



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Passari Maria**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>99</b>	<b>02/03/2023</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 - Bando della tipologia di intervento 22.1.1  
"Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle  
conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia" approvato con DRD n.31 del  
30/01/2023 - Procedure e Modello Organizzativo per l'istruttoria delle domande di sostegno***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO che:**

- con Decisione di Esecuzione C (2021) 8415 final del 16/11/2021 la Commissione Europea ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 CCI 2014IT06RDRP019 – ver10.1
- con Deliberazione n. 522 del 23.11.2021, pubblicata sul BURC n. 110 del 29.1.2021, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del PSR - ver. 10.1
- con DGR n. 600 del 22/12/2020, è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole
- con DGR n. 165 del 14/04/2021 e con successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;
- Con DRD n. 31 del 30/01/2023 è stato approvato il bando della tipologia d'intervento 22.1.1 *“Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia”*, subordinato all'adozione da parte della Commissione europea della versione 11.0 del PSR Campania 2014/2022 che introduce la tipologia 22.1.1.

**VISTO:**

- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio e s.m.i.
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie e s.m.i.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, dell'17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e s.m.i.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, dell'17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità e s.m.i.
- Il Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- Regolamento (UE) n.2022/1033 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2022 che modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 ed introduce una misura specifica volta a fornire un sostegno temporaneo eccezionale nell'ambito del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) in risposta all'impatto dell'invasione russa dell'Ucraina.
- Regolamento di esecuzione (UE) n.2022/1227 della Commissione del 15 luglio 2022 che modifica i regolamenti di esecuzione (UE) n. 808/2014 e (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda una misura specifica volta a fornire un sostegno temporaneo eccezionale nell'ambito del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) in risposta all'impatto dell'invasione russa dell'Ucraina

**RILEVATO che:**

- Con DRD n. 423 del 30/10/2018 sono state approvate le *“Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali- versione 2.0”*;

- Con DRD n. 239 del 30/05/2022 sono state approvate le “Disposizioni Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020 – versione 4.0”;
- Con DRD n.346 del 07/09/2022 è stato approvato il "Modello organizzativo per la progettazione e per l'attuazione delle Misure" e del "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali" (versione 1.0)

### **CONSIDERATO che**

- il bando della Tipologia di intervento 22.1.1 “*Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell’invasione dell’Ucraina da parte della Russia*”, ha l’obiettivo di offrire un sostegno alle imprese agricole particolarmente colpite da tale situazione emergenziale, attraverso l’erogazione di un pagamento forfettario che consenta di attenuare, almeno in parte, i danni economici sofferti e contribuire al mantenimento in attività delle imprese stesse;
- è in corso di istruttoria presso i Servizi della Commissione UE, la modifica al Programma di Sviluppo Rurale, versione 11.0, presentata al Comitato di Sorveglianza del 15 dicembre 2022, che introduce la predetta tipologia di Intervento 22.1.1 “*Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell’invasione dell’Ucraina da parte della Russia*”;
- il bando della Tipologia di intervento 22.1.1“*Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell’invasione dell’Ucraina da parte della Russia*”, è stato adottato con una clausola di salvaguardia secondo la quale i soggetti beneficiari inseriti nell’elenco definitivo approvato con decreto dell’amministrazione, non maturano alcun diritto alle agevolazioni, che sono subordinate all’adozione da parte della Commissione europea della versione 11.0 del PSR Campania 2014/2022 che introduce la tipologia 22.1.1, né potranno vantare pretesa alcuna a qualsiasi titolo in caso di mancata approvazione.

**VISTO** che il bando della tipologia di intervento 22.1.1, prevede una gestione a titolarità regionale e introduce specifiche modalità procedurali e organizzative in linea con le specifiche caratteristiche della tipologia di intervento, finalizzate anche al rispetto delle scadenze regolamentari;

**RILEVATA** la necessità di dettagliare la Procedura ed il Modello organizzativo per l’istruttoria delle domande di sostegno, a parziale modifica e integrazione delle vigenti procedure;

**CONSIDERATO** necessario, inoltre, individuare il personale regionale che sarà impegnato nello svolgimento dell’istruttoria delle domande di sostegno e pagamento;

**PRESO ATTO** del documento predisposto dall’ Unità Operativa Dirigenziale "Politica Agricola Comune" (UOD 50.07.15) ad oggetto “*Procedura per la Gestione delle Domande di Sostegno – T.I. 22.1.1“Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell’invasione dell’Ucraina da parte della Russia*”;

### **RITENUTO, pertanto, di**

- a) approvare il documento suddetto, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- b) individuare il seguente personale regionale che sarà impegnato nello svolgimento dell’iter istruttorio:
  - Responsabile delle Assegnazioni (RA): dott. Savino Montano;
  - Responsabile di Misura (RdM) - Responsabile dell’Avanzamento e del Monitoraggio (RdA) - Responsabili delle Domande presso il Soggetto Attuatore (RDSA): dott.ssa Francesca Filotico;
  - Ufficio Controlli di Veridicità (UCV): dott. Giuseppe Rosario Mazzeo (Responsabile UCV);
  - Istruttori delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento:

Personale delle seguenti strutture:

  - UOD 50 07 00
  - Staff 50 07 91
  - Staff 50 07 92
  - Staff 50 07 93
  - UOD 50 07 15

- UOD 50 07 17
- UOD 50 07 20
- Responsabile Esecuzione Pagamenti (REP): dott. Salvatore Cuoci
- Responsabile per i Rapporti Finanziari con l'OP AgEA (RFA): Dott.ssa Biancamaria Pastore.

### **DECRETA**

per le motivazioni in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di approvare il documento predisposto dalla UOD 50.07.15 avente ad oggetto "*Procedura per la Gestione delle Domande di Sostegno – Tipologia di Intervento 22.1.1 "Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia"*" che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di individuare il seguente personale regionale che sarà impegnato nello svolgimento dell'iter istruttorio:
  - Responsabile delle Assegnazioni (RA): dott. Savino Montano;
  - Responsabile di Misura (RdM) - Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio (RdA) - Responsabili delle Domande presso il Soggetto Attuatore (RDSA): dott.ssa Francesca Filotico;
  - Ufficio Controlli di Veridicità (UCV): dott. Giuseppe Rosario Mazzeo (Responsabile UCV);
  - Istruttori delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento:  
 Personale delle seguenti strutture:
    - UOD 50 07 00
    - Staff 50 07 91
    - Staff 50 07 92
    - Staff 50 07 93
    - UOD 50 07 15
    - UOD 50 07 17
    - UOD 50 07 20
  - Responsabile Esecuzione Pagamenti (REP): dott. Salvatore Cuoci
  - Responsabile per i Rapporti Finanziari con l'OP AgEA (RFA): Dott.ssa Biancamaria Pastore.
3. di incaricare la UOD 50.07.93 di dare opportuna informazione del presente decreto sul sito web della Regione Campania, sezione "*PSR 2014-2020 / Documentazione ufficiale*";
4. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione Casa di Vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata e integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'articolo 26, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013;
6. di trasmettere il presente decreto a:
  - Assessore all'Agricoltura;
  - Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
  - Dirigenti della UOD della Direzione Generale 50.07.00;
  - Dirigente della UOD 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "*PSR 2014-2020 / Documentazione Ufficiale*";
  - AgEA - Organismo Pagatore;
  - BURC per la pubblicazione.

**Maria Passari**





Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



Assessorato Agricoltura

**REGIONE CAMPANIA**  
**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**



**PROCEDURA PER LA GESTIONE  
DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO**

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO 22.1.1**

**“SOSTEGNO TEMPORANEO ECCEZIONALE A FAVORE DI AGRICOLTORI PARTICOLARMENTE  
COLPITI DALLE CONSEGUENZE DELL'INVASIONE DELL'UCRAINA DA PARTE DELLA RUSSIA”**

## PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

**Misura 22 - Sottomisura 22.1. - Tipologia di intervento 21.1.2:** Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia

### Modello organizzativo, ruoli e funzioni per l'istruttoria della Domanda di Sostegno

Soggetto preposto	Nominativi delle risorse incaricate
<b>UOD 50.07.15 - UOD Soggetto Attuatore</b> <b>(UOD Responsabile di Misura -UOD Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio – UOD Responsabile delle Istruttorie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente Claudio Ansanelli</li> </ul>
<b>Responsabile delle Assegnazioni (RA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savino Montano</li> </ul>
<b>Responsabile di Misura (RdM)</b> <b>(Responsabile dell'Avanzamento e del Monitoraggio (RdA) - Responsabili delle Domande presso il Soggetto Attuatore (RDSA))</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Francesca Filotico</li> </ul>
<b>Ufficio Controlli di Veridicità (UCV)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giuseppe Rosario Mazzeo</li> </ul>
<b>Istruttori delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento</b>	Personale delle seguenti strutture: UOD 50 07 00 Staff 50 07 91 Staff 50 07 92 Staff 50 07 93 UOD 50 07 15 UOD 50 07 17 UOD 50 07 20
<b>Responsabile Esecuzione Pagamenti (REP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salvatore Cuoci</li> </ul>
<b>Responsabile per i Rapporti Finanziari con l'OP AgEA (RFA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biancamaria Pastore</li> </ul>
<b>Direttore Generale – Autorità di Gestione (AdG)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maria Passari</li> </ul>

Le procedure operative per la gestione della domanda di sostegno contemplano le seguenti fasi:

- **Fase 1.** Ricezione e assegnazione delle Domande di Sostegno;
- **Fase 2.** Ricevibilità delle Domande di Sostegno;
- **Fase 3.** Ammissibilità delle Domande di Sostegno;
- **Fase 4.** Riesame ed Elenco Definitivo delle domande Ammesse.

#### Fase 1: Ricezione e assegnazione delle Domande di Sostegno

- 1.1 Il potenziale beneficiario presenta, tramite il CAA, la domanda sul SIAN.
- 1.2 In raccordo con il **RdM**, il **RA** assegna **sul SIAN** le Domande da istruire **agli istruttori**.

L'assegnazione viene formalizzata mediante nota a firma del **Direttore Generale– AdG**.

## **Fase 2: Ricevibilità delle Domande di Sostegno**

- 2.1 Attraverso il portale SIAN, l'**istruttore** prende in carico le Domande assegnate e procede all'istruttoria di ricevibilità.
- 2.2 L'istruttore registra gli esiti dell'istruttoria di ricevibilità della Domanda sul portale SIAN.
- 2.3 L'**istruttore** trasmette al **RdM** l'Elenco delle Domande non ricevibili.
- 2.4 Per le Domande non ricevibili, prima dell'esclusione, il **RdM** predispone le apposite comunicazioni, ai sensi della Legge n. 241/90, circa la non ricevibilità della Domanda con l'invito a far pervenire eventuali controdeduzioni ai fini del riesame entro 10 giorni e le trasmette tramite il **Dirigente della UOD**.
- 2.5 Per le domande risultate ricevibili, gli istruttori procedono con l'istruttoria di ammissibilità.

## **Fase 3: Ammissibilità delle Domande di Sostegno**

- 3.1 Gli **istruttori** effettuano l'istruttoria tecnico-amministrativa delle DdS ricevibili. In particolare:
  - a. *verificano la presenza e completezza della dichiarazione allegata alla domanda di sostegno (Allegato n. 1 del bando)*
  - b. *verificano il rispetto delle seguenti condizioni di ammissibilità previste dal bando:*
    - imprese individuali, o società agricola e/o cooperativa agricola ai sensi dei D.lg. 99/2004 e 101/2005;
    - iscrizione presso la CCIAA territorialmente competente;
    - *almeno una unità produttiva presente nel territorio della regione Campania nel 2022;*
    - *essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;*
    - *codice ATECO 2007 appartenente alla sezione A Divisione 01 fino alla 01.5;*
    - *il progetto è relativo a prodotti che appartengono all'allegato I del TFUE*
  - c. *recepiscono gli esiti del controllo automatizzato rispetto alle seguenti condizioni di ammissibilità previste dal bando:*
    - *volume assegnato di gasolio agricolo agevolato UMA almeno pari a 2000 litri;*
    - *per l'anno campagna 2022: le imprese richiedenti devono essere assoggettate alla condizionalità in quanto hanno presentato domanda per i pagamenti diretti ai sensi del regolamento (UE) n. 1307/2013 e/o per la stessa campagna 2022 le imprese richiedenti devono aver presentato domanda per l'accesso a uno o più dei premi annuali previsti dall'articolo 21, paragrafo 1, lettere a) e b), dagli articoli da 28 a 31 del regolamento (UE) n. 1305/2013 e pertanto rispettare i relativi obblighi di condizionalità ai sensi del REG UE n. 1306/2013*
    - *non aver avuto sanzioni in relazione alla condizionalità e al greening per le campagne 2021 e 2022.*
  - d. *recepiscono gli esiti del controllo di competenza del **Responsabile dell'UCV**. In particolare, l'**UCV** verifica il rispetto delle seguenti condizioni previste dal bando:*
    - *iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato alla data di emissione del bando;*



- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
  - l'aiuto non supera il massimale per l'impresa agricola di cui al "Quadro temporaneo di crisi per misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia a seguito dell'aggressione della Russia contro l'Ucraina" (QT Ucraina) vigente al momento dell'emanazione del bando.
- e. verificano la correttezza dell'importo erogabile (par. 8 "Importo erogabile" del Bando) anche in ragione dell'eventuale riparametrazione conseguente la verifica del massimale di cui al QT Ucraina.
- 3.2 Il **Responsabile dell'UCV** trasmette agli **istruttori** e al **RdM** gli esiti dei controlli effettuati dall'**UCV**. Gli **istruttori** registrano gli esiti dell'istruttoria e/o dei controlli di cui al precedente punto 3.1 sul SIAN.
- 3.3 Le Domande per cui una delle verifiche di cui al precedente punto 3.1 abbiano prodotto esito negativo, non sono ammissibili.
- 3.4 Il **RdM** acquisisce l'elenco delle Domande non ammissibili e, ai sensi dell'art 10 bis della Legge n. 241/90, predispone la comunicazione circa l'esito sfavorevole dell'istruttoria. Il **RdM** predispone la comunicazione, ai sensi della Legge n. 241/90, anche per le Domande per le quali l'importo riconosciuto è inferiore al richiesto. Attraverso il **Dirigente della UOD** trasmette tale comunicazione all'interessato, informandolo della possibilità di far pervenire eventuali controdeduzioni ai fini del riesame (\*).
- (\* **Nota bene:** la comunicazione ai sensi della Legge n. 241/90 deve essere inviata agli interessati solo dopo la conclusione di tutte le verifiche di ammissibilità di cui al punto 3.1, inclusa la verifica della correttezza dell'importo richiesto.

#### **Fase 4: Riesame ed Elenco definitivo delle Domande Ammesse**

- 4.1 Il **RdM** riceve le istanze di riesame pervenute e provvede a verificare il rispetto delle tempistiche per la presentazione delle stesse.
- 4.2 Il **RdM** assegna le istanze di riesame agli **istruttori** (\*).
- (\* L'istruttore a cui viene assegnata l'istanza non potrà coincidere con l'istruttore che l'ha precedentemente istruita con esito negativo.
- L'assegnazione viene formalizzata mediante nota a firma del **Dirigente della UOD**.
- 4.3 Gli **istruttori del riesame**, sentito l'**istruttore** che ha istruito la Domanda oggetto di inammissibilità, istruiscono l'istanza di riesame e valutano nel merito le controdeduzioni trasmesse dal **RdM**.
- 4.4 In caso di esito negativo del riesame, a valle della pubblicazione dell'Elenco definitivo delle Domande ammesse e delle Domande non ammesse e delle Domande non ricevibile, il **RdM** predispone le notifiche di esito negativo, con motivazione rafforzata, del riesame e le trasmette al soggetto interessato, previa approvazione del **Dirigente della UOD**.
- 4.5 In caso di esito positivo del riesame, gli **istruttori** che hanno istruito la Domanda iniziale completano l'istruttoria e ne registrano gli esiti sul SIAN.
- 4.6 Il **RdM** redige la proposta di Elenco definitivo delle Domande ammesse e delle Domande non ammesse e delle Domande non ricevibile che sottoscrive. Il **Dirigente della UOD** approva tali notifiche e le trasmette al soggetto interessato.
- 4.7 Per le Domande ammesse il **RdM** provvede all'assegnazione del **CUP** in modalità massiva.
- Il **Dirigente della UOD** trasmette la proposta di Elenco definitivo delle Domande ammesse e non ammesse al **Direttore Generale – AdG**.

4.8 Il **Direttore Generale – AdG** approva con proprio provvedimento l'Elenco definitivo delle Domande ammesse, l'Elenco definitivo delle domande non ammesse e l'Elenco definitivo delle domande non ricevibili, per mezzo della propria struttura, ne dispone la pubblicazione sul BURC e sul portale web dell'agricoltura. La pubblicazione ha valore di notifica *erga omnes*.

L'Elenco definitivo delle Domande ammesse con i relativi importi riconosciuti ha valore di concessione del sostegno. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica all'interessato.

Gli estremi del provvedimento di concessione sono registrati in modo massivo sul portale SIAN dal servizio tecnico AgEA previo invio dell'elenco definitivo delle domande ammesse. La registrazione degli estremi del provvedimento permetterà ai beneficiari la presentazione della domanda di pagamento del premio.