



## **Decreto Dirigenziale n. 444 del 28/07/2023**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,  
ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto dell'Atto:

RETTIFICA DRD 382 DEL 04.07.2023 - ATTUAZIONE DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 632 DEL 29.11.2022 - APPROVAZIONE INFORMATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONFERMA E DI PAGAMENTO INERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DRD N. 397 DEL 19.10.2022 CON ALLEGATI

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSI:**

- il Reg. (UE) n. 1303/2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Reg. (UE) n. 1305/2013 che disciplina il sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- il Reg. (UE-EURATOM) n. 1311/2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- il Reg. esec. (UE) n. 808/2014 che reca le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Reg. (UE) N. 2022/2472 della Commissione del 14.12.2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;
- la Decisione C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma di sviluppo rurale della Regione Campania per il periodo 2014-2020;
- la Delibera di presa d'atto n. 565 del 24/11/2015, con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione europea;
- la Comunicazione della Commissione Europea COM (2010) 2020 "Europa 2020", che definisce la strategia per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva;
- la Delibera CIPESS n. 16 del 29/04/2021, pubblicata sulla GURI n. 197 del 18.08.2021, che approva il Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania;
- la Delibera CIPESS n. 49/2021, che dispone una ulteriore dotazione;
- la Delibera CIPESS n. 2 del 29/04/2021 che reca le disposizioni quadro applicabili ai Piani di Sviluppo e Coesione;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 423 del 5/10/2021 con cui la Regione Campania ha preso atto del Piano di Sviluppo e Coesione;
- la DGR 232 del 19/05/2020 che finanzia alcuni interventi nell'ambito del PSC Campania a valere sulle risorse FSC 2014/2020;
- la DGR n. 199 del 28/04/2022 con cui la Regione Campania ha disposto di attivare ogni azione utile ad una ottimale programmazione delle risorse regionali afferenti agli interventi a valere sul PSC e sui programmi a titolarità ministeriale nonché a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 e POC Campania;
- la DGR n. 165 del 14/04/2021 e successivo DPGR n. 78 del 24/04/2021, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla dott.ssa Maria Passari;

**VISTI:**

- il DRD n. 382 del 04/07/2023 avente ad oggetto "*Attuazione Delibera di Giunta Regionale n. 632 del 29.11.2022 - Approvazione Avviso per la concessione di un contributo in favore degli agricoltori inseriti nell'elenco C approvato con DRD 341\_2022 – Informativa per la presentazione delle domande di conferma e di pagamento inerenti all'avviso pubblico di cui al DRD n. 397 del 19.10.2022*", con allegati;
- il DRD n. 410 del 17/07/2023 avente ad oggetto "Rettifica del DRD 382/2023";

**PRESO ATTO che** con i citati DRD 382/2023 e 410/2023:

- a. è stabilito di procedere alla concessione degli aiuti di cui all'avviso soltanto dopo il ricevimento della ricevuta di cui all'articolo 9, paragrafo 1, secondo comma, del regolamento (UE) n. 702/14;
- b. è fissata la data di inizio per l'accreditamento per la presentazione delle domande di conferma al giorno 05/07/2023 e quale termine ultimo il 17/07/2023;
- c. è fissata la data di inizio per la presentazione delle domande di conferma al giorno 21/08/2023 e quale termine ultimo il 29/09/2023;
- d. sono approvati allegati relativi alla procedura di istruttoria delle domande di conferma e di pagamento;
- e. è indicato erroneamente, a pag. 18 della informativa, l'indirizzo web dove è possibile prendere visione della informativa privacy;

**RILEVATO** che la Commissione europea ha registrato l'aiuto di Stato con il numero SA.108526;

**CONSIDERATO che** sono pervenute a questo R.U.A. (Responsabile Unico per l'Attuazione) molteplici segnalazioni relative alla durata della finestra temporale per consentire l'accreditamento dei richiedenti per la successiva presentazione della domanda di conferma, tra l'altro coincidente con l'inizio del normale periodo feriale estivo;

**VALUTATA** l'opportunità

- di adottare ulteriori forme di semplificazione nella documentazione che il richiedente deve sostenere durante la presentazione della domanda di conferma, rendendo disponibili allegati contenenti le informazioni necessarie al prosieguo della istruttoria in tempi celeri, consentendo ai beneficiari di realizzare i progetti in tempi certi;
- di consentire ai richiedenti, inseriti nell'allegato C approvato con DRD 341/2022 e che abbiano presentato manifestazione di interesse ai sensi del decreto dirigenziale n. 397 del 19/10/2022 ed in possesso delle condizioni previste dall'avviso stesso, di accreditarsi sul portale SIARC al fine della successiva presentazione della domanda di conferma.

**RITENUTO necessario:**

- modificare alcuni allegati al citato DRD 382/2023;
- riaprire i termini per l'accreditamento, per la successiva presentazione delle domande di conferma, fissando la data di inizio al giorno 31/07/2023 e quale termine ultimo il 04/08/2023;

**ACQUISITO** dalla competente UOD 500716, il testo degli allegati da modificare inerenti alla presentazione delle domande di conferma inerenti all'avviso pubblico di cui al DRD n. 397 del 19.10.2022, approvati con il citato DRD 382/2023;

**CONSIDERATO pertanto** necessario:

- a. approvare il testo degli allegati che, in uno al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
- b. riaprire i termini per l'accreditamento, per la successiva presentazione delle domande di conferma, fissando la data di inizio al giorno 31/07/2023 e quale termine ultimo il 04/08/2023;

**VISTO che** la copertura finanziaria è garantita dalle risorse programmate a valere sul Piano Sviluppo e Coesione

**DECRETA**

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di approvare testo degli allegati che, in uno al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di riaprire i termini per l'accreditamento, per la successiva presentazione delle domande di

- conferma, fissando la data di inizio al giorno 31/07/2023 e quale termine ultimo il 04/08/2023;
3. di rettificare a pag. 18 della informativa, allegata al DRD 382/2023, l'indirizzo web dove è possibile prendere visione della informativa privacy in [www.siarc.regione.campania.it](http://www.siarc.regione.campania.it);
  4. di incaricare lo STAFF 93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale Agricoltura del testo integrato del presente avviso;
  5. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs 33/2013;
  6. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
    - all'Assessore all'Agricoltura;
    - al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
    - al Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
    - agli Uffici di Staff e alle UOD della Direzione Generale;
    - allo STAFF 93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
    - ad AGEA - Organismo Pagatore;
    - al BURC per la pubblicazione.

PASSARI

**Checklist per il controllo documentale delle procedure relative a concessione di incentivi a unità produttive**

**DGR n.632/2022 “Sostegno a investimenti nelle aziende Agricole”**

*(da compilarsi durante i controlli sulla documentazione prodotta dal richiedente per ciascuna domanda di conferma)*

**Programmazione FSC 2014-2020 - Piano per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania**

**Scheda anagrafica**

**Elementi identificativi del controllo**

<b>Codice Aiuto di Stato</b>	<b>SA.108526</b>
<b>Stato di attuazione:</b>	<b>Presentazione domanda di conferma</b>
<b>Soggetti coinvolti</b>	
<b>Richiedente (Soggetto Attuatore)</b>	
<b>CUUA Soggetto Attuatore</b>	
<b>Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore</b>	
<b>Data sottoscrizione incarico al T.R.I.</b>	
<b>Data accettazione incarico T.R.I.</b>	
<b>Tecnico Responsabile dell'Intervento (T.R.I)</b>	
<b>Qualifica (T.R.I)</b>	
<b>Iscrizione albo/collegio, provincia, numero</b>	
<b>Luogo di archiviazione della documentazione tecnica ed amministrativa relativa alla presentazione della domanda di conferma</b>	

<b>Check list controllo documentale concessione di incentivi a unità produttive</b>			
<b>Verifica della documentazione tecnica ed amministrativa per la presentazione della D.d.C.</b>			
<b>Legenda</b>			
S: "Sì" se la verifica, in relazione alle domande correlate ai codici di controllo, in ordine alla presenza del documento richiesto, alla presenza di dati nel contenuto, alla ipotesi di scelta sulle varie soluzioni, ha avuto esito positivo (non necessariamente comportante una valutazione positiva nel merito)			
N: "No" se la verifica, in relazione alle domande formulate nei codici di controllo, in ordine alla presenza del documento richiesto, alla presenza di dati nel contenuto, alla ipotesi di scelta su varie soluzioni, ha avuto esito negativo o sono emerse criticità (non necessariamente comportante una valutazione negativa sulla regolarità degli atti o procedure riferite a criticità). In tal caso, è necessario evidenziare le motivazioni che hanno portato a tale conclusione, inserendole nella colonna "Descrizione/Commenti"			
NA: "NA" ovvero "Non applicabile" se tale punto di controllo non è pertinente con le caratteristiche del progetto sottoposto a controllo			
<b>Cod. Controllo</b>	<b>Verifica/Documentazione</b>	<b>S/N/NA</b>	<b>Descrizione/Commenti (indicare gli estremi di atti e documenti, ove rilevanti)</b>
<b>1</b>	<b>Presentazione D.d.C. - flusso procedurale Responsabile Tecnico dell'Intervento</b>		
a.	Atti relativi all'espletamento della procedura istruttoria preliminare di presentazione a finanziamento da parte del Tecnico Responsabile dell'Intervento.		Ai fini dell'ammissibilità della domanda di conferma il tecnico responsabile dell'intervento è tenuto alla compilazione della presente C.L. con allegata la dichiarazione di assenza del conflitto d'interesse. La presente C.L. deve essere sottoscritta sia dal responsabile tecnico dell'intervento che dal soggetto richiedente
<b>2</b>	<b>Condizioni per la presentazione della D.d.C. - verifiche istruttorie</b>		
a.	Presenza dell'incarico del rappresentante legale della ditta al Tecnico Responsabile dell'Intervento e dell'accettazione dell'incarico da parte del TRI.		SI/NO
b.	Relazione tecnica a firma del TRI da cui si evinca con chiarezza:		da redigere solo in assenza di rimodulazione del progetto originario e in presenza di progetti in corso di realizzazione o di cambiamenti strutturali rispetto a quanto rappresentato con la domanda di sostegno (DRD 52/2017). Nel caso di conferma del piano di investimento attestazione del TRI presa visione e di conferma di quanto indicato nella relazione allegata alla DDS
	- attestazione presa visione e conferma della relazione allegata alla DDS		SI/NO/NP
	- dimensione dell'azienda ed attestazione dell'aggiornamento del fascicolo aziendale alle condizioni descritte in relazione;		SI/NO/NP
	- descrizione del progetto e delle attività;		SI/NO/NP
	- ubicazione del progetto;		SI/NO/NP
	verifica delle attività previste con la domanda di sostegno in corso di realizzazione o realizzate:		
	- corrispondenza con il progetto presentato		SI/NO/NP
- rendicontabilità della spesa		SI/NO/NP	
c.	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal TRI e dal legale rappresentante del soggetto attuatore attestante che il progetto d'investimento: - è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa per la tipologia d'investimento; - è immediatamente cantierabile.		SI/NO
			SI/NO
d.	Presenza cronoprogramma fisico e finanziarie a firma del TRI		SI/NO
e.	Presenza della scheda di validazione. Aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale alla data di presentazione della domanda di conferma. Scheda di validazione del fascicolo aziendale, aggiornata alla data di presentazione della D.d.C., compresa la sezione zootecnica, sottoscritta dal responsabile di sede operativa del CAA e dal titolare del fascicolo aziendale. Al riguardo per consentire la costituzione del c.d fascicolo elettronico è richiesta la sottoscrizione della scheda di validazione esclusivamente attraverso la firma digitale del modulo pdf scaricato dal SIAN senza l'apposizione di nessun timbro e firma autografa. La scheda validata deve contenere tutti gli elementi utili per l'istruttoria. Tutti i dati tecnico-economico riportati nella relazione tecnica a firma del TRI sono desunti esclusivamente dal fascicolo aggiornato e validato presenza		SI/NO
f.	Assenza del conflitto di interesse del tecnico responsabile dell'intervento con il CAA.		SI/NO
g.	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio d.lgs. 159/2011 (documentazione antimafia) per tutti i soggetti coinvolti e previsti dalla normativa.		SI/NO/NP
h.	Possesso dei beni sui quali intende realizzare l'investimento, con l'esclusione del comodato. Dal titolo di possesso deve essere verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo almeno pari alla durata		SI/NO

	necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni fino al 30 giugno 2029.		
i.	Verifica delle condizioni per la rimodulazione del quadro economico: – gli investimenti complessivi devono essere almeno pari al 60% della spesa prevista con l'approvazione della graduatoria definitiva regionale di cui al DRD 341/2022.		SI/NO
j.	Verifica delle condizioni per la rimodulazione del quadro economico: – non sono presenti variazioni e compensazioni di spesa fra interventi o fra sotto interventi o tra le singole voci del sotto intervento.		SI/NO
k.	Verifica delle condizioni per la rimodulazione del quadro economico: – eventuale aumento di spesa, per intervento o sotto intervento, rispetto a quanto già ammesso in istruttoria della domanda di sostegno, resta a carico del richiedente.		SI/NO
	In caso di rimodulazione del quadro economico del progetto:		
l.	La Relazione tecnica, a firma del T.R.I. secondo il format allegato alla informativa, da cui si evinca con chiarezza:		
	- la comparazione delle macchine ed attrezzature presenti nella domanda di sostegno e quelle previste nella domanda di conferma in termini di caratteristiche tecniche e qualitative (potenza, accessori, peso) e delle funzioni di tali macchine ed attrezzature che sono compatibili con gli obiettivi del progetto presentato con la domanda di sostegno.		SI/NO/NP
	- per le opere e i lavori la rimodulazione del progetto è stata effettuata alle stesse condizioni della stima economica effettuata all'atto della domanda di sostegno sul computo metrico già presentato con la domanda di sostegno indicando le opere oggetto di finanziamento con la domanda di conferma e la compatibilità delle modifiche intervenute in termini di funzionalità dell'investimento).		SI/NO/NP
	- lo stesso tipo di comparazione deve essere fatto gli impianti connessi alla produzione di energia e per gli impianti di irrigazione. In questi casi deve essere prodotta espressa dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN), ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, da parte del T.R.I. nella quale sono dichiarati il rispetto degli obblighi, delle prescrizioni degli obiettivi e finalità relativi alla ammissibilità delle spese per gli specifici interventi.		SI/NO/NP
m.	Computi metrici rimodulati, redatti alle stesse condizioni della stima economica all'atto della domanda di sostegno, in funzione delle variazioni delle voci di spesa non realizzate.		SI/NO/NP
n.	Elaborati grafici modificati.		SI/NO/NP
	Nel caso di cambiamento della potenza delle macchine:		
o.	Verifica sull'eventuale cambio fornitore/prestatore d'opera/marca qualora: – sussiste una palese identificazione del bene oggetto di fornitura.		A seguito della Verifica rispondere SI/NO/NP secondo la documentazione presentata
p.	Verifica sull'eventuale cambio fornitore/prestatore d'opera/marca qualora: – il bene oggetto di fornitura / servizio corrisponde per caratteristiche tecniche e qualitative a quello originariamente ammesso o ha caratteristiche tecniche e qualitative uguali o migliorative.		Verifica SI/NO/NP
q.	In caso di aumento della potenza dei CV complessivi delle macchine agricole: la nuova potenza rispetta le condizioni di cui al bando tipologia d'intervento 4.1.1 del PSR Campania DRD 52/2017.		Verifica SI/NO/NP
r.	La rimodulazione del quadro economico è accompagnata dalla relazione tecnica secondo lo schema previsto a firma del TRI che conferma la funzionalità dell'intervento?		Verifica SI/NO/NP

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Incaricati del controllo	
<b>Tecnico Responsabile dell'Intervento (Cognome Nome)</b>	Firma digitale

**RELAZIONE DESCRITTIVA**

**Format valido per piano sviluppo e coesione (PSC) per l'intervento "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole"**

**1 - L'impresa e i suoi protagonisti**

1.1 Il soggetto proponente

- Ragione Sociale del soggetto richiedente;
- Responsabile tecnico dell'intervento
- Recapito del responsabile tecnico dell'intervento (numero telefonico, indirizzo di posta elettronica)
- Data di aggiornamento fascicolo aziendale;

In assenza di rimodulazione del progetto originario o in presenza di progetti in corso di realizzazione o di cambiamenti strutturali rispetto a quanto rappresentato con la domanda di sostegno (DRD 52/2017), dettagliare le differenze:

- dimensione dell'azienda ed attestazione dell'aggiornamento del fascicolo aziendale alle condizioni descritte in relazione; progetto:
  - attività;
  - obiettivi;
  - ubicazione;

Nel caso di attività previste con la domanda di sostegno in corso di realizzazione o realizzate in parte, verifica della:

- corrispondenza con il progetto presentato
- rendicontabilità della spesa

<b>B) Costi già sostenuti</b>				
<b>Codice Intervento</b>	<b>Codice sotto intervento</b>	<b>Descrizione di dettaglio</b>	<b>Spesa sostenuta</b>	<b>Di cui sostenuta in forma diversa da quella prevista con la presente informativa</b>

## 2 RIMODULAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO CON LA DOMANDA DI CONFERMA

### 2.1 Descrizione generale dell'azienda (i dati inseriti di seguito sono rilevati esclusivamente dal fascicolo aziendale aggiornato in data ././...)

- Settore produttivo dell'azienda
- Superficie Aziendale totale,
- Superficie Agricola Utilizzabile Totale,
- Superficie irrigua

### 2.2 Rimodulazione del progetto

Per ogni attività rimodulata descrivere i cambiamenti, le motivazioni e gli obiettivi progettuali:

DOMANDA DI SOSTEGNO	DOMANDA DI CONFERMA
Descrizione di dettaglio	Descrizione di dettaglio

In particolare, in caso di modifiche relative a:

#### **Variazioni intervento: Acquisto di macchinari ed attrezzature per la realizzazione delle produzioni aziendali anche per la prima lavorazione dei prodotti e trasformazione.**

- Descrivere l'eventuale variazione per cambio marca e/o fornitore confrontando le macchine ed attrezzature presenti nella domanda di sostegno e quelle previste nella domanda di conferma in termini di caratteristiche tecniche e qualitative (potenza, accessori, peso) e delle funzioni di tali macchine ed attrezzature
- Descrivere eventuali cambiamenti della potenza delle macchine motivando e giustificando tale cambiamento rispetto alle eventuali modifiche dell'assetto aziendale.
- Descrivere la compatibilità delle variazioni con gli obiettivi del progetto presentato con la domanda di sostegno.
- Descrivere la compatibilità con le condizioni di cui al bando tipologia di intervento 4.1.1 del PSR Campania DRD 52/2017 (riportare i dati nella tabella seguente)

Descrizione macchine da fascicolo coerenti con registro UMA	Potenza motore (kW)	Anno di acquisto	Macchina in ammortamento SI/NO
1.			
2.			
3.			
Totale			
SAU (riportata in fascicolo)			
Potenza delle trattrici ai sensi del bando 4.1.1 del PSR Campania DRD 52/2017			
Potenza trattrice ammissibile			
Potenza trattrice oggetto di alienazione o rottamazione			

**Variazioni intervento: Costruzioni/ristrutturazioni di immobili direttamente produttivi e altri miglioramenti fondiari (compresi impianti di irrigazione)**

- Descrivere l'eventuale variazione negli elaborati grafici dimostrando la compatibilità delle modifiche grafiche in termini di funzionalità dell'investimento;
- Descrivere eventuali variazioni nelle voci di costo dimostrando la compatibilità delle modifiche in termini di funzionalità dell'investimento;
- la rimodulazione del progetto deve essere effettuata alle stesse condizioni della stima economica effettuata all'atto della domanda di sostegno sul computo metrico già presentato con la domanda di sostegno, indicando le opere oggetto di finanziamento con la domanda di conferma e la compatibilità delle modifiche intervenute in termini di funzionalità dell'investimento;

**Variazione intervento: Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili**

Oltre quanto previsto al paragrafo precedente, descrivere la compatibilità delle condizioni di cui al bando tipologia di intervento 4.1.1 del PSR Campania DRD 52/2017 (riportare i dati nella tabella seguente);

Condizioni	SI/NO
risultano sufficienti a soddisfare le sole esigenze energetiche aziendali;	
utilizza biomassa da produzioni agricole a tantodedicate;	
utilizza biomassa classificabile come rifiuto ai sensi della normativa ambientale vigente (D.lgs. n.152/2006);	
comporta occupazione di suolo agricolo.	
l'energia termica cogenerata deve presentare una quota minima di utilizzo (autoconsumo, vendita, cessione a titolo gratuito) pari al 50%.	

**Variazione intervento: investimenti immateriali**

- Descrivere l'eventuale variazione negli investimenti dimostrando la compatibilità delle modifiche in termini di funzionalità dell'investimento

**Variazione intervento: Investimenti non direttamente produttivi**

- Descrivere l'eventuale variazione negli investimenti dimostrando la compatibilità delle modifiche in termini di funzionalità dell'investimento

**Variazione intervento: Spese generali**

- rideterminazione delle spese relative ai professionisti secondo le "Linee guida per la ragionevolezza delle spese tecniche (versione 2.0)", approvate dalla Regione Campania con DRD 48/2018, utilizzando l'applicativo di calcolo disponibile sul sito dell'Assessorato all'Agricoltura:  
[http://www.agricoltura.regione.campania.it/PSR\\_2014\\_2020/M411.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/M411.html) ed allegando alla presente l'output dell'applicativo.

### **Variazione intervento: Spese generali massimo il 10%**

- Descrivere la variazione di spesa e rideterminare le spese generali secondo “Linee guida per la ragionevolezza delle spese tecniche (versione 2.0)”, approvate dalla Regione Campania con DRD 48/2018 allegando alla domanda di conferma l’output dell’applicativo:

### **Variazione intervento: Spese generali massimo il 5%**

- Descrivere la variazione di spesa e rideterminare le spese generali secondo “Linee guida per la ragionevolezza delle spese tecniche (versione 2.0)”, approvate dalla Regione Campania con DRD 48/2018 allegando alla domanda di conferma l’output dell’applicativo

## **3 –DESCRIZIONE PIANO DEGLI INVESTIMENTO PREVISTO CON LA DOMANDA DI CONFERMA**

3.1 Descrizione degli investimenti previsti (Riportare per ogni intervento previsto una esatta descrizione dei parametri tecnico-economici che ne hanno determinato la scelta nonché l’ubicazione degli stessi) con riferimento agli investimenti riportati nell’apposita sezione).

1. Costruzioni/ristrutturazioni di immobili direttamente produttivi;
2. Acquisto di macchinari ed attrezzature per la realizzazione delle produzioni aziendali anche per la prima lavorazione dei prodotti e trasformazione
3. Miglioramenti fondiari (riportare descrizione)
4. Acquisto e/o realizzazione di impianti
5. Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili
6. Investimenti immateriali
7. Investimenti non direttamente produttivi
8. Spese generali massimo 10%
9. Spese generali massimo 5%

## **7- . CONCLUSIONI (da inserire sempre)**

Il sottoscritto, responsabile tecnico dell’intervento, con la seguente relazione attesta quanto segue:

- I dati aziendali riportati sono coerenti con il fascicolo aziendale aggiornato alla data di presentazione della domanda di conferma;
- Il possesso dei beni sui quali si intende realizzare l’investimento ha una durata almeno pari alla durata necessaria per la realizzazione dell’intervento e per il mantenimento dell’impegno di stabilità delle operazioni fino al 30 giugno 2029;
- di aver preso visione della relazione allegata alla Domanda di Sostegno
- di confermare quanto riportato nella relazione allegata alla Domanda di Sostegno (se ricorre)
- La rimodulazione del quadro economico rispetta le condizioni di cui al paragrafo 7 del bando (se ricorre);
- La rimodulazione del piano di investimento è compatibile con la funzionalità dell’investimento stesso (se ricorre);
- Le modifiche apportate nei costi d’investimento sono compatibili con le condizioni di cui al paragrafo 10 del bando (se ricorre).
- ALTRO...

**Luogo e data**

(apposizione resa nei termini di legge)

**Timbro professionale e firma**

**Checklist per il controllo documentale delle procedure relative a concessione di incentivi a unità produttive****DGR n.632/2022 “Sostegno a investimenti nelle aziende Agricole”***(da compilarsi durante i controlli sulla documentazione prodotta dal richiedente per ciascuna domanda di conferma)***Programmazione FSC 2014-2020 - Piano per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania****Scheda anagrafica****Elementi identificativi del controllo**

<b>Checklist:</b>	<i>n. ... del gg/mm/aaaa</i>
<b>Tipo di controllo</b>	<input type="checkbox"/> <i>in itinere</i>
<b>Periodo coperto dall'attività di verifica</b>	<i>da ___/___/___ a ___/___/___</i>
<b>Ufficio delegato controlli di 1^ livello</b>	
<b>Verificato da</b>	
<b>Elementi identificativi dell'intervento</b>	
<b>Codice Aiuto di Stato</b>	<b>SA.108526</b>
<b>Macro CUP</b>	
<b>Stato di attuazione:</b>	<b>ammissibilità domanda di conferma</b>
<b>Soggetti coinvolti</b>	
<b>CAA convenzionato- delegato ai controlli di 1 livello</b>	
<b>Atto di nomina del responsabile del procedimento CAA</b>	
<b>Eventuali atti di sostituzione del responsabile del procedimento</b>	
Provvedimento di affidamento ai CAA per l'esternalizzazione dei compiti istruttori	
Data di Sottoscrizione dell'incarico con la Regione da parte del CAA competente l'intervento	
<b>Richiedente (Soggetto Attuatore)</b>	
<b>CUUA Soggetto Attuatore</b>	
<b>Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore</b>	
<b>Tecnico Responsabile dell'Intervento (T.R.I)</b>	
Luogo di archiviazione della documentazione di istruttoria di ammissione a finanziamento	Fascicolo elettronico/ CAA
<b>Istruttore (Cognome Nome)</b>	
<b>Responsabile di sede operativa (Cognome Nome)</b>	
<b>Indirizzo sede operativa</b>	

<b>Check list controllo documentale concessione di incentivi a unità produttive</b>			
<b>Controllo dell'ammissibilità</b>			
<b>Legenda</b>			
S: "Sì" se la verifica, in relazione alle domande correlate ai codici di controllo, in ordine alla presenza del documento richiesto, alla presenza di dati nel contenuto, alla ipotesi di scelta sulle varie soluzioni, ha avuto esito positivo (non necessariamente comportante una valutazione positiva nel merito)			
N: "No" se la verifica, in relazione alle domande formulate nei codici di controllo, in ordine alla presenza del documento richiesto, alla presenza di dati nel contenuto, alla ipotesi di scelta su varie soluzioni, ha avuto esito negativo o sono emerse criticità (non necessariamente comportante una valutazione negativa sulla regolarità degli atti o procedure riferite a criticità). In tal caso, è necessario evidenziare le motivazioni che hanno portato a tale conclusione, inserendole nella colonna "Descrizione/Commenti"			
NA: "NA" ovvero "Non applicabile" se tale punto di controllo non è pertinente con le caratteristiche del progetto sottoposto a controllo			
<b>Cod. Controllo</b>	<b>Verifica/Documentazione</b>	<b>S/N/NA</b>	<b>Descrizione/Commenti (indicare gli estremi di atti e documenti, ove rilevanti)</b>
<b>1</b>	<b>Bando/avviso pubblico per concessione di incentivi a unità produttive</b>		
a.	Data di presentazione della domanda di sostegno a valere sul bando tipologia d'intervento 4.1.1 a valere sul DRD 52/2017.		Controllo in automatico
b.	Data di presentazione della manifestazione d'interesse da parte del beneficiario.		Controllo in automatico
c.	Inserimento nell'allegato C del beneficiario nella graduatoria di cui alla DRD n.341 del 2 settembre 2022.		Controllo in automatico
d.	Data di presentazione della domanda di conferma da parte del beneficiario di cui all'art.11 del Bando, completa di tutti gli allegati ivi previsti entro i termini di scadenza del bando.		Controllo in automatico
e.	Presenza della firma digitale del legale rappresentate sulla domanda di conferma.		SI/NO TERMINE DELLA VERIFICA DI RICEVIBILITA'
<b>2</b>	<b>Ammissibilità-flusso procedurale</b>		
a.	Atti relativi all'espletamento della procedura istruttoria preliminare di ammissione a finanziamento da parte del CAA.		Ai fini dell'ammissibilità della domanda di conferma il tecnico istruttore del CAA è tenuto alla compilazione della presente C.L. con allegata la dichiarazione di assenza del conflitto d'interesse. La presente C.L. deve essere sottoscritta sia dall'istruttore che dal responsabile di sede. A seguito del completamento delle domande assegnate il CAA deve trasmettere al RUA l'elenco delle domande per cui è possibile procedere con l'ammissibilità con allegata la dichiarazione del rispetto della segregazione delle funzioni
<b>3</b>	<b>Condizioni di ammissibilità- verifiche istruttorie (la documentazione contrassegnata con * è la stessa già prodotta ed istruita con la domanda di sostegno di cui al DRD 52/2017)</b>		
a.	Presenza dell'incarico del rappresentante legale della ditta al Tecnico Responsabile dell'Intervento (T.R.I.).		SI/NO
b.	Presenza dell'atto di accettazione dell'incarico sottoscritto dal TRI.		SI/NO
c.	Presenza della check list di autocontrollo del procedimento di presentazione della domanda di conferma a supporto dell'attività del TRI e di verifica della corretta e completa compilazione delle parti necessarie per l'ammissibilità della domanda di conferma.		SI/NO
d.	Relazione tecnica a firma del TRI, secondo il format allegato al bando, da cui si evinca con chiarezza: - dimensione dell'azienda ed attestazione dell'aggiornamento del fascicolo aziendale alle condizioni descritte in relazione; - descrizione del progetto e delle attività; - ubicazione del progetto;		SI/NO
e.	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal TRI e dal legale rappresentante del soggetto attuatore attestante che il progetto d'investimento: - è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa per la tipologia d'investimento; - è immediatamente cantierabile.		SI/NO
f.	L'impresa richiedente è iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA competente con la qualifica di impresa agricola ed è in possesso del codice ATECO 01;		SI/NO
g.	La seguente documentazione, contrassegnata da asterisco e presente sul portale SIARC, si riferisce al soggetto attuatore che ha presentato la domanda di conferma?		
	Relazione tecnico-economica *;		SI/NO
	Computo metrico *;		SI/NO/NP
	Elaborati grafici di progetto *;		SI/NO/NP
	Documentazione fotografica *;		SI/NO/NP
h.	Presenza della scheda di validazione. Aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale alla data di		CAA sulla base dell'autodichiarazione 445/00 resa dal TRI in merito all'aggiornamento del fascicolo

	presentazione della domanda di conferma. Scheda di validazione del fascicolo aziendale, aggiornata alla data di presentazione della D.d.C., sottoscritta dal responsabile di sede operativa del CAA e dal titolare del fascicolo aziendale. La scheda validata deve contenere tutti gli elementi utili per l'istruttoria.		aziendale i dati sono rilevati dalla scheda di validazione
i.	Controllo dell'assenza del conflitto di interesse.		Verificare che il tecnico istruttore e del responsabile di sede sono diversi dalle figure coinvolte nella gestione del Fascicolo aziendale del richiedente (assenza di conflitto di interesse)
j.	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio d.lgs. 159/2011 (documentazione antimafia).		SI/NO/NP
k.	Cronoprogramma fisico e finanziario a firma del T.R.I.		SI/NO
l.	Possesso dei beni sui quali intende realizzare l'investimento, con l'esclusione del comodato. Dal titolo di possesso deve essere verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo almeno pari alla durata necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni fino al 30 giugno 2029.		CAA sulla base dell'autodichiarazione 445/00 resa dal TRI in merito all'aggiornamento del fascicolo aziendale i dati sono rilevati dalla scheda di validazione
m.	Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA competente con la qualifica di impresa agricola ed avere il codice ATECO 01;		CAA sulla base dell'autodichiarazione 445/00 resa dal TRI in merito all'aggiornamento del fascicolo aziendale i dati sono rilevati dalla scheda di validazione.
n.	Verifica delle condizioni per la rimodulazione del quadro economico: – gli investimenti complessivi devono essere almeno pari al 60% della spesa prevista con l'approvazione della graduatoria definitiva regionale di cui al DRD 341/2022.		Verifica CAA sul quadro economico presentato dal beneficiario e presente a sistema e anche sulla base della relazione del TRI mediante la compilazione del modello
o.	Verifica delle condizioni per la rimodulazione del quadro economico: – possono concorrere alla determinazione del 60% della spesa prevista con l'approvazione della graduatoria anche i costi sostenuti dal richiedente in forma diversa da quella prevista con il presente avviso. Tali costi, pur contribuendo al 60% per l'ammissibilità della domanda, non possono essere oggetto di contributo e devono essere giustificati in sede di rendicontazione almeno da fatture di acquisto e dalla relativa registrazione nella contabilità ufficiale dell'azienda. Inoltre, verrà effettuato controllo in loco in azienda del bene e/o dei lavori acquistati inclusi in tale tipologia.		Verifica CAA sul quadro economico presentato dal beneficiario e presente a sistema e anche sulla base della relazione del TRI controllando la congruità dei dati riportati nel modello
p.	Verifica delle condizioni per la rimodulazione del quadro economico: – non sono presenti variazioni e compensazioni di spesa fra interventi o fra sotto interventi o tra le singole voci del sotto intervento.		Verifica CAA sul quadro economico presentato dal beneficiario e presente a sistema e anche sulla base della relazione del TRI controllando la congruità dei dati riportati nel modello allegato alla domanda di conferma. Non è superata la spesa ammessa con la graduatoria regionale definitiva DRD 341/2022
q.	Verifica delle condizioni per la rimodulazione del quadro economico: – eventuale aumento di spesa, per intervento o sotto intervento, rispetto a quanto già ammesso in istruttoria della domanda di sostegno, che resta a carico del richiedente.		Verifica CAA sul quadro economico presentato dal beneficiario e presente a sistema e anche sulla base della relazione del TRI. Deve essere indicato l'eventuale accollo di spesa per la singola voce di spesa, rispetto a quanto ammesso a contributo con l'istruttoria della domanda di sostegno.
	In caso di rimodulazione del quadro economico del progetto:		
r.	La Relazione tecnica, a firma del T.R.I. secondo il format allegato al bando, da cui si evinca con chiarezza:		
	- la comparazione delle macchine ed attrezzature presenti nella domanda di sostegno e quelle previste nella domanda di conferma in termini di caratteristiche tecniche e qualitative (potenza, accessori, peso) e delle funzioni di tali macchine ed attrezzature che devono essere compatibili con gli obiettivi del progetto presentato con la domanda di sostegno.		SI/NO/NP
	- per le opere e i lavori la rimodulazione del progetto può essere effettuata alle stesse condizioni della stima economica effettuata all'atto della domanda di sostegno sul computo metrico già presentato con la domanda di sostegno indicando le opere oggetto di finanziamento con la domanda di conferma e la compatibilità delle modifiche intervenute in termini di funzionalità dell'investimento);		
	- DSAN del TRI in merito al rispetto degli obblighi, delle prescrizioni degli obiettivi e finalità relativi alla ammissibilità delle spese per gli specifici interventi degli impianti di produzione di energia e/o dell'irrigazione;		
s.	Nuovo quadro economico e importo del finanziamento pubblico necessario al progetto.		SI/NO/NP
t.	Computi metrici rimodulati, redatti alle stesse condizioni della stima economica all'atto della domanda di sostegno, in funzione delle variazioni delle voci di spesa non realizzate.		SI/NO/NP
u.	Elaborati grafici modificati.		SI/NO/NP
	Nel caso di cambiamento della potenza delle macchine:		

v.	Verifica sull'eventuale cambio fornitore/prestatore d'opera/marca qualora: – sussista una palese identificazione del bene oggetto di fornitura.		A seguito della Verifica del CAA rispondere SI/NO/NP secondo la documentazione presentata
w.	Verifica sull'eventuale cambio fornitore/prestatore d'opera/marca qualora: – il bene oggetto di fornitura / servizio corrisponda per caratteristiche tecniche e qualitative a quello originariamente ammesso o abbia caratteristiche tecniche e qualitative uguali o migliorative.		Verifica CAA SI/NO/NP
x.	In caso di aumento della potenza dei CV complessivi delle macchine agricole: la nuova potenza deve in ogni caso soddisfare il rispetto delle condizioni di cui al bando tipologia d'intervento 4.1.1 del PSR Campania DRD 52/2017.		Verifica CAA - SI/NO/NP
y.	La rimodulazione del quadro economico è accompagnata dalla relazione tecnica secondo lo schema previsto a firma del TRI che conferma la funzionalità dell'intervento?		Verifica CAA SI/NO/NP
z.	Verifica della presenza delle condizioni di affidabilità di competenza della Regione.		Verifica CAA SI/NO

Finanziabilità degli interventi n°: *inserire il numero progressivo*

data: *data di compilazione*

Spese riconosciute a contributo						
Codice intervento	Descrizione intervento	Codice sotto intervento	Descrizione sotto intervento	Importo richiesto	Importo ammissibile	Contributo richiesto
<b>Totale</b>						

Esito del controllo inerente all'ammissibilità		
<b>Domanda di conferma ammissibile:</b> La domanda non è ammissibile se è presente un solo NO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Esito del controllo: Ammissibilità a contributo	
Spesa ammissibile:	€ 0,00
Contributo ammissibile:	€ 0,00

Luogo e data \_\_\_\_\_

Incaricati del controllo	
Istruttore (Cognome Nome)	Firma digitale
Responsabile di sede operativa (Cognome Nome)	Firma digitale