riclassificazione dei bilanci operata utilizzando lo schema scaricabile dall'area assistenza del servizio BPOL-RRN ( <a href="http://assistenzabpol.ismea.it">http://assistenzabpol.ismea.it</a> ) e certificata da un professionista abilitato, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.
		NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 20	Dichiarazione di impegno con la quale l'impresa si impegna, prima della emissione della DICA, a versare sul conto corrente dedicato il 25% dell'importo occorrente per il conseguimento del requisito della sostenibilità economico-finanziaria del progetto.
		SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE		Copia di documento d'identità in corso di validità del richiedente e del tecnico progettista e, ove previsti, del responsabile tecnico e/direttore dei lavori, nel caso di sottoscrizione autografa di documenti;
		NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 27-28	<p> Criterio 3.5 – Aspetti ambientali</p> <p>Intese di fornitura che disciplinano l'approvvigionamento e l'utilizzo degli imballaggi, sottoscritti tra gli operatori (fornitori dell'imballaggio e utilizzatore). Nei predetti documenti dovranno essere riportate le caratteristiche dei materiali che compongono l'imballaggio con riferimento ai requisiti conformi alle eventuali norme premiali (EN13428, UNI EN13429, UNI EN13430, UNI EN 13432) o alle attestazioni/certificazioni di materiale riciclato in possesso del produttore;</p>
		NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 27	<p> Criterio 3.5 – Aspetti ambientali</p> <p>Fabbricati inagibili: dichiarazione di inagibilità del Comune, oppure dichiarazione sostitutiva redatta da un tecnico abilitato, che attesti la dichiarazione di inagibilità del fabbricato presentata al Comune – Legge 160/2019 art.1 co. 747;</p>
		NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 20	Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa richiedente attestante la dimensione di impresa ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE (come da modello allegato);

			<b>PERTINENTE</b>		
2	TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 19	Titolo di proprietà, di possesso o di altro diritto reale o personale di godimento, con esclusione del comodato d'uso, così come indicati al paragrafo 7.2.2 del presente bando, che abbia durata di almeno 8 anni dalla data di presentazione della domanda di sostegno;
3	NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>IN CASO DI TITOLO DI PROPRIETA</b>	Art. 12, Pag. 19	Nel caso in cui non sia già inserita nel contratto di affitto, Autorizzazione, resa dal proprietario dell'immobile oggetto di investimento, con la quale si autorizza il richiedente alla realizzazione di miglioramenti dell'immobile; ovvero, in caso di proprietà indivisa, o di obbligo di firma congiunta, autorizzazione al richiedente, sottoscritta da tutti i restanti comproprietari, alla realizzazione dei miglioramenti dell'immobile
4	ATTO DELIBERATIVO DEL COMPETENTE ORGANO DELL'ASSOCIAZIONE CON CUI È APPROVATO IL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA, AUTORIZZATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI SOSTEGNO, DELIBERATA L'EVENTUALE SPESA PER LA QUOTA A PROPRIO CARICO E NOMINATO IL RESPONSABILE TECNICO, NONCHÉ CON ALLEGATO L'ELENCO DEI SOCI CON DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE, STATUTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 19	Per le Società che abbiano un C.d.A.: Copia conforme della delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione espressamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approva il progetto;</li> <li>- Approva la relativa previsione di spesa;</li> <li>- Autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento;</li> <li>- Si accolla la quota di contributo a proprio carico;</li> <li>- Nomina il responsabile tecnico</li> </ul>
5	INTESE DI FORNITURA DELLA MATERIA PRIMA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>PRESENZA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO</b>	Art. 12, Pag. 20	Dichiarazione unilaterale di impegno all'acquisto di materia prima per una quota superiore al 50% di quella che l'impresa intende lavorare/trasformare e commercializzare. Da tale dichiarazione dovranno risultare i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantità di materia prima aziendale per il progetto d'investimento;</li> <li>- Quantità di materia prima extraaziendale per il progetto d'investimento;</li> <li>- Quantità di materia prima da produttori agricoli primari per il progetto d'investimento</li> </ul>
				Art. 12, Pag. 26	Criterio 2.3 Adesione alle certificazioni volontarie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intese di fornitura per la materia prima in entrata dotata di riconoscimenti DOP o IGP</li> </ul>
				Art. 12, Pag. 26	Criterio 3.2 - Livello di coinvolgimento dei produttori agricoli: intese di fornitura sottoscritte tra le parti complete delle informazioni di seguito riportate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati identificativi dell'impresa e del soggetto fornitore (ragione sociale/codice fiscale/partita IVA/sede legale);</li> <li>- Tipologia, qualità e quantità annua della materia prima oggetto dell'intesa di</li> </ul>

					<p>fornitura;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinta delle superfici con estremi catastali e/o dei capi allevati e stima delle produzioni;</li> <li>- Periodo dell'impegno: almeno 5 anni a decorrere dalla data di chiusura dell'investimento (risultante dal cronoprogramma di progetto).</li> </ul>
6	BILANCI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: DEPOSITATO ALLA CCIAA	Art. 12, Pag. 20	Copia dei bilanci ordinari d'esercizio approvati relativi agli ultimi due esercizi contabili antecedenti la Domanda di Sostegno. La presentazione dei bilanci può essere omessa qualora questi siano disponibili dalla consultazione del Registro delle Imprese
7	COPIA CONFORME DEL BILANCIO DELL'ULTIMO ANNO ANTECEDENTE LA DOMANDA DI SOSTEGNO DI EVENTUALI IMPRESE ASSOCIATE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE DEL CASO O CERTIFICAZIONE PROFESSIONISTA</b>	Art. 12, Pag. 20	Copia dei bilanci ordinari d'esercizio approvati e depositati dell'impresa richiedente e delle imprese da essa associate/collegate, per le due annualità antecedenti la presentazione della domanda di sostegno, se non disponibili presso il Registro delle Imprese. <b>Laddove l'impresa non fosse tenuta alla redazione del bilancio d'esercizio, o non sia stato ancora depositato un primo bilancio, certificazione da parte di un professionista abilitato, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, attestante i dati relativi al totale fatturato e totale di bilancio dei due anni antecedenti la alla data di presentazione dell'istanza</b> (Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 n. 361 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese – D.M. 18/04/2005 n. 19470). Il bilancio d'esercizio, ovvero la certificazione del professionista abilitato devono essere prodotti sia per l'impresa richiedente che per tutte le imprese ad essa collegate/associate;
8	COPIA CONFORME DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ULTIMO ANNO ANTECEDENTE LA DOMANDA DI SOSTEGNO NEL CASO IN CUI L'IMPRESA SIA IMPRESA COLLEGATA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE DEL CASO O CERTIFICAZIONE PROFESSIONISTA</b>		
9	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO, ATTESTANTE IL NUMERO DI ULA RIFERITO ALL'ANNO ANTECEDENTE LA DOMANDA DI SOSTEGNO (LIBRO MATRICOLE) DELL'IMPRESA RICHIEDENTE E DI TUTTE LE IMPRESE ASSOCIATE E/O COLLEGATE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 12, Pag. 20 - 21	Documentazione in formato elettronico (per l'impresa richiedente e per le imprese ad essa associate/collegate) redatto secondo l'allegato file "CALCOLO ULA", firmato dal legale rappresentante dell'impresa attestante il numero di Unità di Lavoro Annuo riferito alle due annualità antecedenti la domanda di finanziamento dell'impresa richiedente e di tutte le imprese associate e/o collegate ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE, Il file CALCOLO ULA può essere sostituito con un file equivalente in possesso dell'impresa; Copia conforme del Libro Unico del Lavoro o altro documento ufficiale equivalente (Dichiarazione Uniemens e/o DMAG e/o buste paga, etc.) sia per l'impresa richiedente che per le associate e/o collegate, che attesti il numero di Unità di Lavoro Annuo (ULA) per due annualità antecedenti la domanda di finanziamento dell'impresa richiedente;
10	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE CHE L'AZIENDA NON E' IMPRESA IN DIFFICOLTA'	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 12, Pag. 21	Verifica imprese in difficoltà Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che evidenzia di non risultare impresa in difficoltà ai sensi del Reg. (UE) n. 702/2014, relativa agli orientamenti sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà.
11	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDABILITA' DEL RICHIEDENTE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 21	Dichiarazione sostitutiva della certificazione resa dal richiedente o legale rappresentante, in caso di società, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante le condizioni di cui di all'art. 7.3 del presente bando

12	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE ALLE COMPETENTI PREFETTURE DELL'INFORMATIVA ANTIMAFIA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 21	Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa per le verifiche antimafia dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011 per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iscrizione alla Camera di Commercio;</li> <li>- indicazione familiari conviventi.</li> </ul>
13	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 21	<b>Per tutte le categorie di spesa, acquisti di macchinari, attrezzature e impianti, e per le opere di miglioramento degli immobili e le spese generali:</b> Output della procedura "gestione preventivi" disponibile al portale SIAN per la presentazione dei tre preventivi che deve essere gestito secondo le procedure rinvenibili ai link: <a href="http://agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/pdf/AGEA-gestione-preventivi.pdf">http://agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/pdf/AGEA-gestione-preventivi.pdf</a> <a href="http://agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/pdf/AGEA-manuale-gestione-preventivi.pdf">http://agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/pdf/AGEA-manuale-gestione-preventivi.pdf</a>
14	RELAZIONE TECNICA DEI BENI OGGETTO DI FORNITURA, SCHEMA DI RAFFRONTO DEI PREVENTIVI E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 22	Relazione sui parametri tecnico-economici e di raffronto tra i preventivi, in aggiunta ai tre preventivi richiesti al punto precedente, redatta e sottoscritta dal tecnico progettista che: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rappresenti il metodo adottato per la scelta dei preventivi relativi all'offerta;</li> <li>- attesti la congruità di tutte le offerte pervenute;</li> <li>- specifichi i motivi della scelta dell'offerta.</li> </ul>
15	IN CASO DI ACQUISIZIONI DI SERVIZI/PRESTAZIONI ALTAMENTE SPECIALIZZATE, RELAZIONE TECNICA CONTENENTE LA MOTIVAZIONE, SPECIFICAZIONE E GIUSTIFICAZIONE DELLA SCELTA EFFETTUATA IN CASO DI IMPOSSIBILITA' A REPERIRE PREVENTIVI DI PIU' FORNITORI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 22	Relazione tecnica asseverata a firma del tecnico progettista (nel caso in cui non sia possibile reperire tre offerte comparabili), che illustri: le caratteristiche essenziali e opzionali della fornitura, i motivi di unicità del preventivo proposto, la ragionevolezza della spesa, la sua congruità e attesti l'avvenuta verifica, attraverso preliminari consultazioni di mercato, dell'impossibilità di ricorrere ad altri fornitori o a soluzioni alternative.
16	ELENCO MACCHINE E ATTREZZATURE (MOD. P01)	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 22	Modello P 01
17	ELENCO FORNITORI - COMPILATI (MOD.P02)	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 22	Modello P 02
18	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 22	Business plan predisposto utilizzando l'applicativo "Business Plan ON Line – PSR" realizzato da ISMEA nell'ambito della Rete Rurale Nazionale e accessibile dal portale SIAN. Nell'applicativo Bpol, il tecnico dovrà compilare le maschere di interesse, allegare la relazione tecnico-economica, redatta utilizzando il format specifico scaricabile dall'area di assistenza del BPOL, il cui schema è allegato al presente bando, confermare il Business Plan e scaricare il file finale in PDF contenente il codice univoco (CBP). Relazione tecnica descrittiva degli investimenti e degli obiettivi che il progetto intende raggiungere, redatta in tutte le sue parti secondo il format allegato, sottoscritta da un tecnico abilitato.

19	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 22	Elaborati relazionali grafici e di calcolo per l'acquisizione dei titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso necessari alla realizzazione dell'investimento proposto (planimetria delle opere da realizzare, planimetria delle opere esistenti, profili, piante, prospetti, sezioni e disegni in dettaglio con particolari costruttivi, layout dello stabilimento per l'identificazione di macchinari e delle attrezzature esistenti ad eccezione delle imprese di nuova costituzione). Per gli immobili esistenti da ristrutturare, idonea documentazione fotografica (file JPG) e tutti gli elaborati, anche di calcolo, necessari al rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta.
20	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 22	Per gli immobili esistenti da ristrutturare, idonea documentazione fotografica (file JPG) e tutti gli elaborati, anche di calcolo, necessari al rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta compresi
21	LAY-OUT DELLO STABILIMENTO STATO DI FATTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 22	Lay-out dello stabilimento corredato da apposita legenda per l'identificazione dei macchinari e delle attrezzature esistenti, (ad eccezione delle imprese di nuova costituzione);
22	LAY-OUT DI PROGETTO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 22	Lay-out di progetto in scala corredato da apposita legenda per l'identificazione degli investimenti proposti;
23	PERIZIA ASSEVERATA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 23	Nel caso in cui il richiedente presenti un progetto definitivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perizia asseverata, redatta dal tecnico progettista abilitato, che:</li> <li>- Individua, sulla base di un progetto completo tutti gli elaborati tecnici, relazionali e di calcolo, i titoli abilitativi, le autorizzazioni, pareri, nulla osta, necessari alla realizzazione dell'intervento e attesta la completezza e la conformità degli elaborati progettuali allegati alla domanda rispetto a quanto necessario per il rilascio dei suddetti titoli abilitativi, sia con riferimento alle opere edili, che con riferimento all'eventuale autorizzazione per la produzione di energia da fonti rinnovabili;</li> <li>- Attesta la conformità dell'intervento con gli strumenti urbanistici, i regolamenti edilizi e gli altri strumenti di pianificazione vigenti;</li> <li>- Attesta l'agibilità dell'immobile se il progetto non preveda interventi rilevanti ai fini dell'agibilità. Nel caso in cui il progetto preveda interventi rilevanti ai fini dell'agibilità, tale documentazione dovrà essere presentata con la domanda di pagamento di saldo</li> </ul>
24	COMPUTI METRICI ESTIMATIVI ANALITICI DELLE OPERE PREVISTE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 21	Computo metrico estimativo
25	ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 21	Analisi dei Nuovi Prezzi che ne motivi la scelta e ne giustifichi la determinazione
26	DIAGNOSI ENERGETICA E DOCUMENTAZIONE PROBANTE LA QUANTIFICAZIONE DEI CONSUMI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE</b>	Art. 12, Pag. 23	6. Nel caso di interventi finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) diagnosi energetica attestante i consumi dei macchinari che si intende acquistare, tale da giustificare il dimensionamento degli interventi da realizzare nei limiti dell'autoconsumo;</li> </ul>

			<b>PERTINENTE</b>		<p>b) per gli impianti che utilizzano biomasse, la tipologia e le fonti di approvvigionamento;</p> <p>c) per gli impianti di cogenerazione, la quota di energia termica prodotta, la percentuale e le modalità di utilizzo;</p>
27	COPIA DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE LADDOVE ATTINENTE	NO	<p>DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>PRESENZA RELAZIONE ASSEVERATA TECNICO PROGETTISTA</b></p>	<p>Art. 12, Pag. 24-25</p>	<p>Adempimenti previsti in materia ambientale come previsto dall'art. 45 del Reg Ue 1305/2013:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Per gli interventi da realizzarsi in aree comprese anche parzialmente nei siti della Rete Natura 2000: estremi della richiesta di avvio della procedura di valutazione di incidenza (screening o valutazione appropriata) ai sensi dell'art. 5 del DPR 357/1997 e delle Linee Guida regionali (DGR 280/2021). La concessione dell'aiuto è subordinata alla presentazione del provvedimento, rilasciato dall'autorità competente nelle forme previste dalle disposizioni regionali, entro il termine ordinario di 150 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Considerati quindi i termini procedurali è necessario che, qualora sia necessaria, la valutazione d'incidenza sia attivata con congruo anticipo rispetto alla domanda di sostegno (allegato 22.1.a);</li> <li>Per gli interventi da realizzarsi in aree esterne a quelle dei siti della Rete Natura 2000, che non hanno incidenza significativa sul mantenimento in stato di conservazione soddisfacente (secondo definizioni date dalla Direttiva 92/43/CEE) di habitat naturali e seminaturali e habitat di specie di interesse comunitario elencati nei formulari standard Natura 2000 dei siti potenzialmente interessati", relazione asseverata del tecnico progettista comprendente (allegato 22.1.b): <ul style="list-style-type: none"> <li>La distanza in linea d'aria delle aree di intervento dai siti della Rete Natura 2000 più prossimi (distanza in m lineari) accompagnata dalla rappresentazione della stessa su foto satellitare riportante la data di acquisizione (con l'indicazione grafica del perimetro dell'area di intervento e della distanza dai siti);</li> <li>Le coordinate georeferenziate UTM -WGS 84 dell'area di intervento;</li> <li>Le motivazioni tecniche per le quali si ritiene che il progetto non possa avere incidenza significativa sul mantenimento in stato di conservazione soddisfacente (secondo definizioni date dalla Direttiva 92/43/CEE) di habitat naturali e seminaturali e habitat di specie di interesse comunitario elencati nei formulari standard Natura 2000 dei siti potenzialmente interessati;</li> </ul> </li> </ol> <p>Per interventi esterni ai siti Natura 2000 che possano avere incidenza significativa sul mantenimento in stato di conservazione soddisfacente (secondo definizioni date dalla Direttiva 92/43/CEE) di habitat naturali e seminaturali e habitat di specie di interesse comunitario elencati nei formulari standard Natura 2000 dei siti potenzialmente interessati" si dovrà trasmettere la documentazione di cui al punto 8.1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Per i progetti che ricadono nel campo di applicazione della VIA secondo le disposizioni di cui alla parte seconda del Dlgs 152/2006, considerando anche i criteri di cui al DM 52/2015 ed eventuali altre disposizioni di settore: estremi della richiesta di avvio della procedura di valutazione preliminare (art. 6, co. 9 e 9-bis del Dlgs 152/2006) o di verifica di assoggettabilità alla VIA (art. 19 del Dlgs 152/2006) o di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e di valutazione di impatto ambientale (art. 27-bis del Dlgs 152/2006). La concessione dell'aiuto è subordinata alla presentazione del provvedimento, nelle forme previste dalle disposizioni nazionali e regionali, rilasciato dall'autorità competente entro il termine ordinario di 150 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Considerati quindi i termini procedurali di cui all'art. 27-bis del Dlgs 152/2006 è necessario che, qualora</li> </ol>

					<p>sia necessaria, la VIA, la procedura di PAUR – VIA sia attivata con congruo anticipo rispetto alla domanda di sostegno (allegato 22.2.a);</p> <p>4. Per i progetti che non ricadono nel campo di applicazione della VIA, relazione asseverata del tecnico progettista nella quale se ne esplicitano le motivazioni con riferimento alle disposizioni vigenti;</p> <p>È dovuto il rigoroso rispetto delle disposizioni di cui all'art. 10, co. 3 del Dlgs 152/2006 in materia di integrazione VIA – VincA. (allegato 22.2.b);</p>
28	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 12, Pag. 25-26	<p>Il Richiedente deve rendere dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi ai sensi dell'art. 47 e 38 del DPR 445/2000, con la quale attesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di essere informato che i dati forniti nelle diverse fasi procedurali sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) ed ha preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali disponibile sul sito internet del PSR, al seguente indirizzo: <a href="http://www.agricoltura.regione.campania.it/psr_2014_2020/privacy_PSR.html/">http://www.agricoltura.regione.campania.it/psr_2014_2020/privacy_PSR.html/</a></li> <li>- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di attuazione, del tipo di intervento, delle disposizioni generali – misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 4.0) di cui al DRD 239 del 30 maggio 2022 e accetta gli obblighi derivanti dalle disposizioni in essi contenute;</li> <li>- di non avere in corso di realizzazione progetti finanziati (progetti per i quali non è stata ancora formulata la proposta al pagamento della domanda di saldo) ai sensi del PSR Campania 2014/2020 della Tipologia d'intervento 4.2.1;</li> <li>- di non aver presentato domanda di sostegno a valere sulla tipologia di intervento 4.2.2.</li> </ul>
29	DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO DG O CERTIFICATO CONFORMITA' ATTESTANTE L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI BIOLOGICI ITALIANI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 26	<p>Criterio 2.2 Adesione al sistema biologico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificato di conformità o certificato equivalente ai sensi dell'art. 35 del Reg. 2018/848.</li> </ul>
30	COPIA DI FATTURE, REGISTRI DI CARICO E SCARICO O ALTRA DOCUMENTAZIONE PROBANTE, TESA AD ATTESTARE LA QUANTITA' DI PRODOTTO BIOLOGICO VENDUTA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 26	<p>Criterio 2.2 Adesione al sistema biologico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fatture o documenti contabili equivalenti attestanti il valore dei prodotti biologici commercializzati;</li> </ul>
31	COPIA CERTIFICAZIONI VOLONTARIE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 26	<p>Criterio 2.3 Adesione alle certificazioni volontarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificazione volontaria rilasciata da Organismo accreditato da Accredia o da Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento;</li> </ul>
32	DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO ATTESTANTE L'ADESIONE A SISTEMI DI QUALITA' AI SENSI DEL REG. (UE) N. 1151/2012 E 1308/2013	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 26	<p>Criterio 2.3 Adesione alle certificazioni volontarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento giustificativo attestante l'inserimento del richiedente alla categoria trasformatori/utilizzatori, nel sistema di controllo, autorizzato dal MIPAF, riconducibile al marchio di qualità di cui al Reg 1151/2012 e 1308/2013;</li> <li>- Dichiarazione di impegno per l'inserimento alla categoria</li> </ul>

					trasformatori/utilizzatori, nel sistema di controllo, autorizzato dal MIPAF, riconducibile al marchio di qualità di cui al Reg 1151/2012 e 1308/2013 (nel caso in cui il richiedente non sia ancora inserito nel sistema di controllo)
33	STATUTO/REGOLAMENTO DAL QUALE SI EVINCA L'OBBLIGO DEL CONFERIMENTO DEL PRODOTTO DA PARTE DEI SOCI, ELENCO DEI SOCI, LA DISTINTA DELLE PRODUZIONI CONFERITE PER LE INTESSE DI FORNITURA CON COOPERATIVE/CONSORZI/OP	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 27	<p>Criterio 3.2 - Livello di coinvolgimento dei produttori agricoli:  Nel caso in cui l'intesa sia sottoscritta con Cooperative agricole, Consorzi e Organizzazioni di Produttori i cui soci abbiano da statuto o da regolamento interno l'obbligo di conferimento del prodotto, all'intesa di fornitura (che comunque dovrà riportare i dati identificativi dell'impresa e del soggetto fornitore; tipologia, qualità e quantità annua della materia prima oggetto dell'intesa e periodo dell'impegno) dovrà essere allegato lo Statuto/Regolamento (se non presenti tra gli atti consultabili dalla visura camerale), l'elenco dei soci conferitori e la distinta delle produzioni conferite.  In sede di domanda di saldo dovranno essere presentati i contratti di fornitura, pena la revoca del contributo.  Ove l'impresa richiedente sia una cooperativa agricola, i cui soci hanno da statuto l'obbligo di conferimento del prodotto, in luogo delle intese di fornitura, sarà necessario presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuto societario/Regolamento (se non presenti tra gli atti consultabili dalla visura camerale), dal quale si evinca l'obbligo del conferimento del prodotto da parte dei soci;</li> <li>- Elenco dei soci con la distinta delle produzioni conferite.</li> </ul>
34	ELENCO DEI SOCI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 27	<p>Criterio 3.2 - Livello di coinvolgimento dei produttori agricoli:  Nel caso in cui l'intesa sia sottoscritta con Cooperative agricole, Consorzi e Organizzazioni di Produttori i cui soci abbiano da statuto o da regolamento interno l'obbligo di conferimento del prodotto, all'intesa di fornitura (che comunque dovrà riportare i dati identificativi dell'impresa e del soggetto fornitore; tipologia, qualità e quantità annua della materia prima oggetto dell'intesa e periodo dell'impegno) dovrà essere allegato lo Statuto/Regolamento (se non presenti tra gli atti consultabili dalla visura camerale), l'elenco dei soci conferitori e la distinta delle produzioni conferite.  In sede di domanda di saldo dovranno essere presentati i contratti di fornitura, pena la revoca del contributo.  Ove l'impresa richiedente sia una cooperativa agricola, i cui soci hanno da statuto l'obbligo di conferimento del prodotto, in luogo delle intese di fornitura, sarà necessario presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuto societario/Regolamento (se non presenti tra gli atti consultabili dalla visura camerale), dal quale si evinca l'obbligo del conferimento del prodotto da parte dei soci;</li> <li>- <b>Elenco dei soci con la distinta delle produzioni conferite.</b></li> </ul>
35	VISURE CATASTALI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 27	<p>Criterio 3.5 – Aspetti ambientali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fabbricati collabenti: visura catastale dalla quale si rilevi la categoria catastale;</li> </ul>
36	STUDI LCA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 27	<p>Criterio 3.5 – Aspetti ambientali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio LCA</li> </ul>
37	RELAZIONE ATTESTANTE I CONSUMI IDRICI E/O TERMICI AZIENDALI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 27	<p>Criterio 3.5 – Aspetti ambientali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione attestante i consumi idrici aziendali dalla quale si rilevi l'effettivo risparmio idrico derivante dal riutilizzo/riciclaggio delle acque di processo</li> </ul>



			<b>PERTINENTE</b>		
38	DICHIARAZIONE DI UN TECNICO ABILITATO CON CUI SI ATTESTA L'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI EFFICIENZA ENERGETICA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 27	Criterio 3.5 – Aspetti ambientali - Relazione attestante gli accorgimenti tecnici utilizzati ai fini del miglioramento del livello di prestazione energetica del fabbricato
39	COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA)	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 28	Criterio 3.7 – Esecutività del progetto: - Titolo abilitativo (SCIA, CILA, etc.) completo di autorizzazioni, pareri e nulla osta, ove previsti, che siano comprensivi di attestazione rilasciata dal competente ufficio;
				Art. 12, Pag. 23	Nel caso in cui il richiedente presenti un progetto esecutivo, tutti i titoli abilitativi, pareri, nulla osta necessari alla realizzazione dell'intervento
40	PERIZIA <b>GIURATA</b> PER INVESTIMENTI IN CORSO ALLA DATA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: <b>SE PERTINENTE</b>	Art. 12, Pag. 23-24	<b>nel caso di lavori avviati e non portati materialmente a termine, prima della presentazione della domanda di sostegno</b> a) Perizia tecnica giurata sullo stato di fatto dei lavori realizzati e conclusi, nella quale vengano indicate le opere edili (con le opere dettagliatamente descritte e dimensionate) effettuate fino alla presentazione della domanda di sostegno, le spese sostenute e la relativa documentazione contabile. Tale documentazione è essenziale per la verifica della coerenza e della funzionalità degli investimenti già realizzati con quelli da realizzare con la domanda di sostegno; b) Immagini georiferite in formato JPEG, in grado di documentare le opere già realizzate. I files contenenti le immagini dovranno essere corredate dalle coordinate GPS dei luoghi in cui sono state scattate, dalla data e dall'ora della ripresa. Le immagini sprovviste di coordinate GPS, prive di chiari riferimenti fisici utili ad identificare il punto di ripresa, sarà motivo di esclusione della relativa spesa. c) Dichiarazione relativa alla "conformità e veridicità delle immagini fotografiche" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 redatta conformemente all'allegato 21.