



## Giunta Regionale della Campania

### Decreto

Dipartimento:

**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

<b>N°</b>	<b>Del</b>	<b>Dipart.</b>	<b>Direzione G.</b>	<b>Unità O.D.</b>
36	30/01/2019	50	7	1

**Oggetto:**

Regolamento (UE) n.1308/2013, articolo 50 - decreto MIPAAF n. 911/2017 - Disposizioni attuative regionali della Misura Investimenti dell'OCM vitivinicolo per la campagna 2018/2019 modifiche ed integrazioni al DDR n. 7 del 11/01/2019

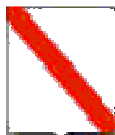
### **Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del D.Lgs.vo 82/2005 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

*Estremi elettronici del documento:*

Documento Primario : 2D1CF3F32AC4B2695E677F9B8B0833EEDEB43647

Frontespizio Allegato : 061BE18DBF7AA1708F75191985A8EC9C9629736F



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

**dott. Ansanelli Claudio**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>36</b>	<b>30/01/2019</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

Oggetto:

***Regolamento (UE) n.1308/2013, articolo 50 - decreto MIPAAF n. 911/2017 - Disposizioni attuative regionali della Misura Investimenti dell'OCM vitivinicolo per la campagna 2018/2019 modifiche ed integrazioni al DDR n. 7 del 11/01/2019***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

**PRMESSO** che con Decreto Dirigenziale Regionale (DDR) n. 7 del 11 gennaio 2019 (*BURC n. 2 del 14 gennaio 2019*) sono state approvate le Disposizioni regionali di attuazione (DRA) della Misura Investimenti dell'OCM vitivinicola per la campagna 2018/2019;

**CONSIDERATO** che le suddette DRA sono state approvate in conformità alla vigente normativa comunitaria e nazionale di settore, nonché a quanto indicato nelle Istruzioni Operative dell'Organismo Pagatore AGEA n. 70/2018 prot. 94175 del 3 dicembre 2018;

**PRESO ATTO** che l'OP AGEA con le Istruzioni Operative n. 4/2019 prot. 5880 del 24 gennaio 2019 ha rettificato ed integrato le Istruzioni Operative n. 70/2018, con particolare riferimento:

- a quanto richiesto per le dichiarazioni rese dai beneficiari, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 47, afferenti ai preventivi (paragrafo 7.5 punto "16") e per i successivi controlli di ammissibilità (paragrafo 10.2 punto "f") da parte dell'Ufficio regionale competente per territorio ai fini delle verifiche delle suddette dichiarazioni;
- agli adempimenti inerenti la fatturazione elettronica.

**CONSIDERATO** altresì che nel citato Decreto Regionale n. 7 del 11 gennaio 2019 è stata erroneamente riportata la data del 15 febbraio 2018 anziché quella esatta del 15 febbraio 2019 indicata al punto 9.2 del bando (allegato A del DDR), per la presentazione delle domande di aiuto per la campagna 2018/2019;

**RITENUTO** necessario integrare il bando regionale di cui all'allegato A del DDR n. 7/2018 prevedendo, conformandosi alle Istruzioni Operative AGEA n. 4/2019, in particolare che:

- ✓ oltre alle dichiarazioni già previste al punto 9.1 dal bando regionale, il beneficiario dovrà presentare ulteriore dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 47 che attesti che:
  - non vi siano collegamenti tra l'Azienda, in qualità di beneficiario, e la Ditta fornitrice o Ditta produttrice, ovvero che non abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
  - la scelta del preventivo è avvenuta in base ad una attenta analisi di mercato e della competitività dei costi in esso indicati;
  - la scelta del fornitore è avvenuta in base ai controlli sulla sua affidabilità, sulle condizioni di vendita e sui tempi di spedizione e consegna;
- ✓ relativamente alle fatture elettroniche:
  - in considerazione che trattasi di un documento informatico emesso in formato "XML" che non viene più consegnata al beneficiario bensì trasmesse al Sistema di Interscambio (SdI), in considerazione che i tempi di rilascio/emissione della fattura da parte dello SdI risultano essere di circa 10 giorni, pertanto successive alla consegna del bene che dovrà quindi essere certificata dal rilascio di un documento di consegna (DDT o un documento equipollente) che serve a verificare che la consegna del bene sia stata effettuata entro e non oltre le date di rilascio della domanda di pagamento a saldo;
  - la fattura elettronica dovrà essere compilata dal fornitore il quale indicherà, oltre i dati obbligatori ai fini Iva, anche la quantità e tipologia del bene nel dettaglio oltre l'oggetto della fattura. Relativamente ai riferimenti che prima potevano essere riportati nelle fatture cartacee anche dal beneficiario, ora devono essere obbligatoriamente riportati dal fornitore nella fase di compilazione della fattura elettronica. Nello specifico, il fornitore dovrà essere informato che nella fase di compilazioni della fattura elettronica dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura "*regolamento Ue n. 1308/2013 art 50) - OCM Vino Investimenti (PNS) campagna 2018/2019*". La Fattura elettronica, così definita, sarà univoca e non potrà essere utilizzata nell'ambito di altri regimi di aiuti.

**RITENUTO** inoltre necessario:

- ✓ fornire le seguenti precisazioni:

- nel DDR n. 7 del 11/01/2019 è indicato che le domande possono essere presentate per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola autorizzati (CAA) o Tecnico abilitato. Al riguardo, si precisa che in Regione Campania, al momento, le domande relative alla Misura Investimenti del PNS vino, possono essere presentate solo per il tramite dei CAA, così come indicato al secondo capoverso del punto 9.1 del bando regionale di cui all'allegato A del DDR 7/2019;
- al punto 4.2 - Requisiti di ammissibilità, la produzione di almeno 300 ettolitri deve essere riferita alla media delle due ultime campagne vitivinicole;
- al punto 7.4 - Spese non ammissibili, tra le spese non ammissibili si devono intendere anche quelle relative a:
  - spese per macchine ed attrezzature per la gestione del vigneto in tutte le sue fasi, compresa la raccolta e il trasporto/movimentazione delle uve dal campo alla cantina;
  - acquisto di materiali per confezionamento del vino (scatole, confezioni, ecc.);
  - acquisto di pannelli fotovoltaici/solari o altri sistemi di produzione di energia;
  - spese per mezzi di trasporto, furgoni, automezzi, camion, transpallet e simili.

- ✓ dare la massima divulgazione ai contenuti del presente provvedimento con la sua pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nella sezione Amministrazione Trasparente (atti di concessione/Criteri e modalità) e sul sito web regionale <http://www.agricoltura.regione.campania.it/> ;

**TENUTO CONTO** che è interesse dell'Amministrazione Regionale condurre la propria azione alla piena legittimità, conformandola alle prescrizioni della normativa comunitaria e nazionale sopra indicate.

#### VISTI:

- l'art. 66 dello Statuto Regionale approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009. Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'UOD 11 Sviluppo Produzioni Vegetali;
- l'articolo 26 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 sull'obbligo di pubblicazione da parte della Pubblica Amministrazione di atti tesi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- la Delibera della Giunta Regionale n. 478 del 10 settembre 2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture Ordinamentali della Giunta Regionale della Campania;

#### DECRETA

- 1- fermo tutto quant'altro in esso indicato, di modificare il DDR n. 7 del 11 gennaio 2019, precisando che il termine di presentazione delle domande è fissato al **15 febbraio 2019**;
- 2- di integrare il bando regionale di cui all'allegato A del DDR n. 7 del 11 gennaio 2019, prevedendo in particolare, in conformità alle Istruzioni Operative AGEA n. 4/2019, che:
  - ✓ oltre alle dichiarazioni già previste al punto 9.1 dal bando regionale, il beneficiario dovrà presentare ulteriore dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 47 che attesti che:
    - non vi siano collegamenti tra l'Azienda, in qualità di beneficiario, e la Ditta fornitrice o Ditta produttrice, ovvero che non abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
    - la scelta del preventivo è avvenuta in base ad una attenta analisi di mercato e della competitività dei costi in esso indicati;
    - la scelta del fornitore è avvenuta in base ai controlli sulla sua affidabilità, sulle condizioni di vendita e sui tempi di spedizione e consegna;
  - ✓ relativamente alle fatture elettroniche:
    - in considerazione che trattasi di un documento informatico emesso in formato "XML" che non viene più consegnata al beneficiario bensì trasmesse al Sistema di Interscambio (SdI), in

considerazione che i tempi di rilascio/emissione della fattura da parte dello SdI risultano essere di circa 10 giorni, pertanto successive alla consegna del bene che dovrà quindi essere certificata dal rilascio di un documento di consegna (DDT o un documento equipollente) che serve a verificare che la consegna del bene sia stata effettuata entro e non oltre le date di rilascio della domanda di pagamento a saldo;

- la fattura elettronica dovrà essere compilata dal fornitore il quale indicherà, oltre i dati obbligatori ai fini Iva, anche la quantità e tipologia del bene nel dettaglio oltre l'oggetto della fattura. Relativamente ai riferimenti che prima potevano essere riportati nelle fatture cartacee anche dal beneficiario, ora devono essere obbligatoriamente riportati dal fornitore nella fase di compilazione della fattura elettronica. Nello specifico, il fornitore dovrà essere informato che nella fase di compilazioni della fattura elettronica dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura *"regolamento Ue n. 1308/2013 art 50 - OCM Vino Investimenti (PNS) campagna 2018/2019"*. La Fattura elettronica, così definita, sarà univoca e non potrà essere utilizzata nell'ambito di altri regimi di aiuti;

✓ di precisare che:

- in Regione Campania, al momento, le domande relative alla Misura Investimenti del PNS vino possono essere presentate solo per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola, così come indicato al secondo capoverso del punto 9.1 del bando regionale di cui all'allegato A del DDR 7/2019;

- al punto 4.2 - *Requisiti di ammissibilità*, la produzione di almeno 300 ettolitri deve essere riferita alla media delle due ultime campagne vitivinicole;

- al punto 7.4 - *Spese non ammissibili*, tra le spese non ammissibili devono essere comprese anche quelle relative a:

- *spese per macchine ed attrezzature per la gestione del vigneto in tutte le sue fasi, compresa la raccolta e il trasporto/movimentazione delle uve dal campo alla cantina;*
- *acquisto di materiali per confezionamento del vino (scatole, confezioni, ecc.);*
- *acquisto di pannelli fotovoltaici/solari o altri sistemi di produzione di energia;*
- *spese per mezzi di trasporto, furgoni, automezzi, camion, transpallet e simili.*

3- di pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet della Regione Campania, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità trasparenza ai sensi dell'articolo 26 comma 1 del D.lgs 33/2013 – Criteri e modalità;

4- di pubblicare il presente provvedimento sulla sezione "Casa di Vetro" del sito internet della Regione Campania, ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";

5- di inviare il presente provvedimento:

- all'Assessore all'Agricoltura della Regione Campania;
- all'UOD 50-07-06 Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo per la pubblicazione sul sito dell'Agricoltura;
- ai Servizi Territoriali Provinciali di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno;
- alla UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio V - Bollettino Ufficiale;
- all'UDCP Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - Archiviazione decreti dirigenziali;
- al Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo e all'AGEA OP.

*Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso al T.A.R. Campania o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta giorni o centoventi giorni dalla pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.*

**Firmato**  
**- Ansanelli -**