PSR CAMPANIA 2014-2020

PROGETTO INTEGRATO GIOVANI

MISURA 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.1.2

Tabella corrispondenza documentale per la domanda di acconto

Documenti previsti dal bando e dalla D.I.C.A.	Allegato previsto nella domanda
1. relazione con indicazione delle spese sostenute, degli investimenti realizzati, del livello di conseguimento degli obiettivi proposti e informazioni sull'andamento delle realizzazioni, previste dal piano degli investimenti approvato, firmata da un tecnico abilitato	**RELAZIONE CON INDICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE E INVESTIMENTI REALIZZATI**
2. gli elaborati grafici delle opere e dei fabbricati già ultimati (planimetria delle opere realizzate, profili, piante, prospetti, sezioni e disegni in dettaglio con particolari costruttivi, layout)	**ELABORATI GRAFICI/PROGETTO**
3. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili, F24) per le spese sostenute;	**GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)**
	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)
4. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati	**ELENCO ANALITICO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA CON GLI ESTREMI DEI PAGAMENTI EFFETTUATI**
6. elenco macchine ed attrezzature acquistate con indicazione della targa/matricola	
5. dichiarazioni liberatorie dei venditori e/o dei prestatori di servizi utilizzati per realizzare il progetto corredata da copia del documento d'identità del venditore/fornitore	**DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI**
7. copia certificati di conformità/libretti di circolazione per le macchine e le attrezzature acquistate	**CERTIFICATO E DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DI MACCHINE ED ATTREZZI**
8. documentazione fotografica (file JPG) concernente gli investimenti realizzati, con particolare rilievo per quelli che, in relazione alla loro tipologia, non sono più ispezionabili;	**DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**
9. estratto del conto corrente dedicato all'investimento	**ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO**
10. computo/i metrico/i di quanto realizzato e per il quale si chiede la liquidazione	**COMPUTO METRICO - SAL**
11. quadro di dettaglio riepilogativo, con indicazione delle singole voci di spesa realizzate, ad eccezione delle opere a computo metrico, di cui si riporterà il totale della spesa. **N.B. le singole voci di spesa dovranno essere aggregate per intervento e sottointervento (intervento-sottointervento-dettaglio della spesa sostenuta).**	**QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO**
12. Copia dei registri contabili e fiscali	**REGISTRI IVAA**
13. Copia registro beni ammortizzabili (se posseduto)	
14. Dichiarazione del D.L. per le opere non ispezionabili, attestante che le stesse siano state eseguite a regola d'arte come da progetto approvato e che le quantità utilizzate e contabilizzate sono quelle indicate nel consuntivo lavori	**DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI PER LE OPERE NON ISPEZIONABILI**
15.	**DOCUMENTO IDENTITA'**
16.	**ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA**