



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Diasco Filippo

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott.ssa Della Valle Flora

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
259	01/08/2018	7	0

Oggetto:

PSR Campania 2014/2020 Misure non connesse alla superficie e/o animali: Tipologia di intervento 8.1.1. Imboschimento di superfici agricole e non agricole

Tipologia di intervento 8.4.1. Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamita' naturali ed eventi catastrofici; Rettifica ed integrazione Bandi

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. con Decisione C (2015) 8315 final del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020;
- b. con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- c. con DGR n. 236 del 26/04/2017 e successivo Decreto Presidente della Giunta Regionale (DPGR) n. 70 del 02/05/2017 è stato conferito al Dott. Filippo Diasco l'incarico di Direttore Generale della D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- d. con Decisione C (2018) 1284 del 26 febbraio 2018, la Commissione Europea ha approvato la modifica al Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020 – Versione 4.1;
- e. con DGR n. 138 del 16.03.2018, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica al Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;

VISTI:

- a. il Decreto Direttoriale (DDR) n. 121 del 04.05.2018 con il quale venivano approvati i bandi relativi alle seguenti Tipologie di Intervento (T.I.):
 - a.1. **tipologia d'intervento 8.1.1 "Imboschimento di superfici agricole e non agricole"** e fissato al 30.07.2018 ore 16,00 il termine ultimo per la compilazione e rilascio delle Domande di Sostegno sul portale SIAN;
 - a.2. **tipologia d'intervento 8.4.1 "Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici"** e fissato al 30.07.2018 ore 16,00 il termine ultimo per la compilazione e rilascio delle Domande di Sostegno sul portale SIAN;
- b. il Decreto Direttoriale n. 234 del 24 luglio 2018, con il quale si è stabilito di prorogare i termini per la compilazione ed il rilascio delle Domande di Sostegno sul portale SIAN, relativamente alle predette Tipologie di intervento 8.1.1. ed 8.4.1, fissando per entrambe le tipologie *de quibus* il nuovo termine per la compilazione ed il rilascio delle rispettive Domande di Sostegno sul portale SIAN alle ore 16.00 del 5 ottobre 2018;

RILEVATO che per la correzione di meri errori materiali, tali da generare una contraddizione in entrambi i succitati Bandi, che nel riportare: *"nel caso di anticipo erogato lo stato di avanzamento può essere richiesto una sola volta. L'importo minimo di spesa giustificata deve essere pari almeno al 20% dell'importo totale della spesa ammessa in sede di concessione o di rimodulazione del contributo"* appaiono in contrasto con la successiva previsione: *"le spese rendicontate devono coprire almeno quanto già erogato a titolo di anticipo più la quota richiesta a titolo di SAL."*, si renda necessario apportare modifiche ed integrazioni ai Bandi delle suddette Tipologie di intervento;

DATO ATTO che le predette modifiche non interessano la fase di selezione delle domande di sostegno, ma la successiva fase di attuazione;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- a. con riferimento al bando della T.I. 8.1.1. approvato con DDR n. 121 del 04 maggio 2018 e prorogato con DDR n. 234 del 24 luglio 2018, **integrare** il Capitolo 14 "Presentazione delle Domande di Pagamento e documentazione da allegare", con il paragrafo **Domanda di pagamento per acconto (SAL)**, di seguito specificamente indicato:

Domanda di pagamento per acconto (SAL): la Domanda di pagamento per acconto è la richiesta di erogazione di una quota del contributo, assegnato in sede di concessione o di rimodulazione del contributo, a fronte della rendicontazione di una parte dei lavori/acquisti già effettuati. La richiesta di acconto non può essere inoltrata nei due mesi precedenti la data prevista per la conclusione dell'operazione. L'importo minimo di spesa giustificata deve essere pari almeno al 20% dell'importo totale della spesa ammessa in sede di concessione o di rimodulazione del contributo ad eccezione del primo acconto che può essere anche inferiore.

Comunque la somma complessiva erogabile a titolo di anticipo e di acconto non può superare il 90% del contributo concesso. La Domanda di pagamento per acconto presentata dal soggetto competente dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- relazione descrittiva degli interventi realizzati e rendiconto analitico delle spese sostenute;

- copia conforme dei titoli giustificativi (fatture, note spese o altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) delle spese sostenute, in linea con quanto definito dalle Disposizioni Generali (par.15.4.1 "Rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati"); ai fini della rendicontazione, ciascun titolo giustificativo dovrà essere accompagnato da apposita liberatoria rilasciata dal venditore/creditore; nel caso di beneficiari pubblici, ai fini della rendicontazione delle spese, detti titoli giustificativi dovranno essere corredati anche dal relativo provvedimento di liquidazione e dal relativo mandato di pagamento, munito della relativa quietanza bancaria;

- atti di contabilità e relativo provvedimento di approvazione che attestino l'avvenuta esecuzione della quota dei lavori: stato di avanzamento lavori e certificato di pagamento;

- estratto conto corrente dedicato.

- b. con riferimento al bando della T.I. 8.4.1., anch'esso approvato con DDR n. 121 del 04 maggio 2018 e prorogato con DDR n. 234 del 24 luglio 2018, **rettificare** il Capitolo "Presentazione delle Domande di Pagamento e documentazione da allegare", al paragrafo **Domanda di pagamento per acconto (SAL)**, come di seguito indicato:

Testo previgente:

Domanda di pagamento per acconto (SAL) La Domanda di pagamento per SAL - Stato di Avanzamento dei Lavori - contiene la richiesta di erogazione del pagamento di un contributo già assegnato a seguito di ammissione della domanda di aiuto a fronte della rendicontazione di quota dei lavori/acquisti già effettuati. La richiesta di SAL non può essere inoltrata nei due mesi precedenti la data prevista per la conclusione dell'operazione. Nel caso di anticipo erogato lo stato di avanzamento può essere richiesto una sola volta. L'importo minimo di spesa giustificata deve essere pari almeno al 20% dell'importo totale della spesa ammessa in sede di concessione o di rimodulazione del contributo e le spese rendicontate devono coprire almeno quanto già erogato a titolo di anticipo più la quota richiesta a titolo di SAL. Comunque la somma complessiva erogabile a titolo di anticipo e di SAL non può superare il 90% del contributo concesso.

La Domanda di pagamento per SAL presentata dal soggetto competente dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: - relazione descrittiva degli interventi realizzati e rendiconto analitico delle spese sostenute; - copia conforme dei titoli giustificativi (fatture, note spese o altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) delle spese sostenute, in linea con quanto definito dalle Disposizioni Generali (par.15.4.1 “Rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati”); ai fini della rendicontazione, ciascun titolo giustificativo dovrà essere accompagnato da apposita liberatoria rilasciata dal venditore / creditore; nel caso di beneficiari pubblici, ai fini della rendicontazione delle spese, detti titoli giustificativi dovranno essere corredata anche dal relativo provvedimento di liquidazione e dal relativo mandato di pagamento, munito della relativa quietanza bancaria; - atti di contabilità e relativo provvedimento di approvazione che attestino l'avvenuta esecuzione della quota dei lavori: stato di avanzamento lavori e certificato di pagamento - estratto conto corrente dedicato.

Nuovo testo da sostituire:

La Domanda di pagamento per SAL – Stato di avanzamento dei lavori- contiene la richiesta di erogazione del pagamento di un contributo già assegnato a seguito di ammissione della domanda di aiuto a fronte della rendicontazione di quota dei lavori/acquisti già effettuati. La richiesta di SAL non può essere inoltrata nei due mesi precedenti la data prevista per la conclusione dell'operazione. L'importo minimo di spesa giustificata deve essere pari almeno al 20% dell'importo totale della spesa ammessa in sede di concessione o di rimodulazione del contributo ad eccezione del primo acconto che può essere anche inferiore. Comunque la somma complessiva erogabile a titolo di anticipo e di acconto non può superare il 90% del contributo concesso.

La Domanda di pagamento per SAL presentata dal soggetto competente dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: - relazione descrittiva degli interventi realizzati e rendiconto analitico delle spese sostenute; - copia conforme dei titoli giustificativi (fatture, note spese o altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) delle spese sostenute, in linea con quanto definito dalle Disposizioni Generali (par.15.4.1 “Rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati”); ai fini della rendicontazione, ciascun titolo giustificativo dovrà essere accompagnato da apposita liberatoria rilasciata dal venditore / creditore; nel caso di beneficiari pubblici, ai fini della rendicontazione delle spese, detti titoli giustificativi dovranno essere corredata anche dal relativo provvedimento di liquidazione e dal relativo mandato di pagamento, munito della relativa quietanza bancaria; - atti di contabilità e relativo provvedimento di approvazione che attestino l'avvenuta esecuzione della quota dei lavori: stato di avanzamento lavori e certificato di pagamento - estratto conto corrente dedicato;

VISTI:

- a. il Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale;

- b. il Regolamento (UE) 2393/2017 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica altri Regolamenti (UE) tra cui il Reg (UE) n. 1305/2013;
- c. la Decisione C (2017) 1284 del 26 febbraio 2018 con cui la Commissione Europea ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014/2020 – CCI: 2014IT06RDRP019 – ver 4.1;
- d. la Delibera n. 138 del 13/03/2017 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione C (2017) 1284 del 26 febbraio 2018;
- e. il D.D.R. n. 21 del 23.06.2017 con il quale sono state approvate le “Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell’ambito delle Misure non connesse alle superfici e/o agli animali” Versione 1.0, in corso di aggiornamento a seguito dell’entrata in vigore del D.M. n. 1867 del 18.01.2018;
- f. il D.D.R. n. 97 del 13.04.2018, con il quale sono state approvate le “Disposizioni attuative Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali” – Versione 3.0, che hanno aggiornato la precedente versione;
- g. il D.D.R. n. 106 del 20/04/2018 con il quale è stato approvato il “Manuale delle Procedure per la Gestione delle Domande di Sostegno - Misure non connesse alla superficie e/o agli animali” versione 3.0, che aggiorna le precedenti versioni;
- h. il D.D.R. n. n. 121 del 04 maggio 2018;
- i. il D.D.R. n. 234 del 24 luglio 2018;

alla stregua dell’istruttoria della U.O.D. “Ufficio Centrale Foreste e Caccia” (50 07 04) e dell’espressa dichiarazione di regolarità del Dirigente della stessa,

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di **integrare**, con riferimento al bando della **tipologia di intervento 8.1.1**. “*Imboschimento di superfici agricole e non agricole*”, approvato con DDR n. 121 del 04 maggio 2018 e prorogato con DDR n. 234 del 24 luglio 2018, secondo quanto prescritto in premessa, che qui si intende riportato e trascritto, il Capitolo 14 con il paragrafo “**Domanda di pagamento per acconto (SAL)**”;
2. di **rettificare**, con riferimento al bando della **tipologia di intervento 8.4.1**. “*Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici*”, approvato con DDR n. 121 del 4 maggio 2018 e prorogato con DDR n. 234 del 24 luglio 2018, il paragrafo “**Domanda di**

pagamento per acconto (SAL)”, secondo quanto prescritto in narrativa, che qui si intende riportato e trascritto,

3. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:

- 3.1 Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
- 3.2 AGEA, Organismo Pagatore;
- 3.3 UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (50 07 00) centrali e provinciali;
- 3.4 Sezione “Casa di vetro” del sito istituzionale della Regione Campania;
- 3.5 B.U.R.C. per la pubblicazione.

DIASCO