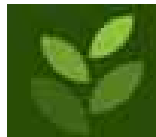


REGIONE CAMPANIA
Assessorato all'Agricoltura
AGC Sviluppo Attività Settore Primario
Se.S.I.R.C.A.



PSR CAMPANIA 2007-2013
MISURA 114 "Utilizzo dei Servizi di consulenza"

BANDO PER IL RICONOSCIMENTO DEI SOGGETTI ABILITATI ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE.

Il Settore regionale Sperimentazione Informazione Ricerca e Consulenza in Agricoltura (Se.S.I.R.C.A.), in esecuzione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1517 del 26/09/2008, avente ad oggetto "Modifica della DGR n. 1218 del 18.07.08. Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013. Linee guida per il riconoscimento dei soggetti abilitati all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale preordinate all'attuazione della misura 114. -Con allegato-", indice il secondo Bando pubblico per la selezione ed il riconoscimento di organismi di consulenza per l'erogazione di servizi di consulenza aziendale ad imprenditori agricoli e detentori di aree forestali.

Art. 1 – Oggetto del bando

I servizi di consulenza sono costituiti da un insieme di prestazioni tecnico-professionali erogate mediante visite aziendali, riunioni, contatti ed altri interventi funzionali, finalizzate a favorire il rispetto delle norme e delle altre prescrizioni, di cui al Reg. (CE) n. 1782/03 e smi (criteri di gestione obbligatori e buone condizioni agronomiche ed ambientali), che vengono riassunte nel concetto di "condizionalità", nonché a diffondere la conoscenza delle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Accanto a questi campi di attività potranno essere erogati servizi di consulenza più articolati in grado di favorire ulteriori livelli di miglioramento e sviluppo globale delle imprese ("rendimento globale").

Oggetto del presente bando è la selezione per il riconoscimento degli organismi privati in possesso dei requisiti minimi di idoneità all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale.

Art. 2 - Area territoriale di intervento

Intero territorio regionale.

Art. 3 – Soggetti partecipanti

Possono richiedere il riconoscimento i soggetti privati, costituiti in forma di società, di fondazioni o di associazioni tra professionisti, costituite con atto pubblico, che operano nel campo della consulenza aziendale e dispongono dei requisiti minimi di cui al successivo articolo 4.

Sono esclusi i soggetti aventi natura pubblica (enti pubblici o con personalità giuridica pubblica), ovvero le società partecipate, anche in modo non totalitario, da enti pubblici.

Al fine di garantire un'offerta di consulenza adeguata alle diverse tipologie aziendali e produttive, saranno costituiti due distinti elenchi regionali di organismi riconosciuti, in relazione ai comparti delle aziende destinatarie dei servizi di consulenza:

- produzioni vegetali
- produzioni animali.

Ciascun organismo di consulenza potrà richiedere il riconoscimento e l'iscrizione ad uno o ad entrambi gli elenchi sopra indicati.

Gli organismi associativi beneficiari della misura 115 (*azione b*) del PSR Campania 2007-2013 non possono essere riconosciuti quali soggetti erogatori di consulenza aziendale ai sensi della misura 114 per tutto il periodo in cui vige il sostegno pubblico a carico della misura 115.

Possono richiedere il riconoscimento per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale anche gli organismi collettivi che hanno aderito alla misura 4.18 del POR Campania 2000-2006, sempre che in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente bando.

Art. 4 - Requisiti minimi per il riconoscimento

I soggetti che si candidano all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale devono essere in possesso, all'atto della domanda di riconoscimento, di alcuni requisiti minimi di idoneità, relativi ai seguenti aspetti:

- capacità economiche e giuridiche;
- capacità infrastrutturali e logistiche;
- capacità gestionali e professionali.

Per avere il riconoscimento il soggetto richiedente deve essere in possesso contestualmente di tutti i requisiti minimi afferenti le capacità sopra indicate.

Tali capacità sono garantite dal soddisfacimento dei requisiti specifici riportati nelle Tabelle A, B e C di seguito riportate.

Capacità economiche e giuridiche

Le capacità economiche e giuridiche riguardano il possesso dell'affidabilità economico-finanziaria e giuridica dell'organismo richiedente e dell'affidabilità giuridica del legale rappresentante. La valutazione dell'efficienza ed economicità di gestione sarà fatta sulla base della presentazione dei bilanci annuali degli ultimi due esercizi e di un apposito business plan. Per i soggetti di nuova costituzione solo sulla presentazione del business plan.

Inoltre, lo statuto vigente dovrà contenere esplicitamente l'indicazione dell'attività di consulenza aziendale in agricoltura tra i fini istituzionali dell'organismo stesso.

Per gli organismi associativi lo statuto deve prevedere espressamente che l'attività di consulenza sia rivolta anche ai non associati.

Capacità infrastrutturali e logistiche

L'organismo richiedente deve disporre, in modo esclusivo e per tutto il periodo di durata del riconoscimento, di almeno una sede operativa ubicata nel territorio della Campania.

Le capacità infrastrutturali e logistiche attengono all'idoneità della sede operativa e alle dotazioni minime della strumentazione tecnica del soggetto richiedente, indispensabili per l'erogazione dei servizi di consulenza.

Capacità gestionali e professionali

Esse si riferiscono al possesso della qualificazione dell'organismo richiedente sui campi di attività previsti dalla misura 114 (norme obbligatorie e rendimento globale) e nei settori produttivi per i quali chiede di essere riconosciuto. La qualificazione delle capacità professionali viene valutata sulla base dei titoli di studio e delle esperienze lavorative e professionali dei componenti dello staff tecnico del soggetto richiedente.

Pertanto, al momento della presentazione della domanda di riconoscimento, il soggetto richiedente dovrà essere dotato di uno staff tecnico da impegnare esclusivamente nell'erogazione e nella gestione dei servizi di consulenza aziendale.

Lo staff tecnico deve essere composto da almeno 3 operatori, compreso il responsabile tecnico, che siano soci dell'organismo da riconoscere ovvero che abbiano con esso un rapporto di dipendenza o di collaborazione professionale, sancito mediante la stipula di contratti o pre-contratti a norma delle leggi vigenti, dai quali si evincano i tempi e i modi dell'impegno lavorativo dei consulenti e del responsabile tecnico.

Gli operatori dello staff tecnico, compreso il responsabile tecnico, possono svolgere l'attività nell'ambito di un solo soggetto che richiede il riconoscimento.

Lo staff tecnico deve, nel suo complesso, possedere adeguate conoscenze e competenze nei campi della consulenza aziendale e in special modo sugli aspetti tecnico-gestionali relativi:

- all'applicazione dei criteri di gestione obbligatori (CGO) e delle buone condizioni agronomiche ed ambientali (BCAA) di cui al Reg. CE n. 1782/03 e smi;
- ai requisiti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (SL).

Dovrà, inoltre, dimostrare di possedere la qualificazione necessaria all'erogazione dell'intera gamma di servizi offerti per i campi di attività finalizzati a favorire livelli di miglioramento e sviluppo globale dell'impresa (*rendimento globale*), con riferimento alle aziende che praticano esclusivamente produzioni vegetali o alle aziende che praticano produzioni vegetali e zootecniche, in relazione all'elenco regionale per il quale l'organismo chiede l'iscrizione.

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia privo di qualcuna delle specifiche professionalità indispensabili per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, esso dovrà dimostrare, al momento della presentazione della domanda di riconoscimento, l'acquisizione di tali professionalità mediante sottoscrizione di un accordo preliminare di collaborazione, da convertire successivamente in convenzione, con un soggetto/organismo terzo particolarmente qualificato sotto l'aspetto tecnico-scientifico e la cui attività fondamentale abbia per oggetto almeno uno dei campi della consulenza aziendale. Non saranno considerati ammissibili gli accordi di collaborazione con soggetti che si trovino in situazioni di incompatibilità così come descritte al successivo articolo 5.

Il numero di aziende per consulente varia in funzione dell'impegno profuso nell'espletamento dell'attività: nel caso di operatore dello staff tecnico a tempo pieno, (pari a 1650 ore/anno secondo la definizione standard FTE), il numero massimo di aziende è pari a 120/anno/operatore; nel caso di lavoratori part-time il numero varia proporzionalmente in funzione della percentuale di impegno di lavoro del consulente stesso, riportato nel documento/contratto di lavoro.

TABELLA A: CAPACITÀ ECONOMICHE E GIURIDICHE			
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Compatibilità dello statuto dell'organismo richiedente con i requisiti richiesti	Indicazione dell'attività di consulenza aziendale in agricoltura tra i propri fini istituzionali aperta a tutte le aziende che ne facciano richiesta	Statuto e Atto costitutivo.	Copia dello statuto e dell'atto costitutivo.
Adozione di strumenti per la valutazione dell'efficienza ed economicità della gestione	Tenuta di una regolare contabilità e di un bilancio annuale, o altra specifica documentazione economico-finanziaria, redatti secondo le norme vigenti.	Bilanci redatti secondo le norme vigenti e dati previsionali relativi all'attività della misura 114 dichiarati con un Business plan (per gli organismi di nuova costituzione solo il Business plan). Il soggetto richiedente è obbligato ad adottare il sistema applicativo di contabilità ordinaria per la gestione dell'attività.	Business plan e copia dei bilanci annuali degli ultimi due esercizi (per gli organismi di nuova costituzione solo il Business plan). Autodichiarazione del legale rappresentante ove risulti l'utilizzo del sistema applicativo di contabilità ordinaria per la gestione dell'attività.
Solidità patrimoniale e finanziaria	Bilanci degli ultimi due anni	Bilanci approvati, relazione sui bilanci e verbali di approvazione da parte dell'organo competente. Dati previsionali dichiarati con un Business plan.	Business plan e copia dei bilanci annuali degli ultimi due esercizi (per gli organismi di nuova costituzione solo il Business plan).
Requisiti del legale rappresentante	a) Possesso dei poteri di rappresentanza	Atto costitutivo o statuto o verbale di nomina successivo che attesti il potere di rappresentanza.	Autodichiarazione, compilata dal legale rappresentante, che attesti il possesso dei poteri di rappresentanza legale.
	b) Assenza di condanne per reati di natura amministrativo-finanziaria	Per i soggetti REA certificato con vigenza antimafia della Camera di Commercio con l'indicazione della situazione fallimentare e dicitura antimafia.	Autocertificazione di assenza di condanne per reati gravi in danno della P.A. (art. 444 cpp). Per i soggetti REA autocertificazione del legale rappresentante su vigenza, situazione fallimentare e antimafia

TABELLA B: CAPACITÀ INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE			
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Disponibilità e adeguatezza di almeno una sede operativa sul territorio regionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilità esclusiva per almeno 6 (sei) anni, a partire dalla data della istanza di riconoscimento, di locali destinati allo svolgimento delle attività di consulenza aziendale nelle forme previste dalla Misura 114. 2. Superficie della sede operativa di almeno 60 mq al netto delle murature con locali destinati alle funzioni di governo (amministrazione, presidio dell'erogazione dei servizi, accoglienza dell'utenza), ai percorsi ed ai servizi igienici. 3. Identificazione della sede operativa mediante l'affissione di cartellonistica (o targa), riportante: <ul style="list-style-type: none"> • denominazione dell'organismo richiedente (con eventuale logo) • orari di apertura al pubblico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratto di locazione o titolo di proprietà o comodato d'uso. 2. Visura catastale relativa alla sede operativa di data non inferiore a sei mesi 3. Planimetria, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato, che riporti: <ul style="list-style-type: none"> • la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale; • l'indicazione della destinazione dei vani 4. Perizia asseverata di un professionista abilitato che certifichi l'idoneità dei locali allo svolgimento dell'attività prevista in riferimento alle leggi sul superamento delle barriere architettoniche 5. Targa o cartellonistica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del contratto di locazione/titolo di proprietà/comodato d'uso, regolarmente registrato presso gli uffici competenti ai sensi della normativa vigente. 2. Copia visura catastale relativa alla sede operativa. 3. Planimetria opportunamente sottoscritta e timbrata da un tecnico abilitato 4. Perizia asseverata di un professionista abilitato che certifichi l'idoneità dei locali allo svolgimento dell'attività prevista in riferimento alle leggi sul superamento delle barriere architettoniche

TABELLA B CAPACITÀ INFRA- STRUTTURALI E LOGISTICHE (Seguito):			
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI E VALORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Ottemperanza della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conformità strutturale dei locali adibiti a sede operativa a tutto quanto disposto dalle vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. 2. Presenza nei locali di tutto quanto previsto in materia di sicurezza, prevenzione incendi ed antinfortunistica sui luoghi di lavoro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificato di destinazione d'uso rilasciato dal Comune 2. Certificato di agibilità/abitabilità dei locali rilasciato dal Comune 3. Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, con individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuali e programma delle misure per il miglioramento della sicurezza nel tempo, ai sensi del D. L.vo. 81/08, compreso misure antincendio e primo soccorso 4. Certificazione di conformità degli impianti (termico, elettrico, idraulico) ai sensi della legge 46/90 e successive disposizioni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del Certificato di destinazione d'uso 2. Copia del Certificato di agibilità/abitabilità dei locali 3. Copia del Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, con individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuali e programma delle misure per il miglioramento della sicurezza nel tempo, ai sensi del D. L.vo. 81/08, compreso misure antincendio e primo soccorso 4. Copia della Certificazione di conformità degli impianti (termico, elettrico, idraulico) ai sensi della legge 46/90 e successive disposizioni

TABELLA B CAPACITÀ INFRA- STRUTTURALI E LOGISTICHE (Seguito):			
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI E VALORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Adeguatezza H/W e S/W per la gestione delle attività della sede operativa	Almeno 3 computer (con relativi software) e una stampante per: <ul style="list-style-type: none"> • la gestione di banche dati • la gestione delle attività di coordinamento e di controllo. 	Inventario delle attrezzature e apparecchiature. Licenze dei software in dotazione.	Copia dell'inventario delle attrezzature e apparecchiature. Copia licenze software.
Adeguatezza tecnologica delle attrezzature e degli strumenti per le attività di consulenza	- Almeno una linea telefonica di rete fissa - Almeno un apparecchio fax - Almeno una fotocopiatrice - Collegamento dei computer in rete locale - Collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso individuale e simultaneo - Disponibilità di un indirizzo di posta elettronica.	Contratti, laddove necessari e previsti, con i soggetti erogatori delle forniture.	Autodichiarazione del responsabile legale con estremi dei contratti con i gestori abilitati alla fornitura dei collegamenti e degli altri servizi indicati.
Adeguatezza legge sulla privacy		Accordo con società referenziata o possesso del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati sensibili (DPS) per l'adeguamento alla legge sulla privacy (DLvo 196/03)	Copia dell'accordo con società referenziata o possesso del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati sensibili (DPS) per l'adeguamento alla legge sulla privacy (DLvo 196/03)

TABELLA C: CAPACITA' GESTIONALE E PROFESSIONALE			
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI E VALORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Idoneità alla funzione di responsabilità tecnica	<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laurea triennale, quadriennale o quinquennale in Scienze agrarie, forestali, delle produzioni animali e relative lauree equipollenti con iscrizione all'Ordine Professionale corrispondente; • medicina veterinaria con iscrizione all'Ordine Professionale corrispondente; • diploma di perito agrario, agrotecnico e relativi diplomi equipollenti con iscrizione ai relativi Albi professionali <p>Esperienza lavorativa e professionale: aver ricoperto per almeno tre anni un ruolo implicante responsabilità significative di direzione e/o coordinamento di unità e/o strutture complesse intese come strutture costituite da almeno tre figure professionali della stessa tipologia di quelle coordinate nell'attività della Mis.114</p> <p>Documento e/o contratto di assunzione e/o contratto di prestazione nel quale sia indicato l'impegno di lavoro in ore/anno (se socio dell'Organismo, dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'impegno lavorativo in ore/anno)</p>	<p>Diploma di laurea, diploma di scuola secondaria superiore</p> <p>Iscrizione all'Ordine/Collegio Professionale corrispondente;</p> <p>Curriculum delle prestazioni lavorative e professionali, limitatamente alle esperienze di direzione e coordinamento di unità/strutture complesse, sottoscritto dal responsabile tecnico e dal legale rappresentante</p> <p>Documento e/o contratto di assunzione e/o contratto di collaborazione nel quale sia indicato l'impegno di lavoro in ore/anno (se socio dell'Organismo, dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'impegno lavorativo in ore/anno)</p>	<p>Autocertificazione del titolo di studio e dell'iscrizione all'ordine/collegio</p> <p>Curriculum delle prestazioni lavorative e professionali, limitatamente alle esperienze di direzione e coordinamento di unità/strutture complesse, sottoscritto dal responsabile tecnico e dal legale rappresentante</p> <p>Copia del Documento e/o contratto di assunzione e/o contratto di collaborazione nel quale sia indicato l'impegno di lavoro in ore/anno (se socio dell'Organismo, dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'impegno lavorativo in ore/anno)</p>

TABELLA C: CAPACITA' GESTIONALE E PROFESSIONALE (Seguito):			
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI E VALORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Idoneità alla funzione di consulente tecnico	<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laurea triennale, quadriennale o quinquennale in Scienze agrarie, forestali, delle produzioni animali e relative lauree equipollenti; • medicina veterinaria; • diploma di perito agrario, agrotecnico e relativi diplomi equipollenti. <p>Iscrizione agli Ordini/Albi Professionali corrispondenti ovvero documentata esperienza lavorativa e professionale almeno della durata di 2 (due) anni nell'area della consulenza ad aziende agricole sui campi di attività e sulle tematiche previste dalla Misura 114 del PSR Campania 2007-2013</p> <p>Documento e/o contratto di assunzione e/o contratto di prestazione nel quale sia indicato l'impegno di lavoro in ore/anno (se socio dell'Organismo, dichiarazione del Legale Rappresentante che attesti l'impegno lavorativo in ore/anno)</p>	<p>Diploma di laurea, diploma di scuola secondaria superiore</p> <p>Iscrizione all' Ordine/Albo professionale Ovvero Curriculum dell'operatore tecnico delle prestazioni lavorative e professionali almeno della durata di 2 (due) anni nell'area della consulenza ad aziende agricole sui campi di attività e sulle tematiche previste dalla Misura 114 del PSR Campania 2007-2013 sottoscritto dall' interessato e dal legale rappresentante</p> <p>Documento e/o contratto di assunzione e/o contratto di collaborazione nel quale sia indicato l'impegno di lavoro in ore/anno (se socio dell'Organismo, dichiarazione del Legale Rappresentante che attesti l'impegno lavorativo in ore/anno)</p>	<p>Autocertificazione del titolo di studio e dell'iscrizione all'ordine/collegio</p> <p>Autocertificazione dell'iscrizione all'Ordine/Collegio ovvero Curriculum dell'operatore tecnico delle prestazioni lavorative e professionali sottoscritto dall'interessato e dal legale rappresentante</p> <p>Copia del Documento e/o contratto di assunzione e/o contratto di collaborazione nel quale sia indicato l'impegno di lavoro in ore/anno (se socio dell'Organismo, dichiarazione del Legale Rappresentante che attesti l'impegno lavorativo in ore/anno)</p>

TABELLA C: CAPACITA' GESTIONALE E PROFESSIONALE (seguito)			
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI E VALORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Autocontrollo della società / associazione	Attuazione del sistema di controllo interno.	Manuale operativo per il controllo interno di gestione da cui si evinca l'organigramma funzionale dell'organismo con annessa matrice funzione/responsabilità	Copia del Manuale operativo per il controllo interno di gestione da cui si evinca l'organigramma funzionale dell'organismo con annessa matrice funzione/responsabilità

Art. 5 - Incompatibilità

Non potranno essere riconosciuti:

- organismi già riconosciuti o abilitati all'esercizio di funzioni istituzionali - attraverso atti o provvedimenti statali o regionali - relative alla gestione di fasi e/o di interi procedimenti connessi all'istruttoria ed all'erogazione di contributi e provvidenze nel settore agricolo e forestale;
- organismi impegnati in attività di controllo e certificazione;
- soggetti impegnati in attività di produzione e vendita di mezzi tecnici per l'agricoltura.
- soggetti già inseriti ed operanti negli staff tecnici di Organismi di consulenza già riconosciuti dalla Regione Campania a valere della misura 114 del PSR 2007-2013.

Le incompatibilità sopra evidenziate si intendono estese anche ai soci e ai collaboratori degli organismi da riconoscere.

Il personale addetto alla consulenza, inoltre, al momento della domanda di riconoscimento, non dovrà rivestire alcun rapporto di dipendenza, nonché alcun rapporto di collaborazione comunque denominato o commerciale con l'azienda beneficiaria del servizio di consulenza stessa.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande di riconoscimento

La domanda per il riconoscimento dell'idoneità all'erogazione dei servizi di consulenza, con allegata la copia del documento d'identità e la copia del codice fiscale del sottoscrittore della domanda, va redatta, a pena di esclusione, secondo il modello di formulario n. 1 – DOM, allegato al presente bando, e deve essere in regola con le norme vigenti in materia di bollo (vedi *ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ALLEGATI*, pag. 17).

Essa deve rispondere inoltre ai seguenti requisiti:

- sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente
- presentata, a mezzo servizio postale o altro recapito autorizzato o con consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C.**, alla Regione Campania – Area generale di coordinamento “Sviluppo Attività Settore Primario”, Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (Se.S.I.R.C.A.) – Centro Direzionale is. A6, 13° piano, stanza 25 - 80143 Napoli
- deve riportare sulla busta in stampatello ed in modo visibile la dicitura: PSR 2007-2013 MISURA 114 - DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA.

La domanda (n.1 – DOM) va corredata con gli altri modelli di formulario che attestano il possesso dei requisiti minimi di idoneità di cui all'articolo 4:

- 2– DOT *Elenco dotazioni tecniche e logistiche*
- 3– CUR *Curriculum professionali*
- 5 – BP *Scheda Business Plan – tipo*

eventualmente con:

- 4– PAR *Scheda informativa partner*

e con le copie dei Documenti e/o contratti di assunzione e/o contratti di collaborazione nei

quali sia indicato l'impegno di lavoro in ore/anno per come definito precedentemente.

Nella domanda (n. 1 – DOM) va indicato in ogni caso, l'elenco, o gli elenchi, regionali degli organismi di consulenza nei quali il soggetto richiedente intende essere iscritto.

Ai formulari di domanda va allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione integrativa:

- 1) copia dell'atto costitutivo e statuto vigente del soggetto richiedente
- 2) autocertificazione del Legale Rappresentante d'iscrizione al Registro imprese con dicitura di vigenza, situazione fallimentare ed antimafia (non necessario per le associazioni tra professionisti)
- 3) autodichiarazione firmata dal legale rappresentante, che attesti il possesso dei poteri di rappresentanza legale
- 4) copia dei bilanci annuali degli ultimi due esercizi e business plan (per gli organismi di nuova costituzione solo il business plan)
- 5) copia della delibera dell'organo amministrativo o altro valido documento del soggetto richiedente con la quale viene nominato il responsabile dello staff tecnico
- 6) copia del manuale operativo per il controllo interno di gestione.
- 7) copia del contratto di locazione/titolo di proprietà/comodato d'uso della sede operativa, regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate
- 8) copia del certificato di destinazione d'uso della sede operativa rilasciato dal Comune ovvero valida documentazione rilasciata dagli uffici preposti attestante l'iter procedurale in corso per il rilascio
- 9) copia del certificato di abitabilità/agibilità dei locali della sede operativa rilasciato dal Comune ovvero valida documentazione rilasciata dagli uffici preposti attestante l'iter procedurale in corso per il rilascio
- 10) perizia asseverata di un professionista abilitato che certifichi l'idoneità dei locali allo svolgimento dell'attività prevista, in riferimento alle leggi sul superamento delle barriere architettoniche
- 11) planimetria opportunamente sottoscritta e timbrata da un tecnico abilitato
- 12) copia della visura catastale relativa alla sede operativa
- 13) copia del certificato di conformità degli impianti (termico, elettrico, idraulico) ai sensi della legge 46/90 e successive disposizioni
- 14) copia dell'inventario delle attrezzature e delle apparecchiature presenti in sede e delle licenze dei software impiegati
- 15) autodichiarazione del legale rappresentante che riporti gli estremi dei contratti con i gestori abilitati di fornitura dei collegamenti e degli altri servizi necessari all'attività della misura 114
- 16) copia dell'accordo o pre-contratto con società referenziata ovvero possesso del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati sensibili (DPS) per l'adeguamento alla legge sulla privacy (DLvo 196/03)
- 17) copia del Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori con individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuali e programma delle misure per il miglioramento

della sicurezza nel tempo, ai sensi del DLG 81/08, compreso misure antincendio e primo soccorso

- 18) elenco del personale tecnico con relativi titoli di studio e data di conseguimento dei titoli stessi, ed eventuale iscrizione ad Ordini/Albi professionali sottoscritto dal legale rappresentante
- 19) elenco di tutto il personale impiegato, compreso quello impegnato in compiti amministrativi e di segreteria, con relativi titoli di studio ed eventuale iscrizione agli Ordini/Albi professionali, sottoscritto dal legale rappresentante
- 20) copia dei documenti (pre-contratti) e/o contratti di assunzione/collaborazione riferiti al responsabile tecnico e agli operatori tecnici dello staff nei quali sia indicato l'impegno di lavoro in ore/anno
- 21) fotocopia dei documenti d'identità dei sottoscrittori dei modelli n.3-CUR e 4-PAR (pinzate ai medesimi).

Art. 7 – Ricevibilità delle domande

Le domande saranno esaminate dalla Commissione interna di valutazione del Se.S.I.R.C.A. che provvederà a curare la fase istruttoria e la verifica di conformità amministrativa delle istanze, sulla base dei criteri indicati nel presente bando.

La commissione verificherà, preliminarmente, il rispetto dei requisiti di ricevibilità della domanda riportati all'art.6 del presente bando.

Nel caso in cui anche uno solo dei requisiti sopra citati non sia rispettato e/o presente, la domanda è considerata irricevibile e quindi non passa alla successiva fase di istruttoria. In questo caso, il Se.S.I.R.C.A. invierà ai richiedenti la comunicazione di irricevibilità a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 8 – Valutazione delle domande di riconoscimento

Per ciascuna delle domande ritenute ricevibili l'ufficio verificherà la presenza dei requisiti minimi di idoneità all'erogazione dei servizi di consulenza dichiarati dal soggetto richiedente. In caso di carenza delle informazioni obbligatoriamente richieste, che non implicino la mancanza di taluno dei requisiti minimi di idoneità per il riconoscimento (art. 4), ovvero di necessità di rettifica di errori formali, nonché di precisazioni e chiarimenti, la commissione di valutazione potrà richiedere per iscritto al soggetto in corso di riconoscimento, con raccomandata A/R, per il tramite del SeSIRCA, le necessarie integrazioni fissando un termine perentorio di 15 giorni.

Tale richiesta determina la sospensione della valutazione della domanda interrompendo così i termini previsti per la conclusione del procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle integrazioni richieste. La mancata presentazione delle integrazioni richieste entro il termine stabilito comporta la reiezione della domanda.

Una volta completata l'istruttoria amministrativa di tutta la documentazione, si procederà alla verifica preventiva in loco, fase curata dai Settori Tecnico-Amministrativi Provinciali dell'Agricoltura (S.T.A.P.A. – Ce.P.I.C.A.), in relazione alla competenza territoriale definita dall'allocatione della sede operativa del soggetto richiedente.

Attraverso gli audit in loco, si procederà alla verifica della documentazione tenuta in sede, compresa quella in materia di sicurezza, dell'idoneità della sede operativa e della presenza delle dotazioni minime riguardo alla strumentazione tecnica considerate indispensabili per l'erogazione dei servizi di consulenza. Sarà oggetto di verifica anche

l'ottemperanza alle norme di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in conformità al D.Lvo 81/08. In particolare, sarà somministrata al responsabile legale o a persona da lui delegata, a cura dei funzionari designati, una check-list di valutazione della rispondenza ai requisiti definiti.

A tal proposito, i Settori Tecnico-Amministrativi Provinciali dell'Agricoltura (S.T.A.P.A. – Ce.P.I.C.A.) comunicheranno al Soggetto richiedente la data e l'ora della verifica preventiva con almeno 7 giorni di anticipo portandone a conoscenza anche il SeSIRCA. Al termine della verifica in loco, i funzionari degli STAPA–CePICA incaricati dell'audit redigeranno una dettagliata relazione relativamente ai risultati dell'ispezione effettuata che correderà la check list, da trasmettere al Se.S.I.R.C.A. che a sua volta la consegnerà alla commissione di valutazione.

L'esito dell'istruttoria viene riassunto in un apposito verbale. La fase d'istruttoria si conclude entro 90 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda con la proposta di riconoscimento dell'idoneità del Soggetto richiedente o con la proposta di reiezione della domanda.

Il Dirigente del Se.S.I.R.C.A., con proprio provvedimento, che sarà successivamente pubblicato sul B.U.R.C., recepisce gli esiti dell'istruttoria provvedendo al riconoscimento del soggetto richiedente, nonché autorizzando l'iscrizione dello stesso in uno o entrambi gli Elenchi regionali degli Organismi di consulenza, ovvero a rigettare, motivatamente, la domanda.

Gli Elenchi degli organismi riconosciuti, uno per le produzioni vegetali e uno per le produzioni animali, sono aggiornati e pubblicati sul B.U.R.C. e sul sito della Regione Campania – Assessorato all'Agricoltura (www.sito.regione.campania.it/agricoltura).

Le informazioni che saranno oggetto di pubblicazione, per ciascun organismo riconosciuto, nell'ambito degli Elenchi di cui sopra, sono le seguenti:

- denominazione
- indirizzo della sede operativa (e legale, ove differenti)
- recapiti telefonici, fax, casella di posta elettronica ed eventuale sito internet.

Il riconoscimento e la conseguente iscrizione in uno o entrambi gli elenchi regionali non impegna in alcun modo la Regione Campania nei confronti dei soggetti riconosciuti, sia con riferimento agli interventi previsti dalla Misura 114 del PSR della Campania 2007-2013, sia ad altri interventi.

Terminata l'istruttoria per il riconoscimento degli Organismi di consulenza, sarà cura del SeSIRCA trasmettere l'elenco dei soggetti riconosciuti agli uffici competenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Gli organismi di consulenza riconosciuti devono garantire libera accessibilità ai servizi di consulenza aziendale da parte di tutti gli utenti interessati.

Art. 9 – *Mantenimento del riconoscimento ed eventuali variazioni*

Il riconoscimento ha validità per tutta la durata dell'intervento del PSR Campania 2007-2013.

La condizione di organismo riconosciuto è vincolata al mantenimento dei requisiti di base che hanno portato al riconoscimento ed alle performance qualitative complessive verificate costantemente dall'Amministrazione regionale.

Dopo l'avvenuto riconoscimento, gli Organismi di consulenza sono tenuti ad inviare al Se.S.I.R.C.A. la documentazione aggiornata in sostituzione di quella in scadenza, entro 30 giorni dalla scadenza stessa.

Durante il periodo di validità del riconoscimento, i soggetti riconosciuti sono tenuti ad inviare al Se.S.I.R.C.A., la documentazione relativa a tutte le eventuali variazioni circa i dati dichiarati, entro 30 giorni dall'avvenuta variazione. La comunicazione di qualsiasi cambiamento riguardante i requisiti minimi di idoneità (variazione delle capacità minime professionali, variazione delle dotazioni strutturali minime, ecc.) comporta l'esecuzione di una nuova istruttoria sul mantenimento dei requisiti stessi e, nel caso, l'avvio della procedura di revoca del riconoscimento. La mancata comunicazione, entro il termine stabilito, delle variazioni di cui sopra, che incidono sui requisiti minimi di idoneità, determina l'avvio della procedura di revoca del riconoscimento.

Il riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza aziendale, concesso ai sensi della Misura 114 del PSR 2007-2013, è valido solo nel territorio della regione Campania.

Art. 10 - Controlli

I controlli sono di due tipi: controlli amministrativi e controlli in loco.

I controlli amministrativi si pongono come obiettivo quello di verificare il mantenimento dei requisiti minimi di idoneità previsti per il riconoscimento e dichiarati dal soggetto richiedente. Questi controlli verranno eseguiti dal Se.S.I.R.C.A. su tutti gli organismi di consulenza riconosciuti.

Saranno eseguiti da soggetti non coinvolti nell'attività istruttoria, controlli in loco sulle attività svolte ed in corso di svolgimento, al fine valutare gli adempimenti alle prescrizioni riportate nei bandi, per gli Organismi di consulenza e per i beneficiari, della misura 114.

Il legale rappresentante o la persona da lui delegata, è tenuta a collaborare con gli incaricati del controllo e dovrà consentire l'accesso alle sedi interessate.

Qualora dai risultati dei controlli, sia amministrativi che sulle attività svolte, si riscontrassero irregolarità tali da causare la perdita dei requisiti minimi previsti per il riconoscimento o concernente il mancato rispetto degli impegni previsti, il Se.S.I.R.C.A. notificherà la contestazione al legale rappresentante del soggetto riconosciuto, assegnando un termine congruo per eliminare le cause che hanno determinato le irregolarità. In mancanza di regolarizzazione della posizione entro tale termine, l'ufficio avvierà la procedura di revoca del riconoscimento dell'organismo inadempiente.

L'Amministrazione regionale verificherà le performance qualitative dei Soggetti riconosciuti anche con opportune analisi di soddisfazione dell'utenza (*customer satisfaction*).

Art. 11 – Revoca/decadenza del riconoscimento

I soggetti riconosciuti decadono dal riconoscimento, ovvero viene loro revocato il riconoscimento regionale, nei seguenti casi:

- quando in fase di accertamento di variazioni intervenute, viene verificata il venir meno dei requisiti minimi richiesti per il riconoscimento;
- in caso di mancata comunicazione di variazioni intervenute su proprie caratteristiche aventi effetto sui requisiti del riconoscimento;
- in caso di carenze gravi riscontrate relativamente al rispetto delle norme definite, per l'espletamento, la gestione, e la rendicontazione delle attività di consulenza;
- in caso di false o mendaci dichiarazioni rese alla Regione Campania;
- quando gravi o reiterate carenze riscontrate, rispetto alla qualità ed alla gestione

delle attività di consulenza, possono prefigurare un carente presidio di funzioni che rappresentano requisito per il riconoscimento;

- qualora non si rispetti l'obbligo di partecipare alle attività di aggiornamento tecnico organizzate dalla Regione Campania da parte del personale tecnico impegnato nei servizi di consulenza.

Art. 12 - *Obblighi degli organismi di consulenza riconosciuti*

Gli organismi di consulenza sono tenuti a svolgere l'attività di consulenza aziendale avvalendosi dello staff tecnico indicato nella domanda di riconoscimento, o successivamente comunicato alla Regione, e dell'eventuale soggetto, società o ente specializzato (partner) con il quale è stata stipulata apposita convenzione.

Gli Organismi di consulenza che abbiano documentato l'esistenza di accordi preliminari di collaborazione tecnico-professionale con partner dovranno trasmettere al Se.S.I.R.C.A., entro 30 giorni lavorativi dalla data dell'avvenuto riconoscimento, una copia della convenzione definitiva con detto ente o società.

Gli organismi di consulenza potranno pubblicizzare il riconoscimento regionale solo dopo la concessione dello stesso e fino all'eventuale decadenza.

Gli organismi di consulenza sono tenuti a detenere una banca dati aggiornata (su supporti informatici e cartacei, con report a cadenza almeno trimestrale dei dati disponibili) delle aziende alle quali vengono erogati i servizi di consulenza e dei percorsi di consulenza seguiti da ciascuna azienda.

I soggetti riconosciuti hanno l'obbligo di far partecipare il proprio staff tecnico alle iniziative di aggiornamento organizzate dalla Regione Campania nei modi e nei tempi che verranno comunicati.

Art. 13 – *Disposizioni finali*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al documento *“Modifica della DGR n. 1218 del 18.07.08. Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013. Linee guida per il riconoscimento dei soggetti abilitati all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale preordinate all'attuazione della misura 114. -Con allegato-”* approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 1517 del 26/09/08.

I dati personali trasmessi dai soggetti richiedenti con le domande di riconoscimento saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando, ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Se.S.I.R.C.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Del presente bando sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul B.U.R.C., sul sito internet della Regione Campania e sui principali quotidiani della Campania.

Allegati

Elenco dei modelli allegati:

- 1 – DOM Modello di Domanda
- 2 – DOT Elenco infrastrutture tecniche e logistiche
- 3 – CUR Curriculum professionale responsabile/consulente tecnico
- 4 – PAR Scheda informativa partner

5 – BP *Scheda Business Plan – tipo*

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ALLEGATI

- Ogni modello va compilato integralmente (fatta esclusione della scheda-tipo 5-BP).
- Se una voce non è pertinente è obbligatorio indicare N.P.
- La mancata compilazione dei modelli, se non è previsto diversamente, determina la richiesta di integrazioni da parte dell'Ufficio di competenza.
- La successione delle voci non va modificata.
- Ogni modello va stampato su fogli di formato A4 (non fronte retro).
- Se il modello risulta costituito da più pagine, vanno numerate le pagine apponendo su ciascuna di esse il timbro e la sigla del sottoscrittore.
- Alla domanda il richiedente dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- La firma in calce alla domanda va apposta necessariamente in forma autografa, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
- Prima di inoltrare la domanda, va verificato che la pratica contenga tutta la documentazione necessaria.

PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114
DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA

MODELLO n. 1-DOM

DOMANDA N. *(riservato uffici regionali)*

Spazio riservato agli uffici regionali (protocollo)

Bollo da € 14,62

Alla Giunta Regionale della Campania
AGC Sviluppo Attività Settore Primario
Se.S.I.R.C.A.
Centro Direzionale, isola A6
80143 NAPOLI

Oggetto: Richiesta di riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza aziendale e iscrizione nell'Elenco regionale degli Organismi di consulenza (Misura 114 del PSR della Campania 2007-2013 – Utilizzo di servizi di consulenza).

QUADRO A – SOGGETTO RICHIEDENTE

RAGIONE SOCIALE:

FORMA GIURIDICA:

PARTITA IVA:

CODICE FISCALE:

SEDE LEGALE: (indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, sito web)

SEDE OPERATIVA: (indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, sito web)

[i dati della sede operativa saranno riportati nell'Elenco regionale e saranno utilizzati dalla Regione Campania per tutte le previste comunicazioni; se la sede operativa coincide con la sede legale, indicare: N.P.]

QUADRO B – RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____ e

residente a _____ Prov. _____

indirizzo e n. civico _____

codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante

del Soggetto richiedente indicato al Quadro A, per i poteri conferitigli dall'Atto costitutivo,

CHIEDE

che venga riconosciuta, al Soggetto richiedente medesimo, l'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza aziendale e l'iscrizione nell'Elenco regionale degli Organismi di consulenza della Campania di seguito evidenziato, ai sensi e per gli effetti della Misura 114 del PSR della Campania 2007-2013 "Utilizzo dei servizi di consulenza".,

Produzioni vegetali

Produzioni animali

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato DPR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR stesso

DICHIARA

1. che il soggetto richiedente è stato costituito con atto pubblico, come è rilevabile dall'atto costitutivo allegato alla presente domanda;
2. che il soggetto richiedente è iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia di _____, e gli estremi d'iscrizione sono i seguenti (riferiti alla sede legale):

N° REGISTRO IMPRESE:

DATA D'ISCRIZIONE:

N° REA:

DATA D'ISCRIZIONE:

Oppure:

che il soggetto richiedente è iscritto presso il Registro pubblico sotto specificato e gli estremi d'iscrizione sono i seguenti:

REGISTRO PUBBLICO:

N° ISCRIZIONE:

DATA D'ISCRIZIONE:

3. che i fini statutari del soggetto richiedente comprendono la realizzazione di attività e servizi di consulenza tecnica alle aziende agricole, come è rilevabile dallo statuto vigente allegato alla presente domanda;
4. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
5. che la durata residua del soggetto richiedente, calcolata a decorrere dalla data di presentazione della domanda, è di almeno 10 anni, come è rilevabile dall'atto costitutivo e dallo statuto vigente allegati alla presente domanda;
6. che il soggetto richiedente, il sottoscritto rappresentante, il responsabile tecnico e tutti gli altri soci, collaboratori e dipendenti non presentano condizioni e/o situazioni ostative o comunque incompatibili con le attività di cui al presente intervento, così come evidenziate all'articolo 5 del bando regionale per il riconoscimento degli organismi di consulenza aziendale;
7. che, per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, il soggetto richiedente intende utilizzare il seguente staff tecnico, costituito da:

N. ord.	Cognome e nome	Funzione ⁽¹⁾	Contratto di prestazione ⁽²⁾

⁽¹⁾ RT = responsabile tecnico; OT = operatore staff tecnico; RO = responsabile tecnico ed operatore staff

⁽²⁾ C = collaboratore; D = dipendente; P = prestazione professionale; S = socio.

8. che il responsabile tecnico e ciascun operatore dello staff tecnico sopra indicati, sono in possesso dei requisiti previsti dal bando, come si evince dalla documentazione allegata;
9. che lo staff tecnico sopra indicato è privo di conoscenze e competenze nei seguenti campi di consulenza:

e, pertanto, il soggetto richiedente intende avvalersi dell'apporto dei seguenti soggetti (partner), come è rilevabile dalla scheda informativa e dall'accordo preliminare di collaborazione allegati alla presente domanda (*compilare solo se previsto, altrimenti indicare: N.P.*):

RAGIONE SOCIALE PARTNER:

RAGIONE SOCIALE PARTNER:

10. che il soggetto richiedente intende erogare i servizi di consulenza aziendale nel seguente ambito territoriale della Campania (intero territorio regionale o indicare le province):

11. che, per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, il soggetto richiedente intende utilizzare le sedi e le dotazioni tecniche descritte nell'apposito allegato alla presente domanda;
12. che il Soggetto richiedente possiede adeguata capacità economica e finanziaria, desumibile dai dati estratti dai propri bilanci o rendiconti economici o da altra specifica documentazione economico-finanziaria, approvati, degli ultimi due esercizi, e da apposito business plan (*per i Soggetti di nuova costituzione, non potendo svolgersi l'analisi storica, l'impegno che si assume è riferito solo ai dati previsionali contenuti nel business plan*);
13. che il Soggetto richiedente utilizza il sistema applicativo di contabilità ordinario per la gestione della propria attività;
14. che il Soggetto richiedente garantisce la libera accessibilità ai servizi di consulenza aziendale da parte di tutti gli imprenditori agricoli e detentori di aree forestali interessati;
15. che il Soggetto richiedente è in possesso di un manuale operativo per il controllo interno di gestione.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dal bando ed accettarle incondizionatamente.

SI IMPEGNA

(a pena di decadenza)

- a rispettare tutti i termini, le condizioni e gli obblighi indicati nel presente bando;
- ad erogare i servizi di consulenza aziendale nelle sedi del soggetto richiedente e presso le sedi aziendali degli utenti richiedenti, con l'organico e con gli eventuali partner sopra indicati;
- a comunicare tempestivamente agli Uffici regionali di competenza ogni eventuale variazione delle informazioni trasmesse precedentemente, nonché ogni atto o fatto che comporti il venir meno dei requisiti minimi d'idoneità e l'eventuale instaurarsi di situazioni di incompatibilità con i servizi di consulenza aziendale, anche relativamente ai singoli operatori;
- ad assolvere all'eventuale impegno di aggiornamento previsto per gli operatori dello staff tecnico;
- a fornire o a esibire agli organismi competenti al controllo tutta la documentazione richiesta presso la propria sede od altra indicata come luogo di conservazione dei documenti.

AUTORIZZA

- gli addetti al controllo incaricati dagli Uffici regionali di competenza ad effettuare, anche presso le sedi del soggetto richiedente, tutti i controlli tecnici ed amministrativi ritenuti necessari nella fase istruttoria ed anche successivamente al riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello e negli allegati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega la seguente documentazione:

- copia del proprio documento d'identità e copia del codice fiscale
- copia dell'atto costitutivo e statuto vigente del soggetto richiedente
- autocertificazione del legale rappresentante d'iscrizione al Registro imprese con dicitura di

vigenza, situazione fallimentare ed antimafia (*non necessario per le associazioni tra professionisti*)

- autodichiarazione, compilata dal legale rappresentante, che attesti il possesso dei poteri di rappresentanza legale
- copia dei bilanci annuali degli ultimi due esercizi (*non per gli organismi di nuova costituzione*)
- business plan
- copia della delibera dell'organo amministrativo o altro valido documento del soggetto richiedente con la quale viene nominato il responsabile tecnico
- copia del contratto di locazione/titolo di proprietà/comodato d'uso della sede operativa, opportunamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate
- copia del certificato di destinazione d'uso della sede operativa rilasciato dal Comune ovvero valida documentazione rilasciata dagli uffici preposti attestante l'iter procedurale in corso per il rilascio
- copia del certificato di abitabilità/agibilità dei locali della sede operativa rilasciato dal Comune ovvero valida documentazione rilasciata dagli uffici preposti attestante l'iter procedurale in corso per il rilascio
- perizia asseverata di un professionista abilitato che certifichi l'idoneità dei locali allo svolgimento dell'attività prevista in riferimento alle leggi sul superamento delle barriere architettoniche
- copia della visura catastale relativa alla sede operativa
- planimetria della sede sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato
- copia del certificato di conformità degli impianti (termico, elettrico, idraulico) ai sensi della legge 46/90 e successive disposizioni
- copia dell'inventario delle attrezzature e delle apparecchiature presenti in sede e delle licenze dei software impiegati
- autodichiarazione del legale rappresentante che riporti gli estremi dei contratti con i gestori abilitati di fornitura dei servizi e collegamenti necessari all'attività della misura 114
- copia dell'accordo o pre-contratto con società referenziata ovvero possesso del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati sensibili (DPS) per l'adeguamento alla legge sulla privacy (DLvo 196/03)
- copia del Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori con individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuali e programma delle misure per il miglioramento della sicurezza nel tempo, ai sensi del DLG 81/08, compreso misure antincendio e primo soccorso
- elenco del personale tecnico con relativi titoli di studio e data di conseguimento dei titoli stessi, ed eventuale iscrizione ad Ordini/Albi professionali, sottoscritto dal legale rappresentante
- elenco di tutto il personale impiegato, compreso quello impegnato in compiti amministrativi e di segreteria, con relativi titoli di studio ed eventuale iscrizione agli Ordini/Albi professionali, sottoscritto dal legale rappresentante
- copia dei documenti (pre-contratti) e/o contratti di assunzione/collaborazione riferiti al responsabile tecnico e agli operatori tecnici dello staff, nei quali sia indicato l'impegno di lavoro in ore/anno
- copia degli accordi preliminari di collaborazione con partner (*con specifico riferimento ai campi di consulenza da trattare*)

PSR Campania 2007-2013 – Mis. 114 – Bando per il riconoscimento dei soggetti abilitati all'erogazione dei servizi di consulenza

- fotocopia dei documenti di identità dei sottoscrittori del modello n.3 – CUR e n. 4-PAR
(*pinzate alla scheda*)
- copia manuale operativo per il controllo interno di gestione
- altro (*specificare*):

Luogo e data

In fede (*)
(timbro e firma)

() Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*

PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114
DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA
ELENCO INFRASTRUTTURE TECNICHE E LOGISTICHE

MODELLO n. 2-DOT

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a (*indirizzo, comune, provincia, CAP*): _____

_____, in qualità di legale rappresentante

del Soggetto richiedente _____ di cui al Quadro A Mod. 1-DOM

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato DPR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR stesso

DICHIARA

1. che il soggetto richiedente dispone di n. _____ sedi tecnico-amministrative nell'ambito del territorio regionale interessato dall'attività di consulenza aziendale, con le seguenti dotazioni:

- sede di _____ Prov. _____ indirizzo _____

_____ rec. tel. e mail _____

a) attrezzature informatiche e n. (*PC, server, proiettori, stampanti, ecc.*) _____

b) attrezzature per ufficio e n. (*fotocopiatrice, fax, ecc.*) _____

c) sale riunioni con n. posti e relativo attrezzamento _____

d) software specialistici per la consulenza _____

e) apparecchiature di analisi (*terreno, mangimi, ecc.*) _____

f) altre dotazioni _____

- sede di _____ Prov. _____ indirizzo _____

_____ rec. tel. e mail _____

a) attrezzature informatiche e n. (*PC, server, proiettori, ecc.*) _____

b) attrezzature per ufficio e n. (*fotocopiatrice, fax, ecc.*) _____

- c) sale riunioni con n. posti e relativo attrezzamento _____

- d) software specialistici per la consulenza _____

- e) apparecchiature di analisi (*terreno, mangimi, ecc.*) _____

- f) altre dotazioni _____

2. che presso la/e sede/i sopra indicate il Soggetto richiedente dispone del seguente personale per il supporto amministrativo e/o di segreteria e per l'erogazione di servizi tecnici di consulenza diversi dall'agricoltura ²:

N. ord.	Cognome e nome	Funzione ⁽¹⁾	Contratto di prestazione ⁽²⁾

⁽¹⁾ GA = gestione amministrativa; S = segreteria; T= tecnico non agricolo

⁽²⁾ C = collaboratore; D = dipendente; P = prestazione occasionale; S = socio.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dal bando per questa sezione ed accettarle incondizionatamente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede (*)
(timbro e firma)

() Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*

² A tali mansioni possono essere impiegati anche operatori dello staff tecnico

PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114
DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA
CURRICULUM PROFESSIONALE

MODELLO n. 3-CUR / n. _____

- Responsabile tecnico** (compilare i punti 1-2-3-4)
- Consulente tecnico professionista iscritto a Ordine/Albo** (compilare i punti 1-2-3)
- Consulente tecnico professionista non iscritto a Ordine/Albo** (compilare i punti 1-2- 5-6-7)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
sesso _____, residente a: _____ (via,
comune, provincia, CAP), in qualità di responsabile dello staff tecnico / di operatore tecnico (*barrare
la voce che non interessa*) del Soggetto richiedente _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato DPR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DP stesso

DICHIARA

1. di possedere il seguente titolo di studio (*tipologia, ordinamento, anno di conseguimento, comune e denominazione dell'istituto scolastico o università*): _____

2. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio e specializzazioni post-laurea e/o post-diploma ed eventuale abilitazione professionale (*tipologia, ordinamento, denominazione della specializzazione, anno di conseguimento, comune e denominazione dell'istituto scolastico o università – NB i titoli di studio devono essere di livello pari o superiore a quello indicato al punto 1.; se privo di ulteriori titoli, indicare: N.P.*): _____

3. di essere iscritto Ordine/Albo professionale (*denominazione, provincia, n. iscrizione*): _____

4. di aver ricoperto per almeno tre anni un ruolo implicante responsabilità significative di direzione e/o coordinamento di unità e/o strutture complesse _____

5. di avere partecipato negli ultimi tre anni, in qualità di allievo/utente, alle seguenti iniziative formative in tema di condizionalità e degli altri campi oggetto della misura 114 (*tipologia dell'iniziativa: corso di formazione/aggiornamento, master, seminario, convegno, ecc., titolo, ente attuatore, anno di svolgimento*): _____

6. di avere una esperienza lavorativa e/o professionale di almeno _____ anni nei seguenti ambiti di competenza e settori produttivi: _____

svolta nei seguenti ambiti territoriali _____

e riassumibile mediante le seguenti informazioni (*indicare, per ciascuna attività o incarico professionale assolto: breve e chiara descrizione dei contenuti dell'attività/incarico, datore di lavoro/committente, durata in anni e mesi, periodo di svolgimento dal mese/anno al mese/anno*): _____

7. di ritenere, sulla base degli studi compiuti, della formazione ed aggiornamento conseguiti e delle esperienze professionali acquisite, di essere in possesso di sufficienti conoscenze e competenze nei seguenti campi della consulenza: _____

8. che non presenta condizioni e/o situazioni ostative o comunque incompatibili con le attività di cui al presente intervento, così come evidenziate all'articolo 5 del bando regionale per il riconoscimento degli organismi di consulenza aziendale

SI IMPEGNA

a partecipare ad iniziative di aggiornamento tecnico organizzate dalla Regione Campania sulla consulenza aziendale e sui temi e sulle materie oggetto della misura 114 del PSR Campania 2007-2013.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dal bando ed accettarle incondizionatamente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede (*)
(timbro e firma)

() Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*

PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114
DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA
SCHEDA INFORMATIVA PARTNER

MODELLO n. 4-PAR / n. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell'ente/impresa/organismo o altro soggetto: _____

con sede legale in (*via, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, sito internet*): _____

_____ proposto quale partner
del soggetto richiedente _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato DPR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DP stesso

DICHIARA

1. che il Soggetto rappresentato possiede adeguate conoscenze e competenze nei seguenti campi di attività afferenti la misura 114 del PSR Campania 2007-2013 per i quali il soggetto richiedente chiede un accordo di collaborazione: _____

documentate dalle seguenti pubblicazioni, studi, ricerche, attività tecniche, professionali o scientifiche realizzate negli ultimi 4 anni (*indicare titoli ed estremi di pubblicazioni, studi e ricerche più significative, e fornire sufficienti elementi descrittivi delle principali attività tecnico, professionali e scientifiche realizzate ed in corso*):

2. che il Soggetto rappresentato non si trova in alcuna situazione di incompatibilità con l'attività di consulenza aziendale, comprese quelle previste dal bando.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dal bando ed accettarle incondizionatamente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede (*)
(timbro e firma)

() Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*

PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114
DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA
SCHEDA BUSINESS PLAN

MODELLO n. 5-BP

BUSINESS PLAN

(da compilare con specifico applicativo)

A. La società e i suoi protagonisti

A1. Presentazione della società

(forma e composizione societaria, oggetto sociale, data di costituzione, breve storia, risultati conseguiti ed esperienze maturate)

A2. Vertice e management aziendale

(responsabili della gestione con le rispettive funzioni, struttura organizzativa, eventuali esperienze maturate nel settore agricolo e forestale con particolare riferimento ai campi della consulenza aziendale)

A3. Ubicazione

(ubicazione della sede e delle eventuali altre unità operative gestite dalla società anche site eventualmente in altre realtà regionali)

A4. Organizzazione imprenditoriale

(indicare se si tratta di società proprietaria, anche se in parte, delle sedi operative, ovvero se solo gestore e a quale titolo; specificare, inoltre, se vi sono o sono previsti, per la gestione dell'attività, contratti con terzi relativi all'erogazione di servizi di consulenza ed altri servizi, ecc.).

B. Sintesi del programma proposto

B1. Il prodotto/servizio

Descrizione e caratteristiche dei servizi che si intendono erogare e dei bisogni di mercato che si intendono soddisfare con riferimento ai campi della consulenza in agricoltura.

Eventuali prodotti/servizi già realizzati dall'impresa e collegamenti con i nuovi.

B2. Il mercato dei servizi di consulenza e la concorrenza *(citare le eventuali fonti dei dati indicati)*

Caratteristiche del mercato dei servizi di consulenza aziendale in agricoltura;

Struttura e caratteristiche del sistema competitivo;

Identificazione del proprio mercato di riferimento (clienti, territorio, dimensione).

B3. L'organizzazione dei fattori produttivi

Descrizione della struttura attuale e di quella successiva all'investimento proposto *(descrivere l'assetto societario attuale e quello previsto "a regime"; indicare inoltre gli indici di "performance" previsti a regime in termini di consulenze offerte, risultati previsti, ecc.);*

L'organizzazione del lavoro, l'acquisizione di know-how, ecc. (specificare, con riguardo all'occupazione, eventuali effetti derivanti dalle attività di consulenza per la corretta valutazione delle U.L.A.; indicare il personale impegnato secondo il profilo professionale; descrivere l'evoluzione della struttura del personale dall'anno di avvio fino all'esercizio a regime; evidenziare eventuali altre professionalità e competenze da acquisire attraverso contratti di collaborazione).

B4. Caratteristiche salienti del programma

Presupposti e motivazioni che ne sono all'origine *(indicare le ragioni commerciali ed economiche);*

Obiettivi produttivi e di redditività perseguiti *(descrivere quali sono gli effetti economici attesi; segmentare il fatturato nelle principali componenti – ad esempio: consulenza in*

ambito della condizionalità, sicurezza sul lavoro, rendimento globale, servizi di promozione, servizi di innovazione, servizi aggiuntivi e detrarre dal fatturato stesso eventuali "trasferimenti" da e per imprese collegate con convenzioni).

B5. Le risorse finanziarie

Le fonti finanziarie interne (*documentare la possibilità della società e/o dei soci di far fronte agli impegni finanziari derivanti dalla realizzazione dell'intervento*) ed esterne (*documentare gli eventuali rapporti con il sistema bancario in termini di fidi, utilizzi ed eventuali preesistenti gravami ipotecari*), già acquisite o da richiedere.

Piano finanziario per la copertura dei fabbisogni derivanti dalla realizzazione dell'investimento proposto.

B6. Le strategie commerciali

Piano di marketing (*posizionamento del servizio, canali distributivi, politica e organizzazione commerciale; eventuale affiliazione a terzi, ecc.*).