



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Passari Maria**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>425</b>	<b>01/12/2021</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020- Modifiche al DRD 24 del 26/02/19 e al DRD 62 del 10/03/2020 ad oggetto "Approvazione dei Diagrammi di flusso relativi alla gestione e al pagamento delle attività pluriennali previste dalla Misura 20 - Assistenza Tecnica" - Allegato: Flow chart del "Servizio di valutazione indipendente del PSR"***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO** che:

- a) con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24.11.2015 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- b) la Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2021) 8315 *final* del 16.11.2021 ha approvato la modifica del programma di sviluppo rurale della Campania, Italia, ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e ha modificato la decisione di esecuzione C(2015) 8315 del 20 novembre 2015;
- c) con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 522 del 23.11.2021 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea di cui al precedente punto;

**CONSIDERATO** che:

- a) l'articolo 59 del Regolamento (UE) n.1303/2013 prevede, su iniziativa di uno Stato membro, che i fondi SIE possono sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit e che si possono utilizzare i fondi SIE per sostenere azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati, e azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- b) il PSR Campania 2014/2020 prevede l'attivazione, ai sensi dell'articolo 59 del regolamento (UE) n.1303/2013 e dell'articolo 51 del regolamento (UE) n.1305/2013, della Misura 20 "Assistenza tecnica" finalizzata a rafforzare la capacità gestionale ed amministrativa dell'Autorità di gestione e delle strutture coinvolte nell'attuazione del PSR Campania 2014-2020, ed in particolare nell'ambito del sotto intervento "Supporto gestione controllo e monitoraggio" prevede "l'implementazione dei piani di azione per il soddisfacimento delle condizionalità ex ante non soddisfatte o parzialmente soddisfatte al momento dell'adozione del programma" e lo "sviluppo, implementazione e manutenzione dei sistemi informativi ed acquisto hardware e software dedicati al programma";
- c) con DRD 90 del 21.04.17 il Direttore della Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, in qualità di Autorità di Gestione del PSR Campania 2014-2020, ha approvato il Piano Operativo della Misura 20 "Assistenza Tecnica" che specifica i seguenti aspetti:
  - obiettivi e contenuti della Misura;
  - articolazione delle tipologie di intervento previste per azioni;
  - ripartizione delle risorse finanziarie fra le attività;
  - procedure di attuazione, ruoli e responsabilità;
  - controlli;
- d) con il succitato DRD 90/17 si è provveduto a:
  - dare l'incarico all'ex Unità Operativa Dirigenziale "Tutela della Qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici- Servizi di Sviluppo Agricolo" di completare gli adempimenti necessari sul portale SIAN per l'attivazione della Misura in parola e di predisporre la modulistica necessaria alla sua gestione;
  - individuare la Struttura di Missione per i controlli per i Controlli di I livello FESR (70.06.00) quale unità funzionalmente indipendente per svolgere i controlli amministrativi della Misura 20;
- e) con DRD 26 del 28.06.17 l'UOD "Tutela della Qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici- Servizi di Sviluppo Agricolo" ha approvato le procedure e la modulistica per la domanda di sostegno della Misura 20;
- f) con DRD 110 del 27.07.18 l'ex UOD "Tutela della Qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici - Servizi di Sviluppo Agricolo" ha approvato le procedure e la modulistica per la domanda di pagamento della Misura 20;

**CONSIDERATO** altresì che

- a) in seguito alla "variazione ordinamentale" di cui alla DGR 117 del 23.03.21 con nota 0258934 del 13.05.21 la DG Autorità di Gestione FESR su invito della Programmazione Unitaria, giusta nota 7096 del 31.03.21, ha comunicato che l'ufficio deputato ad effettuare i controlli amministrativi della Misura 20 del PSR Campania 2014-20 è la UOD 50.03.06 (UOD "Controlli di I livello del PO FESR), avendo la Struttura di Missione (70.06.00) esaurito il suo compito;
- b) in seguito alla "variazione ordinamentale di cui alla DGR 600 del 22.12.2020 la Direzione Generale ha modificato tutte le denominazioni degli Uffici Operativi Dirigenziali, degli Uffici di STAFF e sono state modificate le declaratorie degli stessi;

- c) l'organismo pagatore AGEA, con l'introduzione delle nuove funzionalità sul portale SIAN, ha fornito indicazioni affinché dal 2021 tutte le domande di pagamento della misura 20 non avessero liquidazioni disgiunte tra imponibile e quota IVA;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO** che:

- a. con DRD n. 24 del 26.02.2019 sono stati approvati i Diagrammi di flusso relativi alla gestione e al pagamento delle attività pluriennali previste dalla Misura 20 – Assistenza tecnica;
- b. con DRD n. 62 del 10.03.20 è stato modificato il su elencato DRD n. 24/2019 approvando il diagramma di flusso aggiornato per il "Servizio di valutazione indipendente del PSR Campania";

**RITENUTO** di dover conseguentemente modificare il decreto n. 62 del 10.03.2020 per adeguarlo alle variazioni ordinamentali intervenute che coinvolgono gli uffici impegnati nelle attività per la gestione dell'affidamento del Servizio di valutazione indipendente del PSR Campania e alle indicazioni di AGEA, approvando il nuovo diagramma di flusso riferito all'affidamento in parola in sostituzione di quello approvato precedentemente con il numero "6";

**VISTI** la DGR n. 165 del 14.04.21 e il successivo DPGR N°78 del 28.04.21 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta,

## **DECRETA**

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

1. modificare il DRD n. 62 del 10.03.2020 approvando il documento che contiene il nuovo diagramma di flusso riferito all'affidamento del Servizio di valutazione indipendente del PSR Campania che, allegato al presente, ne forma parte integrante; tale diagramma sostituisce il diagramma di flusso "6" approvato con il summenzionato decreto;

Il presente decreto viene trasmesso:

1. all' Assessore all'Agricoltura;
2. alle UOODD 15, 17, 20, STAFF 91, 92 e 93 della DG 50.07 e alla UOD 50.03.06 coinvolte in maniera diretta o indiretta nell'attività;
3. all'UDCP 400303 per l'archiviazione;
4. all'Assessore alle Attività produttive e Ricerca Scientifica in attuazione della direttiva del Presidente della G.R. n. 2019;
5. alla pubblicazione, per quanto prescritto dall'art. 5 della L.R. n. 23/2017 (Regione Casa di Vetro), nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

PASSARI



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*

Unione Europea



## ALLEGATO

“Diagrammi di flusso relativi alla gestione e al pagamento delle attività pluriennali previste dalla Misura 20”

## DEFINIZIONI

**Fornitore:** soggetto o società che fornisce il servizio o svolge l'attività prevista;

**RUP:** Responsabile unico del procedimento ai sensi del Decreto legislativo n. 50 del 18.04.16 e s.m.i.

**DEC:** Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del Decreto legislativo n. 50 del 18.04.16 e s.m.i.

**RFA:** Responsabile per i Rapporti Finanziari con l'OP AgEA secondo quanto previsto dal "Manuale delle procedure per la gestione delle domande di pagamento"

**CMCC:** Commissione di monitoraggio controllo e collaudo istituita per supportare il DEC e il RUP nella gestione del contratto inerente il "Servizio di valutazione indipendente del PSR Campania";

**AdG:** Autorità di Gestione del PSR Campania

**Centro di spesa:** Ufficio delegato alla spesa che effettua il pagamento della fattura anticipando l'importo dovuto a carico di capitoli di spesa regionale.

**RdM:** Responsabile della Misura 20 incardinato nella UOD 20

**REP:** Responsabile dell'Esecuzione dei Pagamenti, a cui fa capo anche la procedura di revisione della domanda di pagamento, incardinato nella UOD 20

## LEGENDA DEI DIAGRAMMI

SIMBOLI	DESCRIZIONE
	inizio della fase
	azione
	output documento
	output decisione
	fine della fase
	verso una azione successiva
	verso un output

Segue flow chart denominato:

- 6) DIAGRAMMA DI FLUSSO RELATIVO ALLA GESTIONE E AL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE

Misura 20 **DIAGRAMMA DI FLUSSO RELATIVO ALLA GESTIONE E AL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE**

N.	Attività	Fornitore	DG 50 07									50.03.06 - UOD Controlli I Livello	
			RUP (UOD 17)	DEC	RFA	CMCC	AdG	Centro di spesa (STAFF 92)	RdM Misura 20 (UOD 20)	UOD 20 / REP	DG 50 13		
1	Entro i termini definiti dal contratto, il fornitore del servizio trasmette al DEC, per conoscenza al RUP, il Piano Annuale di Valutazione (PAV).												
2	Il DEC esamina il PAV in contraddittorio con il Fornitore e, se del caso, procede ad aggiornamenti successivi nel corso dell'anno.												
3	Per ogni prodotto definito nell'offerta tecnica e nel PAV il fornitore consegna, nei tempi previsti, l'output finito al DEC												
4	Ricevuto l'output, il DEC verifica la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nel contratto e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione. L'esito delle verifiche è trasmesso al CMCC e al RUP												
5	Il CMCC, a seguito della trasmissione delle verifiche effettuate dal DEC, svolge una istruttoria tecnica sull'output e, in caso positivo, trasmette al DEC e al RUP la verifica di conformità.												
6	Il DEC comunica al fornitore di poter emettere fattura												
7	Il fornitore emette la fattura elettronica intestata alla AdG che a sua volta la trasmette alla UOD												
8	Il RUP comunica gli esiti delle verifiche del DEC e della CMCC allo STAFF 92 e dichiara la fattura interamente pagabile chiedendone la liquidazione.												
9	Lo STAFF 92 verifica la fattura e acquisisce tutta la documentazione necessaria al pagamento (DURC, antimafia, ecc) ed emette il provvedimento di liquidazione e lo inoltra alla DG 50.13 e per conoscenza al RUP, al DEC al RdM												
10	La Direzione Generale 50.13 effettua i pagamenti e comunica, a richiesta, gli estremi dell'avvenuto pagamento con i relativi mandati allo STAFF 92												
11	Lo STAFF 92 trasmette al RdM 20 copia della documentazione per l'avvio delle attività istruttorie della domanda di pagamento												
12	Il RdM raccoglie i documenti necessari e provvede alla compilazione, stampa e rilascio sul SIAN della domanda di pagamento												
13	L'AdG firma la domanda di pagamento e la trasferisce al RdM												
14	Il RdM la invia, con la documentazione prevista, alla UOD 50.03.06 Controlli di I livello												
15	La UOD Controlli di I livello svolge i controlli amministrativi previsti emettendo alla fine un parere, di conformità/parziale conformità/non conformità, inviato al RdM e riportando l'esito sul portale SIAN												
16	Il RdM, in caso di parere conforme, rimette al REP il compito di provvedere agli atti necessari alla liquidazione della domanda di pagamento da parte dell'OP AGEA a favore della Regione Campania												
17	Il Dirigente del Soggetto Attuatore, attraverso il portale SIAN, procede all'autorizzazione della Domanda di Pagamento e comunica l'avvenuta autorizzazione a pagamento al Direttore Generale - AdG e al RFA, trasmettendo la domanda autorizzata												
18	Il RFA procede all'autorizzazione regionale della Domanda di Pagamento e alla sottoscrizione dell'elenco digitalmente, trasmettendolo al Direttore Generale - AdG.												
19	Il Direttore Generale - AdG appone il visto sui liquidi sugli elenchi trasmessi dal RFA.												